

**РС-Банкинг для корпоративных
клиентов.
Регистрация в системе iBank 2 UA**

ООО «БИФИТ Сервис»

(версия 2.0.21.3113)

Оглавление

Введение	2
1 Предварительная настройка	3
Требования к системе	3
Настройка подключения к Интернет	3
2 Регистрация нового корпоративного клиента	5
Предварительная регистрация клиента с использованием модуля РС-Банкинг	5
Вход в АРМ Регистратор для регистрации нового клиента	5
Заполнение экранных форм АРМ Регистратор	6
Окончательная регистрация клиента в отделении банка	9
Регистрация управляющего клиента (ЦФК)	10
3 Регистрация ключей ЭЦП	11
Создание новых ключей ЭЦП	11
Окончательная регистрация новой пары ключей ЭЦП	12
4 Администрирование ключей ЭЦП	13
5 Источники дополнительной информации	14

Введение

Настоящий документ представляет собой руководство по использованию возможностей модуля **РС-Банкинг** для предварительной регистрации корпоративных клиентов, а также генерации и управления ключами ЭЦП системы iBank 2 UA. Для этих целей в модуле реализован АРМ **Регистратор**.

В разделе **Предварительная настройка** приведены общие требования к компьютеру клиента, подключению к Интернет и другие дополнительные настройки для обеспечения корректной работы АРМ **Регистратор**.

Описание процедуры регистрации нового корпоративного клиента и ЦФК представлено в разделе **Предварительная регистрация клиента с использованием модуля РС-Банкинг**.

Раздел **Регистрация ключей ЭЦП** посвящен описанию процедуры регистрации новой пары ключей ЭЦП.

В разделе **Администрирование ключей ЭЦП** представлено описание возможностей АРМ **Регистратор** по управлению ключами ЭЦП корпоративных клиентов.

Раздел 1

Предварительная настройка

Требования к системе

Для работы с системой клиенту необходимы:

1. Компьютер, удовлетворяющий следующим требованиям:
 - (а) Операционная система:
 - семейства Windows: Server 2008, Server 2012 (64-разрядная версия), XP SP3 (32-разрядная версия), XP SP2 (64-разрядная версия), Vista SP2, 7, 8.
 - Mac на базе Intel, на котором запущен Mac OS X 10.7.3 (Lion) или более поздней версии.
 - Linux: Oracle Linux 5.5+, Oracle Linux 6.x (32-разрядная версия), 6.x (64-разрядная версия), Red Hat Enterprise Linux 5.5+, 6.x (32-разрядная версия), 6.x (64-разрядная версия), Ubuntu Linux 10.04 и выше, Suse Linux Enterprise Server 10 SP2, 11.x.
 - (б) Оперативная память - 128 Мбайт.

Кроме вышеперечисленных требований рекомендуется наличие в компьютере клиента USB-порта для использования съемных носителей информации. Съемный носитель информации (например, USB-токен¹) необходим для хранения ключей ЭЦП клиента.

Рекомендуется также наличие принтера, на котором будет распечатан Сертификат открытого ключа ЭЦП клиента.

2. Наличие на компьютере клиента Java-машины (Java Runtime Environment). Для установки на компьютере клиента виртуальной Java-машины, необходимо с Web-сайта компании-разработчика (<http://www.java.com>) скачать и установить дистрибутив. **Настоятельно рекомендуется использовать последнюю версию виртуальной Java-машины.**
3. Наличие установленных драйверов для USB-токенов, если клиент использует USB-токены для хранения своих секретных ключей. Актуальные версии драйверов поддерживаемых USB-токенов можно скачать с сайта компании-разработчика (<http://bifit.ua/downloads/index.html>).
4. Доступ к сети Интернет при кратковременном обмене данными между банковским сервером и локальным компьютером клиента. Рекомендуемая скорость соединения — 1 Мбит/сек. Также возможна работа и на низкоскоростных соединениях (GSM-модем (3G/GPRS), модемный пул Банка).

