

**Райффайзен Банк Аваль  
Web-Банкинг для бизнес клиентов.  
Начало работы в АРМ.  
Руководство пользователя**

ООО «БИФИТ Сервис»

(версия 3.7.18)

# Оглавление

<b>1</b>	<b>Начало работы в АРМ Web-Банкинг</b>	<b>2</b>
	Требования к системе . . . . .	2
	Страница авторизации АРМ Web-Банкинг . . . . .	2
	Многофакторная аутентификация . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Интерфейс АРМ Web-Банкинг</b>	<b>6</b>
	Общее описание . . . . .	6
	Меню документов . . . . .	7
	Информационная панель . . . . .	7
	Графический календарь . . . . .	8
	Автоматическое завершение сеанса работы в АРМ . . . . .	9
<b>3</b>	<b>Стартовая страница АРМ Web-Банкинг</b>	<b>10</b>
	Текущие остатки . . . . .	11
	Курсы валют . . . . .	12
	Печать отчета . . . . .	13
<b>4</b>	<b>Мои данные</b>	<b>15</b>
	Мои реквизиты . . . . .	15
	Ключи . . . . .	15
	Лимиты . . . . .	16
	Настройка Google Authenticator . . . . .	18
<b>5</b>	<b>Источники дополнительной информации</b>	<b>21</b>

## Раздел 1

### Начало работы в АРМ Web-Банкинг

#### Требования к системе

Для работы в АРМ **Web-Банкинг** клиенту необходимы:

1. Установленный Web-браузер на компьютере клиента. В качестве Web-браузера может быть использована одна из следующих программ:
  - Microsoft Internet Explorer 11.0 и выше;
  - Mozilla Firefox 15.0 и выше;
  - Opera 15.0 и выше<sup>1</sup>;
  - Safari 6.0 и выше;
  - Google Chrome 29.0 и выше.

Работа в АРМ поддерживается под операционными системами семейства Windows, \*nix или Mac.

2. Установленный *плагин ЭЦП*, который используется для входа и подписи документов ключом ЭЦП, а также для регистрации и администрирования ключей ЭЦП. Установка или обновление плагина ЭЦП выполняется на странице авторизации АРМ **Web-Банкинг**. После завершения установки или обновления плагина ЭЦП возможно понадобится перезагрузить Web-браузер.
3. Доступ к сети Интернет. Рекомендуемая скорость соединения – 1 Мбит/сек.

Кроме вышеперечисленных требований рекомендуется наличие в компьютере клиента USB-порта для использования USB-токенов<sup>2</sup> для хранения ключей ЭЦП. В АРМ **Web-Банкинг** поддерживается работа со следующими USB-токенами: iBank2key, iToken (разработчик ООО «БИФИТ Сервис»), SecureToken318 (разработчик ООО «Автор»).

#### **Внимание!**

При использовании USB-токенов для хранения секретных ключей ЭЦП необходимо удостовериться в наличии установленных драйверов. Актуальные версии драйверов поддерживаемых USB-токенов можно скачать с сайта компании-разработчика (<http://bifit.ua/downloads/index.html>).

Рекомендуется также наличие принтера, на котором будет распечатан Сертификат открытого ключа ЭЦП клиента.

#### Страница авторизации АРМ Web-Банкинг

Для начала работы в АРМ **Web-Банкинг** необходимо после подключения к сети Интернет запустить Web-браузер и с сайта банка перейти на страницу авторизации АРМ **Web-Банкинг**.

Внешний вид страницы авторизации (при установленном плагине ЭЦП) представлен на [рис. 1.1](#).  
Страница авторизации содержит следующие элементы:

<sup>1</sup>Поддержка реализована только под ОС Windows.

<sup>2</sup>Устройство, подключаемое к USB-порту компьютера, которое служит для безопасного хранения ключей ЭЦП клиента. В отличие от других съемных носителей, с USB-токена невозможно скопировать ключи ЭЦП, что существенно снижает возможность несанкционированного доступа к ключу ЭЦП клиента.

[Логотип системы](#)

Точка входа для корпоративных клиентов банка.

Выберите регистрацию, если Вы новый клиент, хотите создать новый ключ ЭЦП или управлять существующим ключом ЭЦП.

Файловое хранилище ▾

Выбрать

Григорьев Петр Иванович ▾

.....

ВОЙТИРЕГИСТРАЦИЯ

Copyright © 2016 BIFIT. All rights reserved.  
Версия клиента 3.7.16    Версия сервера 2.0.23.6019

Рис. 1.1. Страница авторизации АРМ **Web-Банкинг** при установленном плагине ЭЦП

- Выбор языка АРМ **Web-Банкинг** (RU, UA, EN) в правом верхнем углу страницы.
- Приветственное сообщение.
- При установленном плагине ЭЦП: поля для авторизации, а также кнопки **Войти** и **Регистрация**.
- При неустановленном плагине ЭЦП: кнопка **Установить плагин**.
- При необновленном плагине ЭЦП: поля для авторизации, а также кнопки **Войти**, **Обновить плагин** и **Регистрация**.

При нажатии на кнопку **Установить плагин** или **Обновить плагин** выполняется загрузка дистрибутива плагина ЭЦП актуальной версии, который затем необходимо установить.

**Внимание!** \_\_\_\_\_

Под Web-браузером Microsoft Internet Explorer загрузка и установка плагина ЭЦП выполняется автоматически при переходе на страницу авторизации.

