

Web-Банкинг.
Система управления контентом (CMS).
Руководство банковского сотрудника

Версия 2.0.15.1

Оглавление

Введение	2
1 Общая информация о модуле CMS	3
2 Описание интерфейса	5
3 Работа с модулем	7
Настройка меню	7
Новости	9
Платежи	11
Депозиты	15
Кредиты	18
Популярные услуги	21
Техподдержка	23
О банке	25
Системные свойства	27
Типы карт	29
4 Источники дополнительной информации	31

Введение

Данное руководство предназначено для банковских сотрудников, работающих с автоматизированным рабочим местом CMS (content management system – система управления контентом), посредством которого выполняется настройка клиентского модуля Web-Банкинг. Руководство содержит полную информацию, необходимую для работы с модулем CMS.

Назначение модуля CMS, описание точки входа, а также требования к системе для его корректной работы представлены в разделе [Общая информация о модуле CMS](#).

Описание основных элементов интерфейса модуля CMS приводится в разделе [Описание интерфейса](#).

В разделе [Работа с модулем](#) приводится подробное описание настройки разделов модуля Web-Банкинг посредством CMS.

Список литературы по данной тематике приведен в разделе [Источники дополнительной информации](#).

Глава 1

Общая информация о модуле CMS

Посредством модуля CMS работник банка выполняет настройку клиентского модуля Web-Банкинг (подобно тому, как сотрудник банка совершает управляющие функции в АРМах **Администратор банка** и **Администратор Системы** по отношению к клиентским АРМам **Internet-Банкинг** и **РС-Банкинг**), а также осуществляет управление наполнением конечных страниц Web-Банкинга.

Модуль CMS позволяет выполнять банковскому сотруднику следующие действия:

- редактирование списка и наименований пунктов главного меню Web-Банкинга, с помощью которого пользователи осуществляют работу с модулем;
- изменение списка новостей банка, отображаемых на главной странице Web-Банкинга при входе клиентов в систему;
- настройка списка категорий платежей;
- изменение условий депозитных вкладов, а также перечня депозитов, предлагаемых клиенту банком;
- редактирование списка банковских кредитов, а также условий и ставок по каждому из них;
- настройка списка популярных услуг с указанием краткой информации о каждой и ссылкой на нее;
- настройка ссылок на web-страницы отделов технической поддержки;
- редактирование ссылок на web-страницы банка;
- настройка системных параметров модуля Web-банкинг;
- изменение перечня типов карт, обслуживаемых банком.

Требования к системе

Поскольку работа с модулем CMS осуществляется посредством Web-браузера и не требует никакого дополнительного программного обеспечения, то для корректной работы модуля достаточно любой операционной системы и любого Web-браузера.

Точка входа в модуль

Работа с модулем CMS осуществляется посредством Web-браузера. Для открытия страницы **Вход в систему** модуля CMS в адресной строке Web-браузера необходимо указать:

`https://bankname.com.ua:8443/cms`.

При этом `bankname.com.ua` — доменное имя банка, `8443` — порт слушателя HTTPS запросов.

При настройке обработчика `TomcatWebSSLConnector` на порт `443` для открытия страницы **Вход в систему** модуля CMS в адресную строку Web-браузера необходимо ввести:

`https://bankname.com.ua/cms`.

На странице входа в CMS необходимо указать логин и пароль администратора (по умолчанию логин `system`, пароль `manager`). Изменение логина и пароля по умолчанию, а также настройка обработчика `TomcatWebSSLConnector` Сервера Приложений `Gerónimo` подробно изложена в документации ***Установка Сервера Приложений Gerónimo под ОС Windows/Unix***.

Глава 2

Описание интерфейса

На [рис. 2.1](#) изображена рабочая страница модуля CMS. Страница условно разбита на две части: неизменяемая левая часть содержит название модуля, список разделов, кнопку выхода из CMS и информационную строку; правая часть содержит название выбранного раздела и информационную панель, на которой отображается название активной страницы, языковая панель и область редактирования.

Переход по разделам осуществляется одинарным нажатием на необходимое наименование из списка разделов, в результате чего в правой части экрана открывается соответствующая страница. На открывшейся странице в области редактирования отображается список пунктов раздела и элементы управления (кнопки **Добавить**, **Редактировать**, **Удалить** и т. д.).

Языковая панель предназначена для выбора языка отображения информации (языковой локали).

Информационная строка не меняется и содержит данные о версии и правах на модуль CMS. Выход из модуля осуществляется по нажатию на кнопку **Выход** после чего открывается страница **Вход в систему**.