Настройка подключения к Интернет

Для работы модуля РС-Банкинг в ходе кратковременного обмена данных между банковским сервером и локальным компьютером клиента необходимо подключиться к Интернет. На практике используются несколько видов соединений с сетью Интернет:

¹Устройство, подключаемое к USB-порту компьютера, которое служит для безопасного хранения ключей ЭЦП клиента. В отличие от других съемных носителей, с USB-токена невозможно скопировать ключи ЭЦП, что существенно снижает возможность несанкционированного доступа к ключу ЭЦП клиента.

1. Модемное соединение через асимметричную цифровую абонентскую линию (ADSL);
2. Широкополосный доступ по выделенной линии (Ethernet);
3. Доступ с помощью технологии Mobile WiMAX/Wi-Fi;
4. Мобильный GPRS/3G доступ;
5. Спутниковое подключение к сети.

При подключении к сети обычно используется Firewall (межсетевой экран). Firewall осуществляет фильтрацию пакетов в соответствии с правилами, заданными администратором. Поэтому для работы Java-апплетов в правилах фильтрации на Firewall необходимо открыть следующие TCP-порты:

- TCP-порт для соединения Web-браузера клиента с Web-сервером банка по протоколу SSL (для этого соединения обычно используется порт 443);
- TCP-порт для работы Java-апплета **Регистратор** с Сервером iBank 2 UA (для этого соединения обычно используется порт 9091);

Номера TCP-портов могут быть различными для разных банков. В этом случае необходимо связаться с сотрудником банка для уточнения номеров TCP-портов, которые необходимо открыть в IP-филт্রে на Firewall.

Раздел 2

Регистрация нового корпоративного клиента

Для работы в системе электронного банкинга iBank 2 UA корпоративному клиенту необходимо зарегистрироваться в системе. Процесс регистрации клиента в системе iBank 2 UA включает в себя предварительную (через Интернет) и окончательную (в отделении банка) регистрацию.

Предварительная регистрация корпоративного клиента может быть выполнена в режиме Internet-Банкинга (подробнее см. в документации *Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA*), Web-Банкинга (подробнее см. в документации *Система iBank 2 UA. Web-Банкинг для корпоративных клиентов. Руководство пользователя*) или с использованием модуля РС-Банкинг.

Предварительная регистрация клиента с использованием модуля РС-Банкинг

Предварительная регистрация корпоративного клиента заключается в последовательном заполнении ряда экранных форм в АРМ **Регистратор** реквизитами организации и другой информацией, необходимой для заключения договора и дальнейшего обслуживания. АРМ **Регистратор** является составной частью модуля **РС-Банкинг**. АРМ **Регистратор** запрашивает у клиента данные и отправляет их на банковский сервер по сети Интернет. Процедура предварительной регистрации при наличии всех необходимых реквизитов организации занимает от 5 до 10 мин.

Для прохождения предварительной регистрации на компьютере клиента должен быть установлен экземпляр модуля **РС-Банкинг**. Установка модуля описана в документации *Система iBank 2 UA. РС-Банкинг для корпоративных клиентов. Руководство пользователя*.

Вход в АРМ Регистратор для регистрации нового клиента

Для работы в АРМ **Регистратор** предварительно необходимо запустить модуль **РС-Банкинг**. Для запуска модуля под ОС Windows необходимо выполнить одно из следующих действий:

- Запустить ярлык **iBank2 UA - <Название банка>** на рабочем столе.
- Выбрать пункт меню **Пуск → Программы → iBank2 UA - <Название банка> → iBank2 UA - <Название банка>**.
- Запустить файл **iBank2UA РС.bat** из каталога с установленным модулем.

Для запуска модуля под ОС *nix необходимо запустить файл **iBank2UA РС.sh** из каталога с установленным модулем.

В результате на экране появится окно заставки (см. [рис. 2.1](#)).

После нее на экране откроется окно **Вход в систему**, внешний вид которого представлен на [рис. 2.2](#). Окно содержит список клиентов, которые работают с экземпляром модуля **РС-Банкинг** на данном компьютере. Последним в списке отображается вариант **Новый клиент** для возможности входа в АРМ клиентом, который еще не работал в модуле.