\_\_\_\_\_

Из-за особенностей работы Web-браузеров Google Chrome и Opera 37 и выше, перед установкой плагина ЭЦП необходимо установить *расширение для плагина ЭЦП*. Если расширение

не установлено, то вместо кнопок **Войти** и **Регистрация** отображается кнопка **Установить расширение**. При нажатии на кнопку выполняется переход на web-страницу интернет-магазина соответствующего браузера, с которой пользователь может установить расширение, нажав на кнопку **Установить**.

- Линк **WIFIT** в нижней части страницы для перехода на web-сайт компании-разработчика ООО «БИФИТ Сервис».
- Версия АРМ **Web-Банкинг** и системы iBank 2 UA.

**Внимание!** \_\_\_\_\_

Версия системы iBank 2 UA не отображается, если ранее не выполнялся вход в АРМ **Web-Банкинг**.

\_\_\_\_\_

Для входа в АРМ **Web-Банкинг** в зависимости от типа хранилища ключа ЭЦП необходимо выполнить следующие действия на странице авторизации:

- Если ключ ЭЦП на USB-токене (предварительно подключить USB-токен к ПК):
  1. Выбрать тип хранилища «Аппаратное устройство».
  2. Если к ПК подключено более одного USB-токена, то выбрать нужное устройство из списка. При отсутствии в списке нужного USB-токена следует нажать кнопку **Обновить**.

**Внимание!** \_\_\_\_\_  
USB-токен может отсутствовать в списке, если он используется другим приложением. Для его отображения необходимо закрыть все приложения, в которых используется устройство.

\_\_\_\_\_
  3. Ввести пароль к устройству и нажать кнопку **ОК**.

**Внимание!** \_\_\_\_\_  
При вводе неверного пароля к устройству несколько раз подряд USB-токен может быть заблокирован. В зависимости от типа устройства может присутствовать возможность разблокирования устройства с помощью кода разблокировки.

\_\_\_\_\_
  4. Выбрать нужный ключ ЭЦП (если на USB-токене более одного ключа ЭЦП).
  5. Нажать кнопку **Войти**.
- Если ключ ЭЦП в файле:
  1. Выбрать тип хранилища «Файловое хранилище».
  2. Выбрать хранилище ключей ЭЦП. Для этого следует нажать кнопку **Выбрать** и в диалоговом окне выбрать хранилище ключей ЭЦП.
  3. Выбрать нужный ключ ЭЦП в списке (если в хранилище более одного ключа ЭЦП).
  4. Ввести пароль на ключ ЭЦП.

**Внимание!** \_\_\_\_\_

При вводе неверного пароля на ключ ЭЦП несколько раз подряд сотрудник может быть заблокирован.

\_\_\_\_\_

5. Нажать кнопку **Войти**.

## Многофакторная аутентификация

При входе в АРМ **Web-Банкинг** поддерживается использование дополнительного подтверждения аутентификации клиента с помощью одноразовых паролей.

### **Внимание!**

Аутентификация одноразовыми паролями настраивается сотрудником банка согласно действующей политике безопасности обслуживаемого банка или по запросу руководства организации клиента.

При настроенном дополнительном подтверждении после выполнения всех описанных выше шагов, будет выполнен переход на страницу ввода одноразового пароля.

Для аутентификации по одноразовому паролю необходимо выполнить следующие действия:

1. Если настроено более одного способа получения одноразовых паролей, то выбрать один из них (ОТР-токен<sup>3</sup>, SMS<sup>4</sup> или Google Authenticator<sup>5</sup>) и нажать кнопку **Подтвердить**. При выборе варианта **SMS** также доступен выбор языка SMS-сообщений.
2. В зависимости от выбранного способа получения одноразового пароля:
  - **ОТР-токен**: сгенерировать пароль при помощи ОТР-токена;
  - **SMS**: дождаться короткого SMS-сообщения на номер мобильного телефона;
  - **Google Authenticator**: сгенерировать пароль при помощи мобильного приложения **Google Authenticator**.
3. Ввести полученный одноразовый пароль в соответствующее поле.
4. Нажать кнопку **Подтвердить** для аутентификации, после чего будет осуществлен вход в АРМ.

Для возврата к выбору способа получения одноразового пароля необходимо нажать на кнопку **Выбрать другой способ**.

Если при выполнении аутентификации на экране отображаются ошибки, то это может быть вызвано следующими причинами:

- При вводе одноразового пароля была допущена ошибка. В этом случае необходимо проверить корректность введенного пароля.

### **Внимание!**

При вводе неверного одноразового пароля несколько раз подряд клиент может быть заблокирован.

- Превышен срок действия одноразового пароля. В этом случае необходимо заново сгенерировать одноразовый пароль. Для отправки нового одноразового пароля на мобильный телефон сотрудника следует нажать кнопку **Получить SMS**.

Для отмены аутентификации по одноразовому паролю и возврата на страницу авторизации необходимо нажать кнопку **Отмена**.

<sup>3</sup> Специальное аппаратное устройство, которое используется для генерации одноразовых паролей.

<sup>4</sup> Сгенерированный одноразовый пароль придет в виде короткого SMS-сообщения на номер мобильного телефона, который был указан в качестве контактного номера сотрудника организации при регистрации в банке.

<sup>5</sup> Подробнее об активации данного способа получения одноразовых паролей см. в подразделе [Настройка Google Authenticator](#).

