

**Сервис «Обслуживание ФЛП»  
для ЦФК.  
Руководство сотрудника банка**

ООО «БИФИТ Сервис»

(версия 2.0.23.9)

# Оглавление

<b>1</b>	<b>Общее описание сервиса «Обслуживание ФЛП»</b>	<b>2</b>
	Типичная схема работы с сервисом . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Настройка работы клиентов с сервисом</b>	<b>4</b>
	Настройка справочника видов налогов и сборов . . . . .	4
	Настройки в АРМ Сотрудник банка . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Обработка документов сервиса</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Источники дополнительной информации</b>	<b>7</b>

## Раздел 1

### Общее описание сервиса «Обслуживание ФЛП»

Для массового начисления заработной платы физическим лицам-предпринимателям (ФЛП) в системе «iBank 2 UA» реализован новый дополнительный сервис «Обслуживание ФЛП». В рамках данного сервиса Центрам Финансового Контроля (далее – ЦФК) предоставляется возможность массово осуществлять создание и подпись реестровых документов, а также отслеживать стадии обработки каждого реестрового и клиентского документа.

Сервис «Обслуживание ФЛП» включает в себя следующие составляющие:

- **Справочник ФЛП.** Предназначен для ввода необходимой информации и реквизитов о каждом ФЛП, которые используются при создании документов сервиса. Справочник доступен для просмотра и редактирования только ЦФК.
- **Реестровый документ Продажа валюты.** Представляет собой реестр документов **Продажа валюты**, которые формируются от лица всех обслуживаемых ФЛП.
- **Реестровый документ Уплата налогов и сборов.** Представляет собой реестр документов **Гривневое платежное поручение**, которые формируются от лица всех обслуживаемых ФЛП для оплаты различных налогов и сборов.
- **Реестровый документ Выплата дивидендов.** Представляет собой реестр документов **Гривневое платежное поручение**, которые формируются от лица всех обслуживаемых ФЛП для выплаты дивидендов («чистого дохода»).

Работа сервиса поддерживается в модуле **Web-Банкинг для ЦФК**.

### Типичная схема работы с сервисом

Ниже описана типичная схема работы с документами сервиса:

1. ЦФК предварительно заполняет справочник ФЛП по каждому обслуживаемому ФЛП.

**Примечание:** \_\_\_\_\_

ЦФК доступны для обслуживания ФЛП, которые назначены к ЦФК в АРМ **Сотрудник банка**.

\_\_\_\_\_

2. ЦФК создает необходимый реестровый документ, в результате чего он будет отображаться в списке реестровых документов в статусе **Новый**.
3. Из реестрового документа ЦФК формирует клиентские документы. В зависимости от типа реестрового документа будут формироваться документы **Гривневое платежное поручение** или **Заявление на продажу валюты**. В результате сформированные клиентские документы отображаются на соответствующих ветках<sup>1</sup> в статусе **Новый**. Сформированные документы доступны клиенту в модулях **Internet-Банкинг**, **РС-Банкинг** или **Web-Банкинг**, дальнейшая работа с ними не отличается от работы с документами, которые были созданы вручную. Реестровый документ при этом переходит в статус **Сформирован**.

<sup>1</sup>Гривневое платежное поручение – ветка **Гривневое поручение** из раздела **Гривневые документы**, Заявление на продажу валюты – ветка **Продажа валюты** из раздела **Валютные документы**.

4. Из реестрового документа ЦФК подписывает сформированные клиентские документы. В результате реестровый документ переходит в статус **Одобрен**, а клиентские документы, в зависимости от установленной группы подписи на документ, перейдут в статус **Подписан** или **Доставлен**.
5. При необходимости подписать сформированные клиентские документы необходимым числом подписей.
6. Клиентские документы при отсутствии в них ошибок, поступают на обработку в банк, потом на исполнение, и в конечном итоге исполняются.

## Раздел 2

### Настройка работы клиентов с сервисом

Для работы ЦФК с сервисом «Обслуживание ФЛП» предварительно необходимо выполнить следующие действия:

1. Получить лицензию для работы с сервисом и заменить текущую лицензию в СП.
2. Настроить справочник видов налогов и сборов (подробнее см. в подразделе [Настройка справочника видов налогов и сборов](#)).
3. Выполнить настройку сервиса в АРМ **Сотрудник банка** (подробнее см. в подразделе [Настройки в АРМ Сотрудник банка](#)).

### Настройка справочника видов налогов и сборов

Для работы реестрового документа **Уплата налогов и сборов** используется дополнительный справочник налогов и сборов. Данный справочник хранится в таблице БД REG\_TAX\_TYPES, которая содержит следующие поля:

- **ID** — внутренний идентификатор записи;
- **INTRA\_NAME** — внутреннее наименование записи;
- **NAME\_UA** — наименование налога или сбора на украинском языке;
- **NAME\_RU** — наименование налога или сбора на русском языке;
- **NAME\_EN** — наименование налога или сбора на английском языке;
- **PAYMENT\_DETAILS** — шаблон назначения платежа автоматически сформированного платежного поручения на уплату налога или сбора. Может содержать следующие переменные:
  - **%OKPO%** — для подстановки ЕГРПОУ ФЛП;
  - **%NAME%** — для подстановки наименования ФЛП;
  - **%PERIOD%** — для подстановки периода реестрового документа **Уплата налогов и сборов**.

По умолчанию справочник пуст. Создание и сопровождение справочника выполняется непосредственно в БД с помощью SQL-скриптов.

**Внимание:** \_\_\_\_\_  
Для возможности создания реестрового документа **Уплата налогов и сборов** необходимо наличие хотя бы одной записи в справочнике налогов и сборов.

**Внимание:** \_\_\_\_\_  
После создания реестрового документа **Уплата налогов и сборов** удалить используемый налог или сбор из справочника станет невозможным.

## Настройки в АРМ Сотрудник банка

Для работы клиентов с документами сервиса в АРМ **Сотрудник банка** необходимо выполнить следующие действия:

- Назначить ЦФК соответствующих ФЛП.
- Назначенным ФЛП установить права на работу с необходимыми клиентскими документами (Гривневое платежное поручение и/или Заявление на продажу валюты).
- ЦФК и его сотрудникам установить права на работу с необходимыми клиентскими документами (Гривневое платежное поручение и/или Заявление на продажу валюты), а также реестровыми документами.

Процесс назначения клиентов, а также установки прав на документы подробно описан в документации **Система iBank 2 UA. Руководство сотрудника банка**.

## Раздел 3

### Обработка документов сервиса

Реестровые документы не обрабатываются в банке и предназначены для быстрого формирования и подписи клиентских документов **Гривневое платежное поручение** и **Заявление на продажу валюты**.

Обработка банком сформированных клиентских документов **Гривневое платежное поручение** и **Заявление на продажу валюты** не отличается от обработки других документов в АРМ **Сотрудник банка** (подробнее см. в документации **Система iBank 2 UA. Руководство сотрудника банка**).

## Раздел 4

### Источники дополнительной информации

С дополнительной информацией по данной тематике можно ознакомиться в документах:

- *Общая информация о системе электронного банкинга iBank 2 UA*
- *Система iBank 2 UA. Руководство сотрудника банка*
- *Система iBank 2 UA. Сервис «Обслуживание ФЛП» для ЦФК. Руководство пользователя*

**Примечание:** \_\_\_\_\_

Со всеми предложениями и пожеланиями по документации обращайтесь по электронному адресу [support@bifit.ua](mailto:support@bifit.ua)

---