Для входа в раздел предварительной регистрации корпоративного клиента АРМ **Регистратор** необходимо выполнить следующие действия:

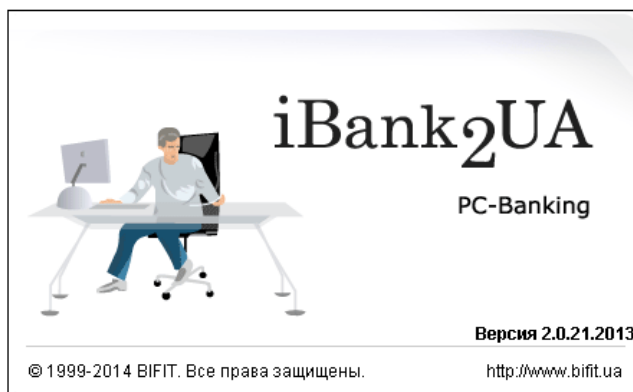
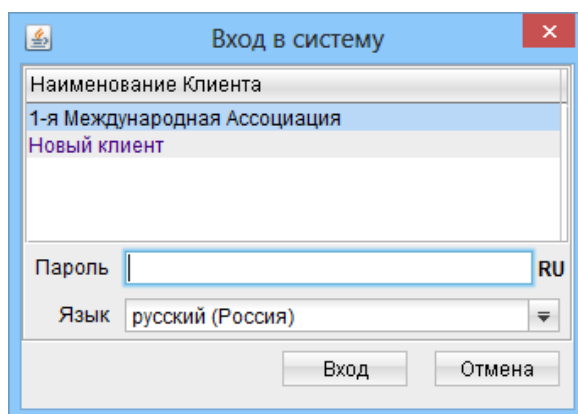
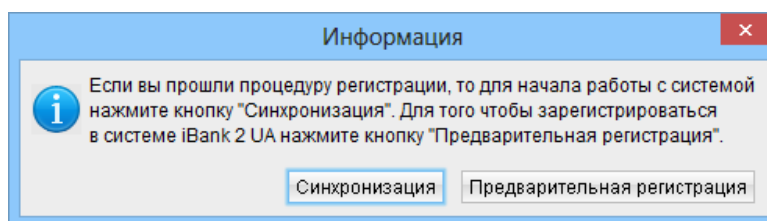


Рис. 2.1. Заставка PC-Банкинга

Рис. 2.2. Окно **Вход в систему**

1. В окне **Вход в систему** выбрать пункт **Новый клиент**, дважды щелкнув по нему левой кнопкой мыши. Для выбора пункта также можно выделить его в списке и нажать кнопку **Вход** или клавишу **Enter**. В результате на экране откроется окно **Информация** (см. рис. 2.3).

Рис. 2.3. Окно **Информация** нового клиента

2. В окне **Информация** нажать кнопку **Предварительная регистрация**.

В результате на экране откроется окно АРМ **Регистратор**.

Заполнение экранных форм АРМ Регистратор

Процедура заполнения экранных форм АРМ **Регистратор** модуля **PC-Банкинг** повторяет процедуру предварительной регистрации нового клиента в АРМ **Регистратор** в режиме Internet-

Банкинг (подробнее см. в документации ***Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA***). Единственным отличием является наличие шага подключения к банковскому серверу (см. [рис. 2.4](#)), который расположен перед шагом тестирования сгенерированной пары ключей ЭЦП.