## Раздел 2

### Интерфейс АРМ Web-Банкинг

#### Общее описание

Внешний вид АРМ Web-Банкинг представлен на [рис. 2.1](#)

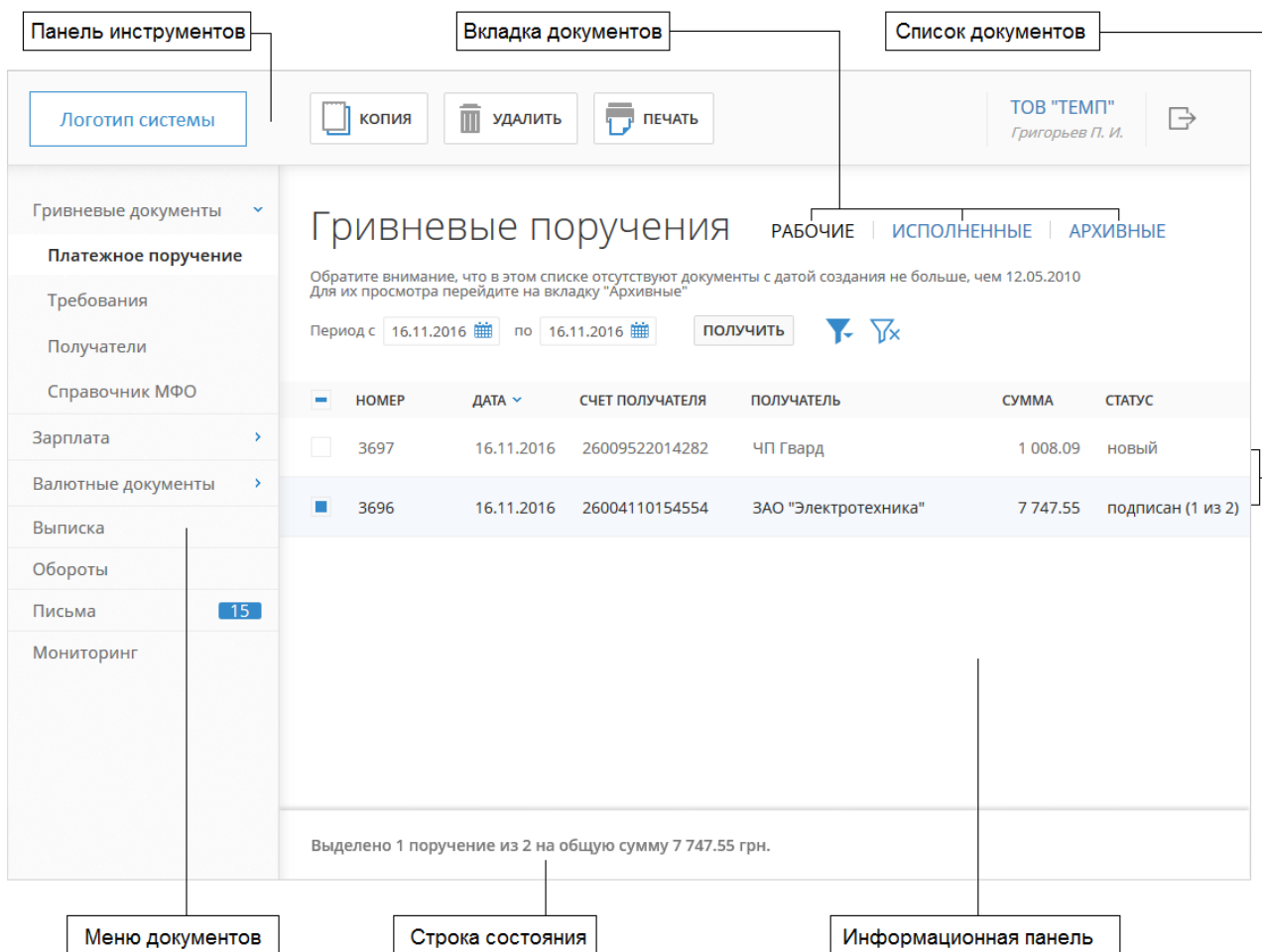


Рис. 2.1. АРМ Web-Банкинг

В АРМ Web-Банкинг выделяются следующие основные элементы интерфейса:

1. **Панель инструментов** — содержит следующие элементы:

- в левом верхнем углу – логотип банка, который является ссылкой для перехода на стартовую страницу АРМ (подробнее см. в разделе [Стартовая страница АРМ Web-Банкинг](#)). При наведении мышки на логотип появляется всплывающая подсказка, которая содержит версию АРМ Web-Банкинг и системы iBank 2 UA;
- в центральной верхней части – кнопки для выполнения доступных действий над документами, отчетами и справочниками. Состав кнопок зависит от того, на какой странице находится пользователь, от типа документа, отчета и справочника, от перечня доступных прав сотруднику организации;

- в правом верхнем углу – название клиента, которое является ссылкой для перехода к разделу **Мои данные** (подробнее см. в подразделе **Мои данные**), под ним – фамилия и инициалы сотрудника организации, который осуществил вход в АРМ. Правее отображается кнопка для выхода из АРМ, при нажатии на которую осуществляется переход на страницу авторизации.
2. **Меню документов** — иерархическая структура документов, отчетов и справочников, с которыми может работать клиент.
  3. **Информационная панель** — содержит список документов, отчетов, записей справочников с их основными реквизитами (состав полей списка может отличаться для разных разделов). На информационной панели также отображаются средства фильтрации.
  4. **Строка состояния** — содержит информацию о выделенных документах или итоговую информацию отчетов.

