

Райффайзен Банк Аваль
Web-Банкинг для бизнес клиентов.
Настройка sms/email информирования.
Руководство пользователя

ООО «БИФИТ Сервис»

(версия 3.7.18)

Оглавление

1	Интерфейс АРМ Web-Банкинг	2
	Общее описание	2
	Информационная панель	3
2	Мониторинг	4
	Страница Редактор	4
	Каналы	5
	Создание канала доставки	5
	Изменение активности канала доставки	6
	Редактирование канала доставки	6
	Удаление канала доставки	7
	Мои сообщения	7
	Создание рассылки уведомлений	8
	Изменение активности уведомления	14
	Редактирование уведомления	14
	Удаление уведомления	15
	Сообщения безопасности	15
3	Источники дополнительной информации	17

Раздел 1

Интерфейс АРМ Web-Банкинг

Общее описание

Внешний вид АРМ Web-Банкинг представлен на [рис. 1.1](#)

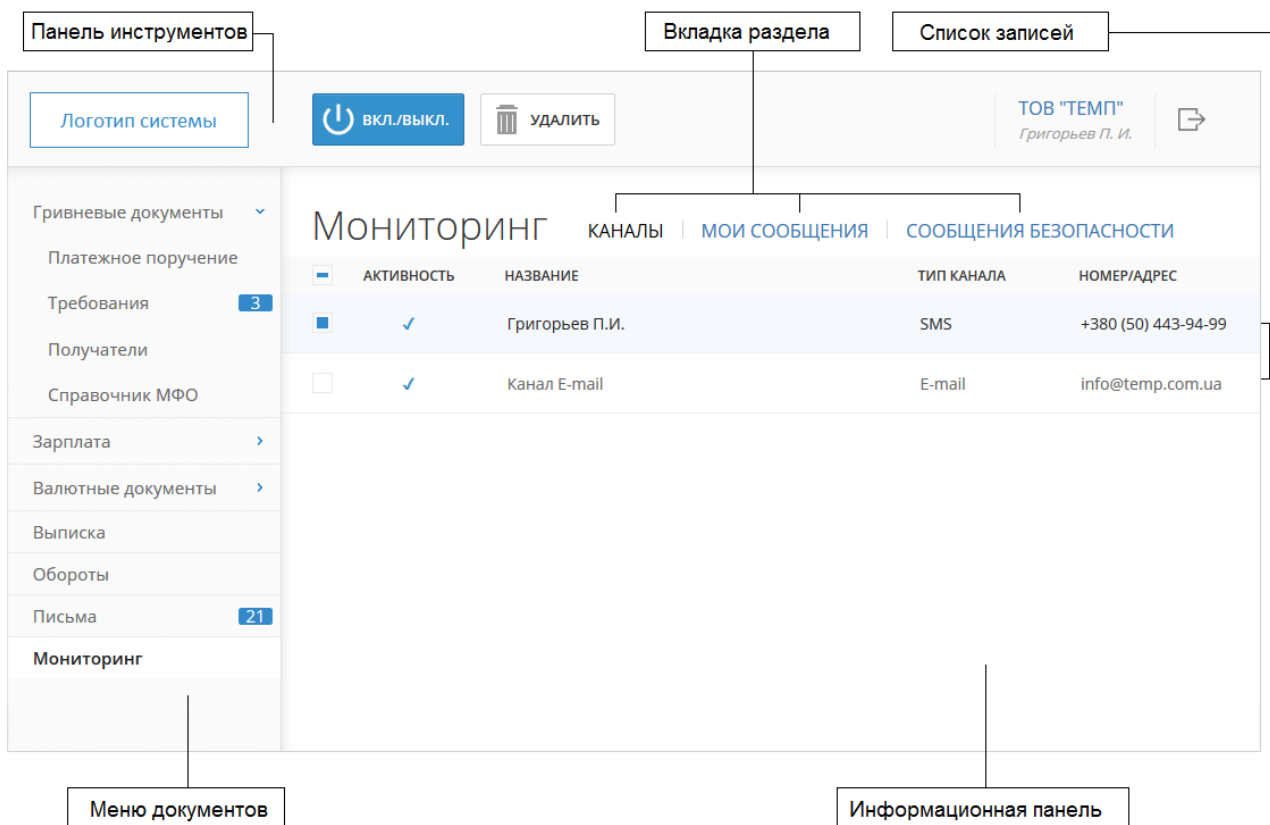


Рис. 1.1. АРМ Web-Банкинг

В АРМ Web-Банкинг выделяются следующие основные элементы интерфейса:

1. **Панель инструментов** — содержит следующие элементы:

- в левом верхнем углу – логотип банка, который является ссылкой для перехода на стартовую страницу АРМ. При наведении мышкой на логотип появляется всплывающая подсказка, которая содержит версию АРМ Web-Банкинг и системы iBank 2 UA;
- в центральной верхней части – кнопки для выполнения доступных действий над документами, отчетами и справочниками. Состав кнопок зависит от того, на какой странице находится пользователь, от типа документа, отчета и справочника, от перечня доступных прав сотруднику организации;
- в правом верхнем углу – название клиента, которое является ссылкой для перехода к разделу **Мои данные**, под ним – фамилия и инициалы сотрудника организации, который осуществил вход в АРМ. Правее отображается кнопка для выхода из АРМ, при нажатии на которую осуществляется переход на страницу авторизации.

2. **Меню документов** — иерархическая структура документов, отчетов и справочников, с которыми может работать клиент.
3. **Информационная панель** — содержит список документов, отчетов, записей справочников с их основными реквизитами (состав полей списка может отличаться для разных разделов). На информационной панели также отображаются средства фильтрации.

Информационная панель