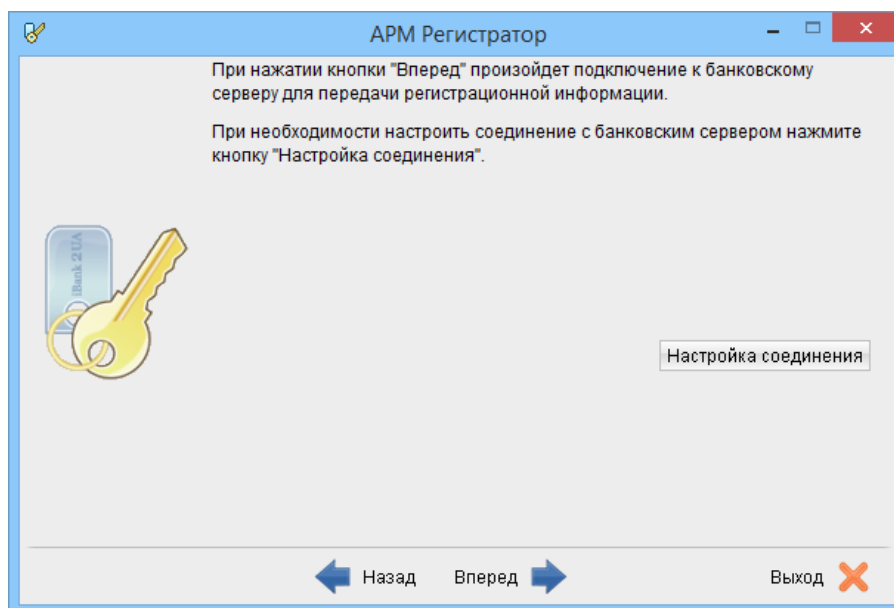


Рис. 2.4. Шаг настройки подключения к банковскому серверу

При переходе к следующему шагу на банковский сервер будет отправлена регистрационная информация, поэтому клиент на данном шаге должен быть подключен к сети Интернет. Наличие доступа к Интернет на предыдущих шагах регистрации **не требуется**.

Внимание!

Внешний вид и состав шагов АРМ Регистратор настраиваются банком и могут отличаться от описанных шагов в данном документе или документации ***Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA***.

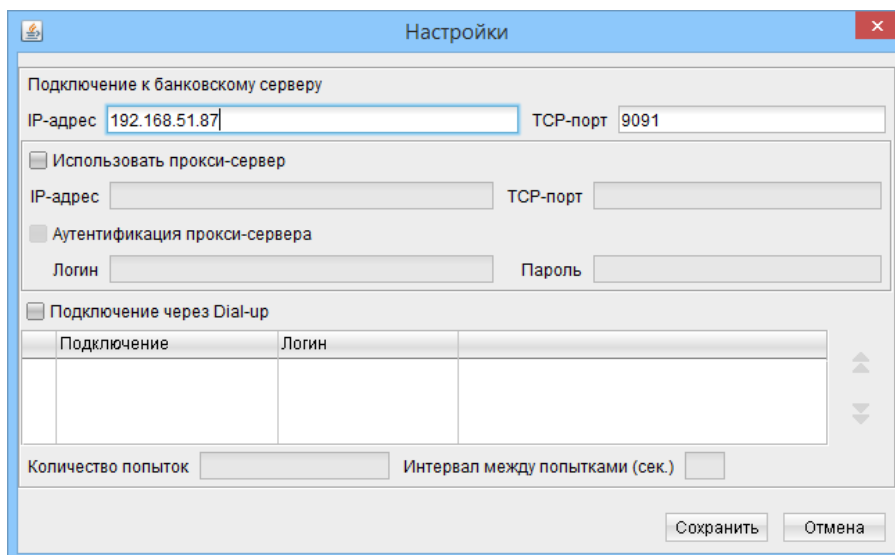
Для просмотра текущих настроек подключения к банковскому серверу необходимо нажать кнопку **Настройка соединения**. В результате на экране откроется окно **Настройки** (см. [рис. 2.5](#)), в котором отображается следующая информация:

Подключение к банковскому серверу — настройка адреса банковского сервера. Указывается IP-адрес и номер порта банковского сервера, к которому подключается клиент.

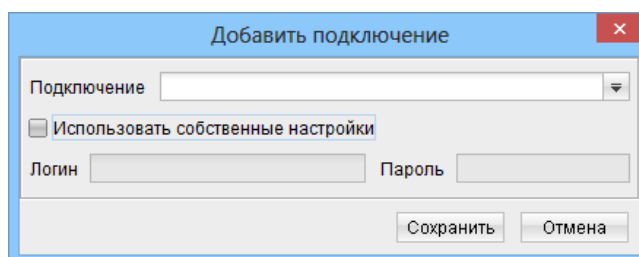
Использование проху-сервера — настройка параметров проху-сервера, используемого для подключения к банковскому серверу. IP-адрес и номер порта проху-сервера, а также логин и пароль задаются в соответствующих полях раздела.