## Меню документов

Меню документов представляет собой перечень документов, отчетов и справочников, с которыми может работать сотрудник организации. В общем виде структуру меню документов можно представить следующим образом:

- **Группа документов** — объединение документов и справочников по группам, например группы гривневых или валютных документов;
- **Тип документа, отчета, справочника** — типы документов, отчетов или справочников, содержащиеся в конкретной группе документов или вынесенные в меню обособленно. Например, в группе гривневых документов: документы платежное поручение и платежное требование-поручение, справочники получателей и МФО;
- **Вкладка документов** — объединение документов по их статусам и состоянию:

**Рабочие** — документы, находящиеся в работе. На этой вкладке находятся документы со статусами **Новый, Подписан, Доставлен, На обработке, На исполнении, Отвергнут, Требуется подтверждения, Ожидающий подписей, Оплачен**.

**Исполненные** — документы, исполненные банком. На этой вкладке находятся документы со статусом **Исполнен** и **Исполнен частично**.

**Архивные** — документы, которые были перенесены в архив. Данная вкладка присутствует только для гривневого платежного поручения.

Состав меню документов определяется правами, установленными сотрудником банка клиенту и его сотрудникам при их окончательной регистрации в отделении банка. Например, если у сотрудника организации нет прав на какой-либо вид документа, то соответствующий пункт меню будет отсутствовать. В случае отсутствия прав на все документы какой-либо группы - такая группа документов будет отсутствовать в меню документов.

## Информационная панель

Информационная панель содержит список документов, разделенных по вкладкам, записей отчетов или справочников и представляет собой таблицу. Состав таблицы может отличаться в зависимости от типа документа, отчета или справочника. Также отображаются инструменты фильтрации.



В АРМ **Web-Банкинг** над списком документов, записей отчетов и справочников можно выполнять следующие действия:


- **Сортировать по столбцу.** Для сортировки необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку столбца таблицы. Направление сортировки (по убыванию или по возрастанию) указывается направлением стрелки и изменяется повторным нажатием по наименованию столбца. Во время выполнения сортировки возле стрелки отображается соответствующий индикатор загрузки.
- **Выбрать группу документов или записей справочника в списке.** Для этого необходимо отметить флаг из первого столбца таблицы для нужных записей списка. Повторное нажатие на флаг снимает выделение. При наличии в списке выделенных документов или записей справочника в нижней части информационной панели добавляется строка состояния, в которой отображается общее и выделенное количество записей списка и сумма выделенных документов.

Для выделения всех документов в списке необходимо нажать на флаг в заголовке таблицы. Если в списке присутствуют документы в статусе **Подписан** или **Требуется подтверждения**, то к флагу в заголовке таблицы добавляется выпадающий список, в котором можно отметить все документы в статусе **Новый**, **Подписан**, **Требуется подтверждения**.

- **Вернуться в начало списка.** Кнопка для возврата к началу списка отображается в правой нижней части информационной панели при прокрутке списка ниже пределов страницы.

## Графический календарь

В АРМ **Web-Банкинг** для всех полей ввода дат реализована поддержка графического календаря. При этом дату можно вводить вручную или выбирать при помощи календаря. Для выбора даты при помощи календаря необходимо:

1. Щелкнуть указателем мыши на иконку графического календаря  в правой части поля ввода даты. В результате под или над полем (в зависимости от расположения поля) откроется окно графического календаря (см. [рис. 2.2](#)).

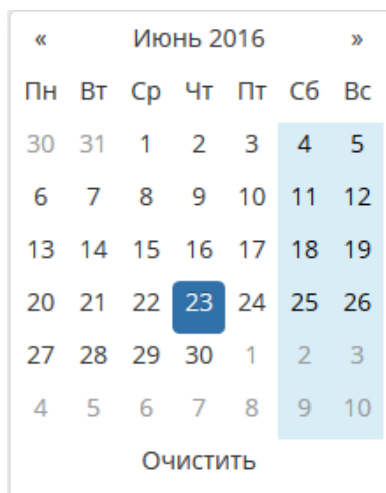


Рис. 2.2. Графический календарь

2. Выбрать нужный месяц и год. Установить нужный месяц и год можно двумя способами:

- перелистать календарь по кнопкам << или >>;
- нажать на месяц или год в заголовке календаря и в появившемся окне выбрать необходимый месяц или год.

3. Щелкнуть левой кнопкой мыши на нужную дату в окне календаря. При этом окно автоматически закроется, а в поле ввода подставится выбранная дата. Нажатие на кнопку **Очистить** очищает введенную дату в поле.

Если поле ввода даты перед открытием окна графического календаря было пустым, то в календаре устанавливается текущая дата. В противном случае при открытии календаря устанавливается заданная в поле дата.

## Автоматическое завершение сеанса работы в АРМ

В целях безопасности в АРМ **Web-Банкинг** реализовано автоматическое завершение сеанса работы при длительном бездействии. За 1 минуту до предполагаемого завершения сеанса на экране появится соответствующее предупреждение, в котором клиент может подтвердить продолжение сеанса либо завершить работу в АРМ. По истечении минуты будет выполнен автоматический выход из АРМ на страницу авторизации, на которой будет отображаться информационное сообщение с причиной завершения сеанса.

## Раздел 3

### Стартовая страница АРМ Web-Банкинг

После входа в АРМ **Web-Банкинг** осуществляется переход на стартовую страницу, которая содержит следующую информацию:

- Блок с предупреждающим сообщением. Отображается только при наличии сообщений в левом верхнем углу информационной панели. В данном блоке может отображаться информация об истечении срока действия ключа, о неверно введенном пароле на ключ в файле при авторизации и/или любая важная информация от банка. При одновременном наличии нескольких предупреждающих сообщений добавляется возможность их пролистывать.