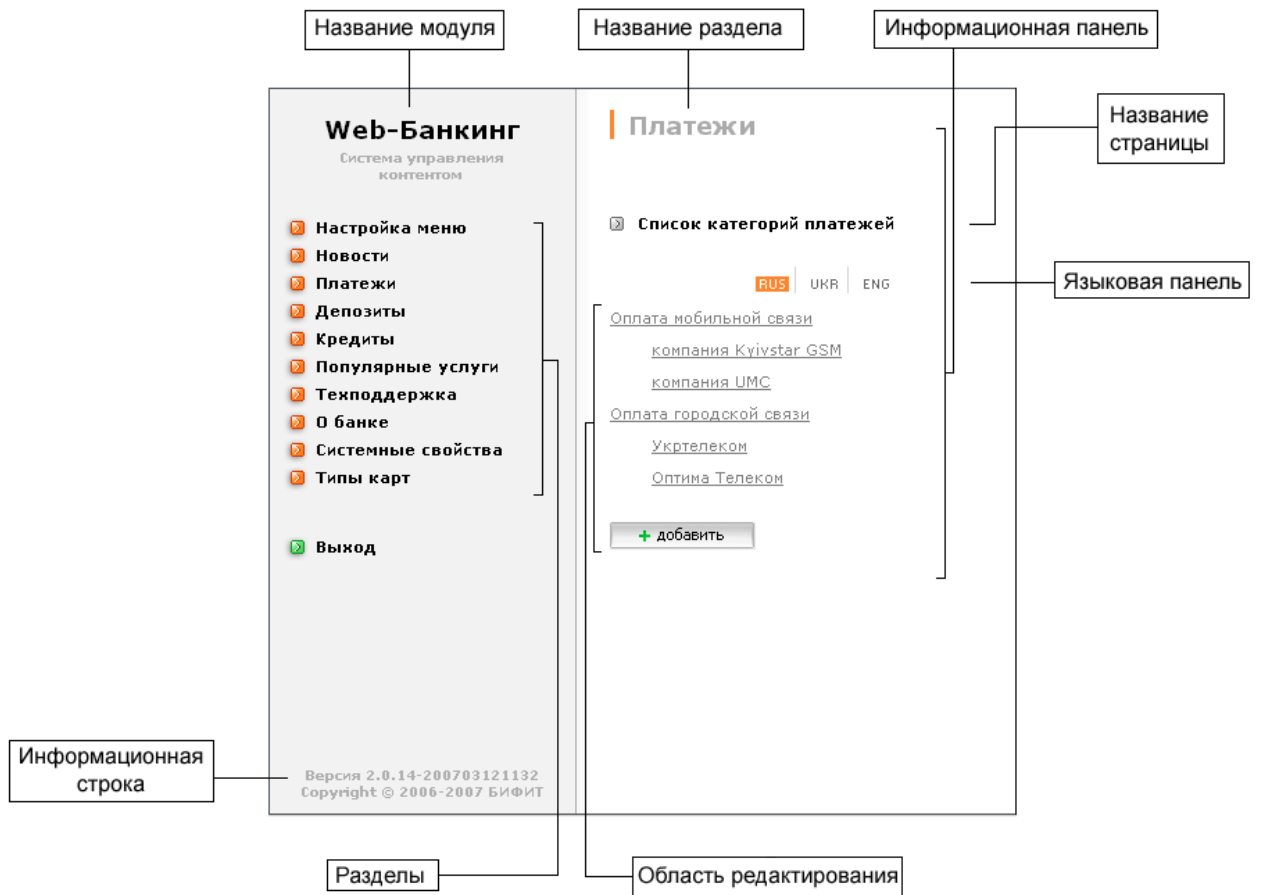


Рис. 2.1. Страница CMS

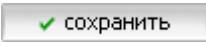
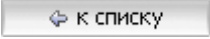
Глава 3

Работа с модулем

Настройка меню

Данный раздел (рис. 3.1) предназначен для настройки главного меню модуля **Web-Банкинг**. В разделе **Настройка меню** доступно только [Редактирование пунктов меню](#).

Редактирование пунктов меню

1. Нажмите на ссылку с наименованием необходимого пункта в **Области редактирования**;
2. На открывшейся странице **Редактирование пункта меню** укажите:
 - 2.1. Наименование раздела пункта меню для каждой языковой локали в соответствующих полях¹;
 - 2.2. Для того, чтобы сделать пункт меню неактивным для клиентов, снимите метку в поле **Доступность**² (для активации пункта меню следует установить метку);
3. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  – для возврата к списку пунктов меню без сохранения. При успешном сохранении в списке пунктов меню отобразится соответствующее сообщение.

¹Все поля обязательны для заполнения. В случае пропуска одного из полей будет выдано соответствующее сообщение.