Использование Dial-up — данная настройка предназначена для указания параметров соединения через модем. Имеется возможность создания нескольких подключений с целью использования их автоматического перебора.

Для создания нового подключения необходимо включить отметку **Подключение через Dial-up** и щелчком правой кнопки мыши по списку подключений вызвать контекстное

Рис. 2.5. Окно **Настройки**



меню, в котором выбрать пункт **Добавить**. В результате на экране откроется окно **Добавить подключение** (см. рис. 2.6), в котором следует указать необходимые настройки (наименование подключения, логин и пароль). Для создания подключения необходимо нажать кнопку **Сохранить** либо кнопку **Отмена** для отмены создания подключения. После создания, новое подключение отобразится в списке подключений.

Рис. 2.6. Окно **Добавить подключение**

При необходимости клиент может отредактировать подключение. Для этого следует выбрать подключение в списке и щелчком правой кнопки мыши вызвать контекстное меню, в котором выбрать пункт **Изменить**. В результате откроется окно **Изменить подключение** с заполненными соответствующими полями. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить** либо кнопку **Отмена** для отмены изменения подключения.

Для удаления подключения из списка необходимо выбрать подключение и щелчком правой кнопки мыши вызвать контекстное меню, в котором выбрать пункт **Удалить**. В результате система выдаст окно подтверждения удаления подключения.

По умолчанию созданное новое подключение используется в процессе дозвона (такое подключение в списке отмечено галочкой). Для отключения использования подключения необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по выбранному подключению (не используемые подключения в списке отмечены крестиком). Двойной щелчок левой кнопки мыши по отключенному подключению включает его.

При наличии в списке нескольких подключений возможно настроить их порядок. Для перемещения выбранного подключения выше или ниже по списку необходимо нажать кнопку  **Переместить вверх** или  **Переместить вниз** соответственно.

При наличии отмеченной галочки в пункте **Подключение через Dial-up** осуществляется синхронизация через Dial-up подключения в порядке их наличия в списке подключений. Подключение устанавливается по следующей схеме:

- Производится попытка подключения по первому в списке соединению.
- При невозможности дозвона по первому Dial-up подключению происходит попытка дозвона по следующему выбранному подключению. При успешном дозвоне, использованное подключение выделяется жирным шрифтом и при следующем подключении к банковскому серверу первым будет использоваться именно это подключение;
- После полного перебора всех Dial-up подключений из списка, происходит задержка в течении времени, указанного в настройках в параметре **Интервал между попытками (сек.)**. Повторяться полный перебор всего списка отмеченных Dial-up подключений будет столько раз, сколько указано в настройках в параметре **Количество попыток** или пока не произойдет дозвон через какое-то подключение.

Внимание!

Информация о вновь зарегистрированном клиенте хранится в системе в течении срока, определенного банком (по умолчанию 30 дней). Если к моменту окончания этого срока клиент не прошел окончательную регистрацию в офисе банка, то информация о клиенте удаляется с банковского сервера.

Окончательная регистрация клиента в отделении банка

Для окончательной регистрации клиенту необходимо лично явиться в отделение банка. При себе клиенту следует иметь распечатанный сертификат открытого ключа ЭЦП (или записанный идентификатор открытого ключа), документ об удостоверении личности, а также другие документы, требуемые банком при заключении договора с клиентом.

После предъявления клиентом сертификата или идентификатора открытого ключа ЭЦП сотрудник банка выполнит следующие действия:

1. По идентификатору открытого ключа ЭЦП найдет в системе информацию о клиенте, проверит и в случае необходимости откорректирует ее;
2. Распечатает и предоставит клиенту на подпись договор на обслуживание клиента в системе iBank 2 UA;
3. Установит клиенту права на работу с определенными типами документов и отчетов, а также права на работу в различных модулях системы iBank 2 UA;
4. Активирует ключи ЭЦП клиента. Если клиент заранее создал дополнительные ключи в АРМ **Регистратор** (подробнее см. в разделе **Создание новых ключей ЭЦП**), то сотрудник банка активирует все необходимые ключи и определит для них группу подписи в соответствии с требованием клиента.
5. Окончательно регистрирует клиента в системе. При этом клиент приобретет статус **Зарегистрированный**.