В сообщении об истечении срока действия ключа отображается дата окончания действия ключа, а также кнопка:

- **Создать ключ ЭЦП** (при отсутствии у сотрудника организации права на проведение дистанционной замены ключа ЭЦП), при нажатии на которую осуществляется переход на страницу с шагом 2 сценария создания нового ключа ЭЦП для зарегистрированного сотрудника организации (подробнее см. в документации **Райффайзен Банк Аваль. Web-Банкинг для бизнес клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA. Руководство пользователя**).
- **Заменить ключ дистанционно** (при наличии у сотрудника организации права на проведение дистанционной замены ключа ЭЦП), при нажатии на которую осуществляется переход к дистанционной смене ключа (подробнее см. в документации **Райффайзен Банк Аваль. Web-Банкинг для бизнес клиентов. Дистанционная замена ключа. Руководство пользователя**).

**Внимание!**

Количество дней до окончания срока действия ключа, за которое начнет отображаться сообщение, настраивается на стороне банка.

- Дата и время последнего сеанса работы клиента в системе iBank 2 UA. Отображается всегда в правом верхнем углу информационной панели. При нажатии на ссылку **Все сеансы** выполняется переход на страницу **Последние сеансы** со списком последних 10 сеансов работы клиента (см. [рис. 3.1](#)).

Информация в списке содержит следующую информацию:

- **Дата** — дата и время сеанса;
  - **IP-адрес** — IP-адрес, с которого выполнялся вход в систему;
  - **Канал** — канал обслуживания (Online, Web, Offline и т. д.);
  - **Отчет** — текст ошибки в случае ее возникновения при попытке входа.
- Отчет **Текущие остатки** или **Курсы валют**, в зависимости от того, какой отчет был выбран клиентом в последнем сеансе работы. По умолчанию, при первом входе в систему, отображается отчет **Текущие остатки**. Для перехода от одного отчета к другому необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по одноименной вкладке.

## Последние сеансы

ДАТА	IP-АДРЕС	КАНАЛ	ОТЧЕТ
29.06.2016 11:23	192.168.51.87	Web	
29.06.2016 11:15	192.168.51.87	Web	
29.06.2016 11:01	192.168.51.69	Web	
29.06.2016 10:48	192.168.55.42	Offline	
29.06.2016 10:45	192.168.55.42	Offline	
29.06.2016 10:44	192.168.55.42	Offline	
29.06.2016 10:43	192.168.55.42	Offline	
29.06.2016 10:37	192.168.55.42	Offline	
29.06.2016 10:36	192.168.55.42	Offline	
29.06.2016 10:35	192.168.55.42	Offline	

Рис. 3.1. Страница **Последние сеансы**


## Текущие остатки

Для просмотра информации о текущих остатках на счетах клиента необходимо на стартовой странице перейти на вкладку **Текущие остатки**. Внешний вид страницы представлен на рис. 3.2.

Информационная панель на данной странице содержит список счетов клиента, к которым имеет права его сотрудник, осуществивший вход в АРМ. Для каждого счета в списке отображается следующая информация:

- **Наименование** — псевдоним счета;

Псевдоним счета указывается сотрудником организации и отображается во всех выпадающих списках выбора счета. Если для счета псевдоним не задан, то в столбце **Наименование** серым цветом отображается текст «Наименование не задано». Для изменения псевдонима необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку  (**Изменить**), которая отображается справа от псевдонима счета. В результате поле с наименованием счета перейдет в режим редактирования.
2. Ввести необходимое наименование счета.
3. Щелкнуть левой кнопкой мыши за пределами поля для сохранения изменений.

- **МФО** — код МФО банка, в котором открыт счет;
- **Счет** — номер счета;

Последний сеанс 16.11.2016 11:50 [ВСЕ СЕАНСЫ](#)

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**  
Срок действия Вашего ключа истекает.  
Конечная дата 16.12.2016  
[СОЗДАТЬ КЛЮЧ ЭЦП](#)

ТЕКУЩИЕ ОСТАТКИ | [КУРСЫ ВАЛЮТ](#)

Данные актуальны на 14.11.2016

НАИМЕНОВАНИЕ	МФО	СЧЕТ	ТИП СЧЕТА	ОСТАТОК	ВАЛЮТА
Зарплатный проект	300335	26001484849948	Текущий	6 360.00	UAH
Наименование не задано	300335	26001498894848	Текущий	20 097.00	UAH
Наименование не задано	300335	26002145584488	Текущий	1 589.63	RUB
Наименование не задано	311528	26006894498880	Текущий	3 004.07	USD
Наименование не задано	324021	26303984894885	Депозитный	40 000.00	UAH

Рис. 3.2. Страница **Текущие остатки**

- **Тип счета**;
- **Остаток** — сумма остатка в валюте счета;
- **Валюта** — трехзначный символьный код валюты счета;
- кнопка (**Платеж**) для быстрого перехода к созданию документа. Для гривневых счетов выполняется переход к созданию гривневого платежного поручения, для валютных счетов - к платежному поручению в иностранной валюте. Наличие кнопки **Платеж** для конкретного счета зависит от типа счета, а также от установленных прав сотруднику организации на работу с документом и счетом.

Доступна сортировка списка записей отчета (подробнее см. в подразделе [Информационная панель](#)).

## Курсы валют

Для просмотра информации о курсах валют необходимо на стартовой странице перейти на вкладку **Курсы валют**. Внешний вид полученного списка курсов валют представлен на [рис. 3.3](#). Для получения курсов валют необходимо выполнить следующие действия:

1. Указать период получения курсов валют. Для этого необходимо в поля **с** и **по** ввести ручную или выбрать с помощью графического календаря нужный диапазон дат. По умолчанию в полях выбрана текущая дата.
2. Выбрать валюты, по которым будут получены курсы валют. Для этого необходимо в выпадающем списке **Валюта** отметить нужные валюты. При вводе названия или символьного

ТЕКУЩИЕ ОСТАТКИ | КУРСЫ ВАЛЮТ

Период с 15.11.2016 по 16.11.2016 EUR, RUB, USD X ПОЛУЧИТЬ

Приведенные ниже курс покупки и курс продажи валют являются предварительными котировками МВРУ. Точные курсы расчета будут известны после проведения Банком торгов.