Информационная панель содержит список документов, разделенных по вкладкам, записей отчетов или справочников и представляет собой таблицу. Состав таблицы может отличаться в зависимости от типа документа, отчета или справочника. Также отображаются инструменты фильтрации.

В АРМ **Web-Банкинг** над списком документов, записей отчетов и справочников можно выполнять следующие действия:

- **Сортировать по столбцу.** Для сортировки необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку столбца таблицы. Направление сортировки (по убыванию или по возрастанию) указывается направлением стрелки и изменяется повторным нажатием по наименованию столбца. Во время выполнения сортировки возле стрелки отображается соответствующий индикатор загрузки.
- **Выбрать группу документов или записей справочника в списке.** Для этого необходимо отметить флаг из первого столбца таблицы для нужных записей списка. Повторное нажатие на флаг снимает выделение. При наличии в списке выделенных документов или записей справочника в нижней части информационной панели добавляется строка состояния, в которой отображается общее и выделенное количество записей списка и сумма выделенных документов.

Для выделения всех документов в списке необходимо нажать на флаг в заголовке таблицы.

- **Вернуться в начало списка.** Кнопка для возврата к началу списка отображается в правой нижней части информационной панели при прокрутке списка ниже пределов страницы.

Раздел 2

Мониторинг

В АРМ **Web-Банкинг** в разделе **Мониторинг** предусмотрена настройка sms и email информирования клиента о различных событиях в системе. В рамках данного раздела клиенту доступна:

- Настройка «каналов доставки», т.е. способов получения уведомлений.
- Настройка рассылки уведомлений, которые будут приходить клиенту по указанному каналу доставки при наступлении соответствующего события.
- Просмотр сообщений безопасности, настроенных для клиента сотрудником банка.

При выборе пункта меню **Мониторинг** осуществляется переход к списку каналов доставки. Для перехода к списку настроенных уведомлений или сообщений безопасности необходимо перейти на вкладки **Мои сообщения** или **Сообщения безопасности** соответственно.