После завершения регистрации в отделении банка и подписания договора на обслуживание, клиент может работать в системе iBank 2 UA. Основная работа корпоративного клиента в системе проходит в АРМ **Internet-Банкинг для корпоративных клиентов** (подробнее см. в документации **Система iBank 2 UA. Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Руководство пользователя**), **РС-Банкинг для корпоративных клиентов** (подробнее см. в документации **Система iBank 2 UA. РС-Банкинг для корпоративных клиентов. Руководство пользователя**) или **Web-Банкинг для корпоративных клиентов** (подробнее см. в документации **Система iBank 2 UA. Web-Банкинг для корпоративных клиентов. Руководство пользователя**).

Регистрация управляющего клиента (ЦФК)

В системе iBank 2 UA реализована специальная схема обслуживания крупных корпоративных клиентов с территориально удаленными подразделениями, филиалами и дочерними структурами под названием **Центр Финансового Контроля** (далее - ЦФК). ЦФК представляет собой абстрактного клиента (управляющая организация) системы iBank 2 UA, к которому привязываются зарегистрированные корпоративные клиенты (подчиненные клиенты).

Для регистрации ЦФК в системе необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрировать подчиненных клиентов в качестве корпоративных клиентов системы iBank 2 UA (подробнее см. в разделе **Предварительная регистрация клиента с использованием модуля РС-Банкинг**).
2. Для регистрации управляющего клиента (ЦФК) **не нужно** регистрировать нового корпоративного клиента. Вместо этого необходимо сгенерировать новую пару ключей ЭЦП (подробнее см. в разделе **Регистрация ключей ЭЦП**). Если от имени управляющего клиента в системе iBank 2 UA будут работать несколько сотрудников, то необходимо сгенерировать новую пару ключей ЭЦП для каждого из них.
3. Для работы ЦФК с финансовыми документами подчиненных клиентов необходимо каждому из них зарегистрировать «виртуальных» сотрудников. При работе ключи ЭЦП «виртуальных» сотрудников должны находиться в одном каталоге с ключами ЭЦП сотрудника управляющей организации.

При окончательной регистрации управляющего клиента в отделении банка необходимо предоставить сертификаты сгенерированных ключей ЭЦП сотрудников управляющей организации и «виртуальных» сотрудников подчиненных клиентов, а также другие документы, запрашиваемые банком. После этого сотрудник банка проверит документы, зарегистрирует управляющего клиента, назначит ему подчиненных клиентов и активирует ключи ЭЦП.

После завершения регистрации в отделении банка, управляющий клиент может работать в системе iBank 2 UA. Работа ЦФК возможна в АРМ **Internet-Банкинг ЦФК** (подробнее см. в документации **Система iBank 2 UA. Internet-Банкинг для Центров финансового контроля. Руководство пользователя**) и **РС-Банкинг ЦФК** (подробнее см. в документации **Система iBank 2 UA. РС-Банкинг для Центров финансового контроля. Руководство пользователя**).

Раздел 3

Регистрация ключей ЭЦП

Создание новых ключей ЭЦП

Процедура генерации новых ключей ЭЦП может быть необходима в следующих случаях:

1. Клиенту, прошедшему предварительную регистрацию, необходимо для работы две пары ключей и более. Например, одна пара ключей ЭЦП с правом первой подписи необходима директору, а вторая пара ключей ЭЦП с правом второй подписи необходима главному бухгалтеру.
2. Зарегистрированный в системе клиент меняет распределение прав подписи финансовых документов (или меняется состав сотрудников, имеющих право подписи финансовых документов). Например, меняется главный бухгалтер, обладающий правом второй подписи, или появляется заместитель директора, обладающий правом первой подписи.
3. Носитель информации с хранилищем ключей был утерян или поврежден.