ДАТА КУРСА	НАЗВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КОД	КУРС НБУ	КУРС ПОКУПКИ	КУРС ПРОДАЖИ
16.11.2016	Доллар США	USD	2601.176200/100	25.900000	26.900000
16.11.2016	Евро	EUR	2800.166200/100	27.600000	28.900000
16.11.2016	Российский рубль	RUB	3.967900/10	0.390000	0.412000
15.11.2016	Доллар США	USD	2575.123400/100	25.800000	26.600000
15.11.2016	Евро	EUR	2775.210500/100	27.500000	28.500000
15.11.2016	Российский рубль	RUB	3.910000/10	0.385000	0.400000

Рис. 3.3. Страница Курсы валют

кода валюты в списке будут автоматически отображаться подходящие валюты. По умолчанию в поле выбраны валюты USD, EUR и RUB.

Для сброса выбранных валют на валюты по умолчанию необходимо нажать кнопку **X** возле поля. Курсы валют по умолчанию подставляться в поле после нажатия кнопки **Получить**.

### 3. Нажать кнопку **Получить**.

Для каждого курса в списке отображается следующая информация:

- **Дата курса** — дата курса валюты;
- **Название валюты** — название валюты;
- **Код** — символный код валюты;
- **Курс НБУ** — курс валюты НБУ в формате <значение курса>/<номинал>;
- **Курс покупки** — банковский курс покупки валюты;
- **Курс продажи** — банковский курс продажи валюты.

Над курсами валют доступны следующие операции:

- **Сортировка списка записей** (подробнее см. в подразделе [Информационная панель](#)).
- **Печать отчета** (подробнее см. в подразделе [Печать отчета](#)).
- **Экспорт** в формате «файл с разделителями (.csv)» (подробнее см. в документации *Райффайзен Банк Аваль. Web-Банкинг для бизнес клиентов. Импорт и экспорт данных. Руководство пользователя*).

### Печать отчета

Для вывода отчета на печать необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть страницу **Печать отчета**, на которой отображается внешний вид печатной формы отчета, для этого сформировать отчет, после чего нажать кнопку **Печать** на панели инструментов.

Внешний вид страницы **Печать отчета** представлен на [рис. 3.4](#).

Для закрытия страницы **Печать отчета** необходимо нажать кнопку **Отмена** на панели инструментов.

Дата курсу	Назва валюты	Код	Курс НБУ	Курс купівлі	Курс продажу
16.11.2016	Долар США	USD	2601.176200/100	25.900000	26.900000
16.11.2016	Євро	EUR	2800.166200/100	27.600000	28.900000
16.11.2016	Російський рубль	RUB	3.967900/10	0.390000	0.410000
15.11.2016	Долар США	USD	2575.123400/100	25.800000	26.600000
15.11.2016	Євро	EUR	2775.210500/100	27.500000	28.500000
15.11.2016	Російський рубль	RUB	3.910000/10	0.385000	0.400000

Сформовано 16.11.2016 19:38

Рис. 3.4. Страница **Печать отчета**

2. Нажать кнопку **Печать** на панели инструментов. В результате на экране откроется стандартное для web-браузера окно настройки печати. В этом окне необходимо подтвердить вывод на печать кнопкой **ОК** или отказаться от печати кнопкой **Отмена**.

## Раздел 4

### Мои данные

Для перехода в раздел **Мои данные** необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по наименованию клиента в верхнем правом углу страницы. В данном разделе находится информация о реквизитах клиента, ключей и лимитов его сотрудников, а также настройка получения одноразовых паролей с помощью мобильного приложения Google Authenticator.

#### Мои реквизиты

По умолчанию выполняется переход на страницу **Мои реквизиты** (см. [рис. 4.1](#)), на которой отображаются реквизиты и контакты клиента, а также его внутренний идентификатор в системе iBank 2 UA. Вся информация на странице доступна только для просмотра.

МОИ РЕКВИЗИТЫ   КЛЮЧИ   ЛИМИТЫ   НАСТРОЙКИ	
ЕГРПОУ	Внутренний ID
22837437	33422
Наименование на украинском языке	
ТОВ ТЕМП	
Адрес на украинском языке	
г. Киев, ул. Богдана Хмельницкого 54/844	
Наименование на английском языке	
Ltd Temp	
Адрес на английском языке	
Kiyv, st Bogdan Khmelnickiy 54/844	
Телефон	E-mail
+380 (50) 543-45-22	ltdtemp@gmail.com



Рис. 4.1. Страница **Мои реквизиты**

#### Ключи

Для перехода к списку ключей ЭЦП сотрудника организации, который осуществил вход в АРМ, необходимо в разделе **Мои данные** перейти на вкладку **Ключи**.

Внешний вид страницы представлен на [рис. 4.2](#).