Страница Редактор

Основная работа клиента с каналами доставки и уведомлениями (создание, редактирование, сохранение и др.) осуществляется на странице **Редактор**, внешний вид которой (на примере канала доставки) представлен на [рис. 2.1](#).

Канал рассылки сообщений

Название
необяз.

активировать

Отправлять сообщения по
SMS

по номеру
+380

Язык сообщения
украинский

транслитерация

Рис. 2.1. Экранная форма канала доставки

Страница **Редактор** может находиться в режиме просмотра (в этом случае поля недоступны для изменения) и в режиме редактирования (в этом случае поля доступны для изменения).

Основными элементами интерфейса страницы **Редактор** являются:

1. **Панель инструментов** — внешний вид и назначение аналогично панели инструментов на других страницах АРМ **Web-Банкинг** (подробнее см. в подразделе [Интерфейс АРМ Web-Банкинг](#)).

2. Ссылка **Вернуться к списку** — расположена в левой части страницы **Редактор** в режиме просмотра и предназначена для возврата к списку каналов доставки или уведомлений.
Для возврата к списку каналов доставки или уведомлений из страницы **Редактор** в режиме редактирования необходимо нажать кнопку **Отмена** на панели инструментов.
3. **Боковой список** — отображается в правой части страницы **Редактор** в режиме просмотра. Боковой список дублирует список каналов доставки или уведомлений для быстрого перехода по записям без возврата к основному списку. По умолчанию боковой список свернут. Для его отображения необходимо нажать на ссылку **Показать список**, для скрытия — на ссылку **Скрыть**.
4. **Заголовок страницы** — отображается в верхней части страницы под панелью инструментов. Для страницы **Редактор** канала доставки отображается **Канал рассылки сообщений**, для уведомления — **Настройка сообщений**.
5. **Экранная форма** — перечень полей с реквизитами канала доставки или уведомления.

Каналы

Для каждого канала доставки в списке отображается следующая информация:

- Флаг для выбора канала доставки в списке;
- **Активность** — иконка включенного (✓) или отключенного (✗) канала доставки;
- **Название** — наименование канала доставки;
- **Тип канала** — отображается один из возможных типов: SMS или E-mail;
- **Номер/адрес** — номер мобильного телефона или адрес электронной почты, на которые будут приходить уведомления.

Над каналами доставки доступны следующие операции:

- **Сортировка списка каналов** (подробнее см. в подразделе **Информационная панель**).
- **Создание канала** (подробнее см. в подразделе **Создание канала доставки**).
- **Редактирование канала** (подробнее см. в подразделе **Редактирование канала доставки**).
- **Удаление канала** (подробнее см. в подразделе **Удаление канала доставки**).
- **Включение/отключение канала** (подробнее см. в подразделе **Изменение активности канала доставки**).

Создание канала доставки

Для создания канала доставки необходимо на странице со списком каналов доставки нажать кнопку **Создать** на панели инструментов. В результате будет выполнен переход на страницу **Редактор** с экранной формой канала доставки (см. [рис. 2.1](#)).

Ниже представлены основные рекомендации по заполнению экранной формы:

- Поле **Название** представляет собой поле для ввода, которое клиент может заполнить произвольным значением.

- Флаг **активировать** устанавливает активность канала доставки после его создания. Если флаг отмечен, то канал после создания будет включен (т.е. на него будут приходить уведомления), в противном случае – отключен (т.е. на него не будут приходить уведомления).
- Поле **Отправлять сообщения по** представляет собой выпадающий список с доступными способами отправки сообщений («SMS», «E-mail»). По умолчанию выбран вариант «SMS».
- Если выбран тип отправки сообщений по SMS, то в поле **по номеру** следует ввести номер мобильного телефона, на который будут приходить уведомления. Номер телефона указывается строго в формате +380(XX)-XXX-XX-XX. При щелчке левой кнопкой мыши в поле оно автоматически заполнится значением +380(__) ___-___-___. Если номер телефона был введен не полностью, то при щелчке левой кнопкой мыши за пределами поле оно очищается.
- Если выбран тип отправки сообщений по E-mail, то в поле **по адресу** необходимо ввести адрес электронной почты, на которую будут приходить уведомления.
- Поле **Язык сообщения** представляет собой выпадающий список с доступными языками текстов уведомлений.
- Для получения уведомлений на выбранном языке с использованием транслитерации¹ (т.е. латинскими буквами) необходимо отметить флаг **транслитерация**. По умолчанию флаг не отмечен.