Внимание!

Для быстрой генерации новой пары ключей ЭЦП с идентичными настройками текущего ключа (например, в случае окончания срока действия ключа) корпоративный клиент или ЦФК могут воспользоваться сервисом «Дистанционная смена ключа». Возможность работы клиента с данным сервисом настраивается сотрудником банка. За дополнительной информацией следует связаться с отделом технической поддержки обслуживающего банка.

Сгенерированные ключи ЭЦП могут быть добавлены как уже зарегистрированным сотрудникам организации, так и в качестве ключей новых сотрудников.

Процедура создания новой пары ключей ЭЦП заключается в последовательном заполнении ряда экранных форм в АРМ **Регистратор**. Для перехода к созданию ключей необходимо выбрать пункт **Сервис** → **Новые ключи ЭЦП** главного меню модуля **РС-Банкинг**.

Заполнение экранных форм АРМ **Регистратор** модуля **РС-Банкинг** повторяет процедуру генерации новой пары ключей ЭЦП в АРМ **Регистратор** в режиме Internet-Банкинг (подробнее см. в документации **Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA**). Единственным отличием является наличие шага подключения к банковскому серверу, который расположен перед шагом тестирования сгенерированной пары ключей ЭЦП. Внешний вид данного шага аналогичен внешнему виду шага подключения к банковскому серверу при регистрации нового клиента (подробнее см. в подразделе **Заполнение экранных форм АРМ Регистратор**).

Внимание!

Внешний вид и состав шагов АРМ **Регистратор** настраиваются банком и могут отличаться от описанных шагов в данном документе или документации **Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA**.

Внимание!

Предварительно зарегистрированный открытый ключ ЭЦП клиента хранится в системе в течение срока, определенного банком (по умолчанию 30 дней). Если к моменту окончания этого срока ключ ЭЦП не прошел окончательную регистрацию в офисе банка, то информация о ключе удаляется с банковского сервера.

Окончательная регистрация новой пары ключей ЭЦП

Для окончательной регистрации новой пары ключей ЭЦП клиенту необходимо лично явиться в отделение банка. При себе следует иметь следующие документы:

- Распечатанный сертификат открытого ключа ЭЦП или записанный идентификатор открытого ключа ЭЦП;
- Документ об удостоверении личности клиента.

Сотрудник банка при предъявлении клиентом документов находит в системе информацию об открытом ключе ЭЦП клиента, сверяет ее с информацией в сертификате (или проверяет совпадение идентификатора, предъявленного клиентом и зарегистрированного в системе). Если не будет обнаружено ошибок, то сотрудник банка регистрирует в системе и активирует новую пару ключей ЭЦП, а также установит для нее группу подписи в соответствии с требованием клиента.

Раздел 4

Администрирование ключей ЭЦП

Для перехода к администрированию ключей ЭЦП необходимо выбрать пункт **Сервис** → **Администрирование ключей ЭЦП** главного меню модуля **РС-Банкинг**. Администрирование ключей ЭЦП в модуле **РС-Банкинг** полностью аналогично администрированию ключей в АРМ **Регистратор** в режиме Internet-Банкинг (подробнее см. в документации **Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA**).

Внимание!

Для администрирования ключей ЭЦП не требуется подключение к Интернет.

Раздел 5

Источники дополнительной информации

С дополнительной информацией по данной тематике можно ознакомиться в документах:

- *Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Регистрация в системе iBank 2 UA*
- *Система iBank 2 UA. Internet-Банкинг для корпоративных клиентов. Руководство пользователя*
- *Система iBank 2 UA. PC-Банкинг для корпоративных клиентов. Руководство пользователя*
- *Система iBank 2 UA. Web-Банкинг для корпоративных клиентов. Руководство пользователя*
- *Система iBank 2 UA. Internet-Банкинг для Центров финансового контроля. Руководство пользователя*
- *Система iBank 2 UA. PC-Банкинг для Центров финансового контроля. Руководство пользователя*

Примечание: _____

Со всеми предложениями и пожеланиями по документации обращайтесь по электронному адресу support@bifit.ua