Для каждого ключа ЭЦП в списке отображается следующая информация:

- Иконка типа хранилища ключа:  – ключ ЭЦП в файле,  – ключ ЭЦП на USB-токене;



МОИ РЕКВИЗИТЫ | КЛЮЧИ | ЛИМИТЫ






ИД КЛЮЧА ^	ОКОНЧАНИЕ ДЕЙСТВИЯ	ГРУППА ПОДПИСИ	СТАТУС	МАКС. СУММА
 10968758235311	04.10.2016	2	Активен	7 400
 110174013928120	29.03.2017	1	Активен	12 000
 12192975533734	19.12.2015	1	Удален	
 1467375586033266	29.27.2016	1	Блокирован	3 099
 1467375768220268	29.10.2016	1	Активен	12 000

Рис. 4.2. Список ключей ЭЦП сотрудника организации

- **ID ключа** — идентификатор ключа ЭЦП;
- **Окончание действия** — дата окончания действия ключа ЭЦП;
- **Группа подписи** — группа подписи, установленная на ключ ЭЦП;
- **Статус** — статус ключа ЭЦП;
- **Макс. сумма** — максимальная сумма, на которую возможно подписать гривневое платежное поручение данным ключом ЭЦП. При превышении максимальной суммы платеж не будет подписан, о чем сотрудник организации будет уведомлен соответствующим сообщением об ошибке. Установка данной суммы и отображение данного столбца настраивается на стороне банка.

Доступна сортировка списка ключей (подробнее см. в подразделе [Информационная панель](#)).

При щелчке левой кнопки мыши по ключу ЭЦП в списке осуществляется переход на страницу [Детальная информация о ключе](#) (см. [рис. 4.3](#)), на которой сотрудник организации может увидеть подробную информацию о ключе ЭЦП, а также историю изменений его статуса.

## Лимиты

Для каждого сотрудника организации сотрудник банка может настроить суточные или месячные лимиты, которые будут учитываться при подписи гривневого платежного поручения, платежного поручения в иностранной валюте и внутрибанковского валютного платежного поручения. При превышении лимита данные платежи не будут подписаны, о чем сотрудник организации будет уведомлен соответствующим сообщением об ошибке.

Для перехода к списку лимитов, установленных для вошедшего в АРМ сотрудника организации, необходимо в разделе **Мои данные** перейти на вкладку **Лимиты**.

Внешний вид страницы представлен на [рис. 4.4](#).

Для каждого лимита в списке отображается следующая информация:

## Детальная информация о ключе

ID ключа	Группа подписи
1467374664022265	1
Владелец ключа	
Григорьев Петр Иванович	
Дата регистрации	Начало действия
01.07.2016	01.07.2016
Окончание действия	
29.10.2016	
Открытый ключ (в шестнадцатеричном виде)	
2F FC BD D8 7B B8 1C EF 05 9D 09 B9 F5 B3 91 96 85 D0 19 CE B2 C9 3D 01	
Серийный номер	Макс. сумма
4131134b2828ff77	12 000

**СТАТУС** > активен

Рис. 4.3. Детальная информация о ключе ЭЦП

### МОИ РЕКВИЗИТЫ | КЛЮЧИ | ЛИМИТЫ | НАСТРОЙКИ

ВАЛЮТА	ТИП	МАКС. СУММА	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ТЕКУЩАЯ СУММА	СТАТУС
UAH	На день	30000.00	01.07.2016	31.08.2016	15014.09	Действующий
USD	На день	10000.00	01.06.2016	31.09.2016	1230.22	Действующий

Рис. 4.4. Список лимитов сотрудника организации

- **Валюта** — валюта лимита (лимит в украинских гривнах будет учитываться при подписи гривневого платежного поручения, лимит в иностранной валюте – при подписи платежного поручения в иностранной валюте и внутрибанковского платежного поручения в соответствующих валютах);
- **Тип** — тип лимита («на день», «на месяц»);
- **Макс. сумма** — общая сумма, на которую могут быть подписаны документы в течении дня (если тип лимита «на день») или в течении месяца (если тип лимита «на месяц»);
- **Дата начала** — дата начала действия лимита;
- **Дата окончания** — дата окончания действия лимита;

- **Текущая сумма** — общая сумма, на которую были подписаны документы в течении дня (если тип лимита «на день») или в течении месяца (если тип лимита «на месяц»);
- **Статус** — статус лимита. Возможны следующие статусы:
  - **Новый** – присваивается лимитам, для которых еще не наступила дата начала действия;
  - **Действующий** – присваивается лимитам, для которых наступила дата начала действия;
  - **Закрытый** – присваивается лимитам, для которых наступила дата окончания действия. Закрытые лимиты не отображаются в списке.

Доступна сортировка списка лимитов (подробнее см. в подразделе [Информационная панель](#)).

## Настройка Google Authenticator

Если для клиента на стороне банка настроено подтверждение документов с помощью SMS, то клиент имеет возможность самостоятельно настроить использование альтернативного способа получения одноразовых паролей с помощью мобильного приложения **Google Authenticator**.

### **Внимание!**

Возможность использования клиентами мобильного приложения **Google Authenticator** для входа в АРМ и подтверждения гривневых поручений настраивается на стороне банка.

Каждый сотрудник организации может иметь только одну учетную запись **Google Authenticator**.

Для настройки **Google Authenticator** необходимо в разделе **Мои данные** перейти на вкладку **Настройки**.

Если для сотрудника организации **Google Authenticator** еще не активирован для работы, то будет выполнен переход на страницу с общей информацией о приложении (см. [рис. 4.5](#)). При активированном **Google Authenticator** будет выполнен переход на страницу с информацией об активации **Google Authenticator** (см. [рис. 4.6](#)).

[МОИ РЕКВИЗИТЫ](#) | [КЛЮЧИ](#) | [ЛИМИТЫ](#) | [НАСТРОЙКИ](#)

Если у Вас есть смартфон или планшетный компьютер, то вместо получения одноразовых паролей по SMS, Вы можете использовать **Google Authenticator**. Это бесплатное приложение, доступное на мобильных платформах iOS, Android, BlackBerry.