Для сохранения канала доставки необходимо нажать кнопку **Сохранить** на панели инструментов. При отсутствии ошибок страница **Канал рассылки сообщений** перейдет в режим просмотра.

При нажатии кнопки **Отмена** на панели инструментов выполняется переход к списку каналов доставки без сохранения нового канала. При этом перед закрытием страницы **Редактор** на экране появится запрос с просьбой подтвердить закрытие страницы или отказаться от него.

Изменение активности канала доставки

Включить или отключить канал доставки можно двумя способами:

1. Щелчком левой кнопки мыши по нужному каналу доставки в списке перейти к просмотру канала доставки и нажать кнопку **Изменить** на панели инструментов. В результате экранная форма канала доставки перейдет в режим редактирования, после чего следует отметить или снять отметку с флага **активировать** и сохранить изменения (кнопка **Сохранить** на панели инструментов).
2. Выделить в списке один или группу каналов доставки и нажать кнопку **Вкл./Выкл.** на панели инструментов. В результате отключенные каналы доставки будут включены, а включенные каналы – выключены.

Редактирование канала доставки

Для редактирования канала доставки необходимо щелчком левой кнопки мыши по нужному каналу доставки в списке перейти на страницу **Редактор** и нажать кнопку **Изменить** на панели инструментов. После внесения изменений канал доставки необходимо сохранить (кнопка **Сохранить** на панели инструментов).

¹Транслитерация — точная передача знаков одной письменности знаками другой письменности, при которой каждый знак (или последовательность знаков) одной системы письма передаётся одним и тем же знаком (или последовательностью знаков) другой системы письма.

При нажатии кнопки **Отмена** на панели инструментов страница **Редактор** переходит в режим просмотра без сохранения изменений. При этом на экране появится запрос с просьбой подтвердить отмену редактирования или отказаться от него.

Удаление канала доставки

Для удаления канала доставки необходимо щелчком левой кнопки мыши по нужному каналу доставки в списке перейти на страницу **Редактор** и нажать кнопку **Удалить** на панели инструментов. Перед удалением на экране появится запрос с просьбой подтвердить удаление или отказаться от него.

Удаление поддерживается как для одного, так и для группы каналов доставки. Для группового удаления каналов доставки необходимо выделить их в списке и нажать кнопку **Удалить** на панели инструментов.

Внимание!

При удалении канала доставки автоматически удаляются все уведомления, которые были настроены на данный канал.

Мои сообщения

Для перехода к списку настроенных уведомлений необходимо в разделе **Мониторинг** перейти на вкладку **Мои сообщения**.

Для каждого сообщения в списке отображается следующая информация:

- Флаг для выбора уведомления в списке;
- **Активность** — иконка включенного (✓) или отключенного (✗) уведомления;
- **Сообщение** — наименование события, при наступлении которого будет приходить уведомление;
- **Канал** — наименование канала доставки, который используется для рассылки уведомлений.

Над уведомлениями доступны следующие операции:

- **Сортировка списка уведомлений** (подробнее см. в подразделе [Информационная панель](#)).
- **Создание уведомления** (подробнее см. в подразделе [Создание рассылки уведомлений](#)).
- **Редактирование уведомления** (подробнее см. в подразделе [Редактирование уведомления](#)).
- **Удаление уведомления** (подробнее см. в подразделе [Удаление уведомления](#)).
- **Включение/отключение рассылки** (подробнее см. в подразделе [Изменение активности уведомления](#)).

Создание рассылки уведомлений

В АРМ Web-Банкинг клиент может создавать следующие виды уведомлений:

- **Об отвержении документа** — информирует об изменении статуса документа клиента на **Отвергнут**;
- **О входящих банковских письмах** — информирует о доставке клиенту нового письма от банка;
- **О движении средств по счету** — информирует о списании или зачислении средств на выбранный счет клиента;
- **О входе в систему** — информирует клиента о входе в систему iBank 2 UA с использованием ключа одного из его сотрудников;
- **Выписка по счету** — предоставляет информацию о движении средств на выбранном счете клиента с данными об операциях за предыдущий или текущий рабочий день;
- **Текущие остатки** — предоставляет информацию о текущем остатке на выбранном счете клиента.

Для создания нового уведомления необходимо на странице со списком сообщений нажать кнопку **Создать** на панели инструментов. В результате будет выполнен переход на страницу **Редактор** с экранной формой уведомления.

Внимание!

Для возможности создания уведомления необходимо наличие хотя бы одного активного канала доставки.

Поле **Отправлять сообщения** представляет собой выпадающий список с доступными для создания видами уведомлений. В зависимости от выбранного вида изменяется состав полей в экранной форме (описание экранной формы для каждого вида уведомлений представлено ниже).

Для сохранения уведомления необходимо нажать кнопку **Сохранить** на панели инструментов. При отсутствии ошибок страница **Настройка сообщений** перейдет в режим просмотра.

Уведомления об отвержении документа

Для настройки уведомлений об отвержении документа необходимо в поле **Отправлять сообщения** выбрать вариант «Об отвержении документа» (см. [рис. 2.2](#)).

Ниже представлены основные рекомендации по заполнению полей экранной формы:

- Поле **по каналу** представляет собой выпадающий список, который содержит созданные клиентом и включенные каналы доставки.
- Поле **в формате** представляет собой выпадающий список с доступными форматами сообщений. При выбранном канале доставки по SMS в списке доступно только значение «txt», если выбран канал доставки по E-mail, то в списке присутствуют значения «txt» и «html».
- Поле **для документов** представляет собой выпадающий список с доступными типами документов, об отвержении которых будут приходить уведомления. Список содержит как отдельные типы, так и группы документов, первым в списке находится вариант «Все типы исходящих документов».

Настройка сообщений

Отправлять сообщения

Об отвлении документа

по каналу

Канал Email

в формате

txt

для документов

Все типы исходящих документов

по счету

26009483746352 UAN

на сумму свыше

0.00 UAN

активировать

Дополнительно указать:

Наименование клиента

Рис. 2.2. Экранная форма уведомления об отвлении документа

- Поле **по счету** представляет собой список счетов клиента. В зависимости от выбранного типа документов, в списке могут отображаться гривневые и/или валютные счета клиента, к которым имеет доступ сотрудник организации. Для каждого счета в списке отображается его номер, символьный код валюты, тип, а также наименование (если оно задано).
- Флаг **активировать** устанавливает активность уведомления после его создания. Если флаг отмечен, то уведомления после создания будет приходить клиенту при наступлении выбранного события, в противном случае – уведомления приходить не будут.
- Раздел **Дополнительно указать** представляет собой перечень реквизитов, которые могут быть дополнительно указаны в тексте уведомлений. Для выбора реквизита необходимо отметить соответствующий флаг. Состав реквизитов зависит от выбранного документа и от настроек на стороне банка.

Уведомления о входящих банковских письмах

Для настройки уведомлений о входящих банковских письмах необходимо в поле **Отправлять сообщения** выбрать вариант «О входящих банковских письмах» (см. [рис. 2.3](#)).