Для активации этого способа получения одноразовых паролей скачайте **Google Authenticator** и установите его на своем мобильном устройстве, нажмите кнопку "Активировать".

Рис. 4.5. Общая информация о **Google Authenticator**

Для активации **Google Authenticator** (при условии, что приложение установлено на мобильном устройстве сотрудника организации) необходимо выполнить следующие действия:

1. На странице с информацией о **Google Authenticator** нажать кнопку **Активировать** на панели инструментов. В результате на странице появится блок **SMS-подтверждение** (см. [рис. 4.7](#)), а клиенту будет отправлено SMS с одноразовым паролем.

МОИ РЕКВИЗИТЫ | КЛЮЧИ | ЛИМИТЫ | НАСТРОЙКИ

Google Authenticator активирован! При необходимости ввести одноразовый пароль для входа в систему отправки в банк документа используйте пароли, которые создает это приложение.

При необходимости восстановить работу Google Authenticator (у Вас новое мобильное устройство, Google Authenticator был удален и т.п.) нажмите кнопку "Обновить секретный ключ". Для деактивации возможности получать пароли Google Authenticator нажмите "Деактивировать".

Рис. 4.6. Информация об активации **Google Authenticator**

МОИ РЕКВИЗИТЫ | КЛЮЧИ | ЛИМИТЫ | НАСТРОЙКИ

**SMS-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

На ваш номер +380939546822 было отправлено sms с паролем подтверждения, введите код из sms в поле:

ПОДТВЕРДИТЬ    ПОЛУЧИТЬ SMS    ОТМЕНА

Рис. 4.7. Активация **Google Authenticator**

2. В блоке **SMS-подтверждение** ввести полученный одноразовый пароль и нажать кнопку **Подтвердить**. В результате будет выполнен переход на страницу подтверждения активации **Google Authenticator** (см. [рис. 4.8](#)).
3. Добавить новую учетную запись в мобильном приложении **Google Authenticator** одним из следующих способов:
  - с помощью камеры на мобильном устройстве отсканировать штрих-код со страницы подтверждения активации **Google Authenticator**;
  - вручную добавить новую учетную запись. Для этого необходимо на странице подтверждения активации **Google Authenticator** нажать на ссылку **Не удается сканировать штрих-код?** и следовать дальнейшим инструкциям.
4. Ввести сгенерированный в мобильном приложении одноразовый пароль и в блоке **Google Authenticator** нажать кнопку **Подтвердить**. В результате будет активировано использование **Google Authenticator** для входа в АРМ (подробнее см. в подразделе **Многофакторная аутентификация**) и подтверждения гривневых поручений. При этом будет выполнен переход на страницу с информацией об активации **Google Authenticator** (см. [рис. 4.6](#)).

Для обновления учетной записи **Google Authenticator** (например, при повторной установке мобильного приложения, смене устройства и т.п.) необходимо на странице с информацией об

МОИ РЕКВИЗИТЫ | КЛЮЧИ | ЛИМИТЫ | НАСТРОЙКИ

### GOOGLE AUTHENTICATOR

Введите пароль, сгенерированный приложением Google Authenticator и нажмите "Подтвердить".

**ПОДТВЕРДИТЬ**    ОТМЕНА

Запустите на своем мобильном устройстве Google Authenticator, выберите пункт "Сканировать штрих-код" в разделе "Добавление аккаунта" и наведите камеру на штрих-код, который отображается ниже. Если на Вашем мобильном устройстве не установлен сканер штрих-кодов, то потребуется скачать и установить его.



Не удается сканировать штрих-код?

1. В приложении Google Authenticator выберите "Настроить аккаунт" -> "Введите ключ".
2. Введите произвольное название аккаунта.
3. Введите в поле "Ключ" свою секретную последовательность (без пробелов):

nllp fyvr erft qp7i

4. В поле "Тип ключа" оставьте значение "По времени".
5. Нажмите "Добавить".

Рис. 4.8. Подтверждение активации **Google Authenticator**

активации **Google Authenticator**, которая отображается при переходе на вкладку **Настройки** раздела **Мои данные**, нажать кнопку **Обновить секретный ключ** на панели инструментов. Процедура обновления аналогична активации новой учетной записи **Google Authenticator**.

Для удаления учетной записи **Google Authenticator** необходимо на странице с информацией об активации **Google Authenticator**, которая отображается при переходе на вкладку **Настройки** раздела **Мои данные**, нажать кнопку **Деактивировать** на панели инструментов. Для подтверждения операции понадобится ввести полученный одноразовый пароль по SMS.

## Раздел 5

### Источники дополнительной информации

С дополнительной информацией по данной тематике можно ознакомиться в документах:

- *Райффайзен Банк Аваль. Web-Банкинг для бизнес клиентов. Руководство пользователя*
- *Райффайзен Банк Аваль. Web-Банкинг для бизнес клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA. Руководство пользователя*
- *Райффайзен Банк Аваль. Web-Банкинг для бизнес клиентов. Дистанционная замена ключа. Руководство пользователя*
- *Райффайзен Банк Аваль. Web-Банкинг для бизнес клиентов. Импорт и экспорт данных. Руководство пользователя*
- *Общая информация о системе электронного банкинга iBank 2 UA*

**Примечание:** \_\_\_\_\_

Со всеми предложениями и пожеланиями по документации обращайтесь по электронному адресу [support@bifit.ua](mailto:support@bifit.ua)

---