Ниже представлены основные рекомендации по заполнению экранной формы:

- Поле **по каналу** представляет собой выпадающий список, который содержит созданные клиентом и включенные каналы доставки.

Настройка сообщений

Отправлять сообщения

О входящих банковских письмах

по каналу

Канал SMS

в формате

txt

активировать

Дополнительно указать:

Тема письма

Наименование клиента

Рис. 2.3. Экранная форма уведомления о входящих банковских письмах

- Поле **в формате** представляет собой выпадающий список с доступными форматами сообщений. При выбранном канале доставки по SMS в списке доступно только значение «txt», если выбран канал доставки по E-mail, то в списке присутствуют значения «txt» и «html».
- Флаг **активировать** устанавливает активность уведомления после его создания. Если флаг отмечен, то уведомления после создания будут приходить клиенту при наступлении выбранного события, в противном случае – уведомления приходить не будут.
- Раздел **Дополнительно указать** представляет собой перечень реквизитов, которые могут быть дополнительно указаны в тексте уведомлений. Для выбора реквизита необходимо отметить соответствующий флаг. Состав реквизитов зависит от настроек на стороне банка.

Уведомления о движении средств по счету

Для настройки уведомлений о движении средств по счету необходимо в поле **Отправлять сообщения** выбрать вариант «О движении средств по счету» (см. [рис. 2.4](#)).

Ниже представлены основные рекомендации по заполнению экранной формы:

- Поле **по каналу** представляет собой выпадающий список, который содержит созданные клиентом и включенные каналы доставки.
- Поле **в формате** представляет собой выпадающий список с доступными форматами сообщений. При выбранном канале доставки по SMS в списке доступно только значение «txt», если выбран канал доставки по E-mail, то в списке присутствуют значения «txt» и «html».
- Поле **по счету** представляет собой список счетов клиента, к которым имеет доступ сотрудник организации. Для каждого счета в списке отображается его номер, символьный код валюты, тип, а также наименование (если оно задано).
- Поле **для операции** представляет собой выпадающий список с допустимыми вариантами типов движений средств по счету («Все», «Списание», «Зачисление»).

Настройка сообщений

Отправлять сообщения

О движении средств по счету

по каналу

Канал Email

в формате

txt

по счету

26009483726344 UAH

для операции

Все

на сумму свыше

0.00 UAH

активировать

Дополнительно указать:

- Номер документа
- Корреспондент
- Назначение платежа
- Дата документа
- Счет корреспондента
- Наименование клиента

Рис. 2.4. Экранная форма уведомления о движении средств по счету

- Флаг **активировать** устанавливает активность уведомления после его создания. Если флаг отмечен, то уведомления после создания будет приходить клиенту при наступлении выбранного события, в противном случае – уведомления приходить не будут.
- Раздел **Дополнительно указать** представляет собой перечень реквизитов, которые могут быть дополнительно указаны в тексте уведомлений. Для выбора реквизита необходимо отметить соответствующий флаг. Состав реквизитов зависит от настроек на стороне банка.

Уведомления о входе в систему

Для настройки уведомлений о входе в систему необходимо в поле **Отправлять сообщения** выбрать вариант «О входе в систему» (см. [рис. 2.5](#)).

Внимание!

Вариант «О входе в систему» отсутствует в поле **Отправлять сообщения**, если настроено сообщение безопасности о входе в систему.

Настройка сообщений

Отправлять сообщения

О входе в систему

Internet-Банкинг, Web-Банкинг для юр. лиц и при синхронизации в РС-Банкинге

по каналу

Канал SMS

в формате

txt

активировать

Дополнительно указать:

ФИО сотрудника

ID ключа

Название организации

Рис. 2.5. Экранная форма уведомления о входе в систему

Ниже представлены основные рекомендации по заполнению экранной формы:

- Поле **по каналу** представляет собой выпадающий список, который содержит созданные клиентом и включенные каналы доставки.
- Поле **в формате** представляет собой выпадающий список с доступными форматами сообщений. При выбранном канале доставки по SMS в списке доступно только значение «txt», если выбран канал доставки по E-mail, то в списке присутствуют значения «txt» и «html».
- Флаг **активировать** устанавливает активность уведомления после его создания. Если флаг отмечен, то уведомления после создания будет приходить клиенту при наступлении выбранного события, в противном случае – уведомления приходить не будут.
- Раздел **Дополнительно указать** представляет собой перечень реквизитов, которые могут быть дополнительно указаны в тексте уведомлений. Для выбора реквизита необходимо отметить соответствующий флаг. Состав реквизитов зависит от настроек на стороне банка.

Уведомления о выписке по счету

Для настройки уведомлений о выписке по счету необходимо в поле **Отправлять сообщения** выбрать вариант «Выписка по счету» (см. [рис. 2.6](#)).

Ниже представлены основные рекомендации по заполнению экранной формы:

- Поле **по каналу** представляет собой выпадающий список, который содержит созданные клиентом и включенные каналы доставки.
- Поле **в формате** представляет собой выпадающий список с доступными форматами сообщений. При выбранном канале доставки по SMS в списке доступно только значение «txt», если выбран канал доставки по E-mail, то в списке присутствуют значения «txt» и «html».

Настройка сообщений

Отправлять сообщения

Выписка по счету

по каналу Канал Email в формате txt

по счету 26009449383722 UAH

за рабочий день предыдущий в 11 : 00

активировать

Дополнительно указать:

Наименование клиента

Рис. 2.6. Экранная форма уведомления о выписке по счету

- Поле **по счету** представляет собой список счетов клиента, к которым имеет доступ сотрудник организации. Для каждого счета в списке отображается его номер, символьный код валюты, тип, а также наименование (если оно задано).
- Поле **за рабочий день** представляет собой выпадающий список с допустимыми вариантами периода формирования выписки («предыдущий», «текущий») и поля для ввода времени (часов и минут) получения уведомления.
- Флаг **активировать** устанавливает активность уведомления после его создания. Если флаг отмечен, то уведомления после создания будет приходить клиенту при наступлении выбранного события, в противном случае – уведомления приходить не будут.
- Раздел **Дополнительно указать** представляет собой перечень реквизитов, которые могут быть дополнительно указаны в тексте уведомлений. Для выбора реквизита необходимо отметить соответствующий флаг. Состав реквизитов зависит от настроек на стороне банка.

Уведомления о текущих остатках

Для настройки уведомлений о текущих остатках необходимо в поле **Отправлять сообщения** выбрать вариант «О текущих остатках» (см. [рис. 2.7](#)).

Ниже представлены основные рекомендации по заполнению экранной формы:

- Поле **по каналу** представляет собой выпадающий список, который содержит созданные клиентом и включенные каналы доставки.
- Поле **в формате** представляет собой выпадающий список с доступными форматами сообщений. При выбранном канале доставки по SMS в списке доступно только значение «txt», если выбран канал доставки по E-mail, то в списке присутствуют значения «txt» и «html».

Настройка сообщений

Отправлять сообщения

О текущих остатках

по каналу Канал Email в формате txt

по счету 26009392847746 UAH

Каждый рабочий день в 11 : 00

активировать

Дополнительно указать:

Наименование клиента

Рис. 2.7. Экранная форма уведомления о текущих остатках

- Поле **по счету** представляет собой список счетов клиента, к которым имеет доступ сотрудник организации. Для каждого счета в списке отображается его номер, символьный код валюты, тип, а также наименование (если оно задано).
- Флаг **активировать** устанавливает активность уведомления после его создания. Если флаг отмечен, то уведомления после создания будут приходить клиенту при наступлении выбранного события, в противном случае – уведомления приходить не будут.
- Раздел **Дополнительно указать** представляет собой перечень реквизитов, которые могут быть дополнительно указаны в тексте уведомлений. Для выбора реквизита необходимо отметить соответствующий флаг. Состав реквизитов зависит от настроек на стороне банка.

Изменение активности уведомления

Включить или отключить уведомление можно двумя способами:

1. Щелчком левой кнопки мыши по нужному уведомлению в списке перейти к просмотру уведомления и нажать кнопку **Изменить** на панели инструментов. В результате экранная форма уведомления перейдет в режим редактирования, после чего следует отметить или снять отметку с флага **активировать** и сохранить изменения (кнопка **Сохранить** на панели инструментов).
2. Выделить в списке одно или группу уведомлений и нажать кнопку **Вкл./Выкл.** на панели инструментов. В результате отключенные уведомления будут включены, а включенные уведомления – выключены.

Редактирование уведомления

Для редактирования уведомления необходимо щелчком левой кнопки мыши по нужному уведомлению в списке перейти на страницу **Редактор** и нажать кнопку **Изменить** на панели ин-

струментов. После внесения изменений уведомление необходимо сохранить (кнопка **Сохранить** на панели инструментов).

Внимание!

При редактировании уведомления невозможно изменить его вид (тип события).

При нажатии кнопки **Отмена** на панели инструментов страница **Редактор** переходит в режим просмотра без сохранения изменений. При этом на экране появится запрос с просьбой подтвердить отмену редактирования или отказаться от него.

Удаление уведомления

Для удаления уведомления необходимо щелчком левой кнопки мыши по нужному уведомлению в списке перейти на страницу **Редактор** и нажать кнопку **Удалить** на панели инструментов. Перед удалением на экране появится запрос с просьбой подтвердить удаление или отказаться от него.

Удаление поддерживается как для одного, так и для группы уведомлений. Для группового удаления уведомлений необходимо выделить их в списке и нажать кнопку **Удалить** на панели инструментов.

Сообщения безопасности

Сообщения безопасности представляют собой аналог уведомлений клиента с той разницей, что их настройка и активация выполняется на стороне банка, а клиенту доступно только изменение формата активного сообщения. Кроме того, сообщения безопасности могут быть настроены только по двум событиям: активация ключа ЭЦП и вход в систему.

Для перехода к списку сообщений безопасности необходимо в разделе **Мониторинг** перейти на вкладку **Сообщения безопасности**.

Внешний вид страницы представлен на [рис. 2.8](#).

Для каждого сообщения в списке отображается следующая информация:

- **Сообщение** — один из видов сообщения безопасности;
- **Формат** — язык сообщения безопасности;
- **Телефоны** — количество номеров телефонов, на которые будут приходить уведомления;
- **Активность** — иконка включенного (✓) или отключенного (✗) сообщения безопасности.

Доступна сортировка списка сообщений безопасности (подробнее см. в подразделе [Информационная панель](#)).

Мониторинг [КАНАЛЫ](#) | [МОИ СООБЩЕНИЯ](#) | СООБЩЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Настройка сообщений проводится сотрудником банка.

Для активированных сообщений Вы можете изменить формат отправки сообщений - для этого выберите нужный формат из выпадающего списка.

СООБЩЕНИЕ	ФОРМАТ	ТЕЛЕФОНЫ	АКТИВНОСТЬ
Об активации ключа	Украинский транслитерация ▾	2	✓
О входе в систему	Русский	4	×

Рис. 2.8. Список сообщений безопасности

Раздел 3

Источники дополнительной информации

С дополнительной информацией по данной тематике можно ознакомиться в документах:

- *Райффайзен Банк Аваль. Web-Банкинг для бизнес клиентов. Руководство пользователя*
- *Общая информация о системе электронного банкинга iBank 2 UA*

Примечание: _____

Со всеми предложениями и пожеланиями по документации обращайтесь по электронному адресу support@bifit.ua