²Если был деактивирован пункт меню, содержащий подпункты, то все они также будут неактивны, даже если для них параметр **Доступность** будет выставлен.

Web-Банкинг

Система управления контентом

- Настройка меню
- Новости
- Платежи
- Депозиты
- Кредиты
- Популярные услуги
- Техподдержка
- О банке
- Системные свойства
- Типы карт

Выход

Настройка меню

Пункты меню

RUS | UKR | ENG

Счета и карты

- [Выписка по счетам / картам](#)
- [Открытие нового счета / карты](#)
- [Пополнение счета / карты](#)
- [Работа с картами](#)
 - [Блокирование](#)
 - [Разблокирование](#)
 - [Перевыпуск](#)
 - [Установка / снятие лимитов](#)

Переводы

- [Гривневые переводы](#)
- [Валютные переводы](#)
- [Переводы по своим счетам](#)
- [Через платежные системы](#)
 - [Western Union](#)

Платежи

Кредиты

- [Условия и ставки](#)
- [Кредитный калькулятор](#)
 - [Расчет суммы кредита](#)
 - [Построение графика платежей](#)
- [Оформление нового кредита](#)
- [Ваши кредиты](#)

Депозиты

- [Условия и ставки](#)
- [Калькулятор по депозитам](#)
- [Ваши депозиты](#)
- [Открытие депозита](#)
- [Пополнение депозита](#)
- [Продление депозита](#)
- [Досрочное изъятие депозита](#)

Письма

- [Входящие](#)
- [Черновики](#)
- [Отправленные](#)

Справочники

- Получатели
 - [Гривневых переводов](#)
 - [Валютных переводов](#)
- [Украинские банки](#)
- [Иностранные банки](#)
- [Курсы валют](#)
- [Страны](#)

Сервис

- [Ваши данные](#)
- [Смена пароля](#)

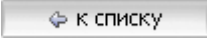
Версия 2.0.14-200703121132
Copyright © 2006-2007 БИФИТ

Рис. 3.1. Настройка меню

Новости

Данная категория (рис. 3.2) предназначена для изменения новостей банка, которые отображаются на главной странице Web-Банкинга. Доступны следующие действия:

- [Добавление новости](#);
- [Редактирование новости](#);
- [Удаление новости](#);
- [Просмотр новости](#).

Все операции выполняются со страницы **Список новостей**, которая открывается по нажатию кнопки  из любой подстраницы раздела или по нажатию на ссылку **Новости** в списке разделов.

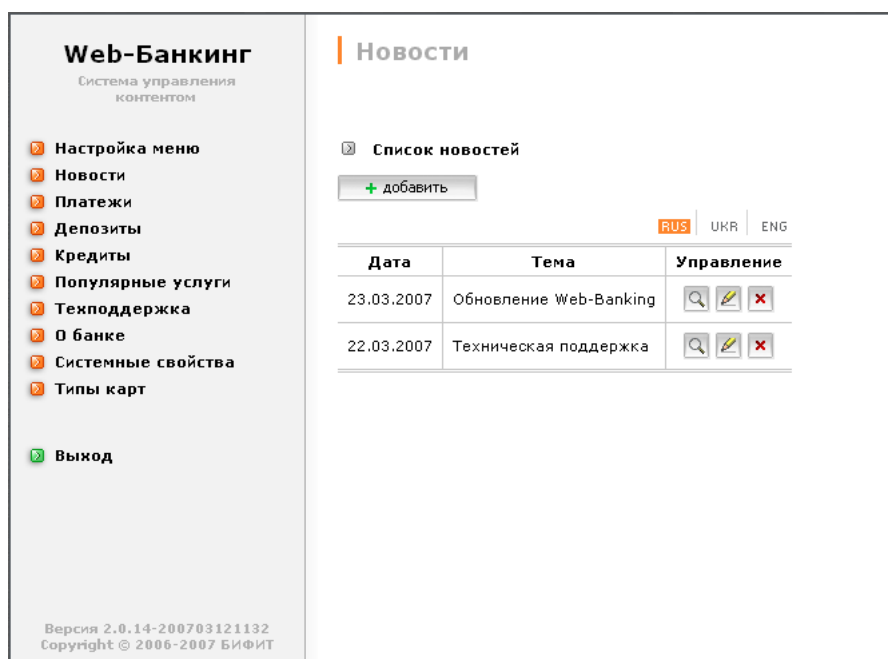
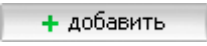



Рис. 3.2. Новости


Добавление новости

1. На странице **Список новостей** нажмите кнопку .
2. На открывшейся странице **Добавление новости** укажите:
 - 2.1. Дату в одноименном поле в формате ДД.ММ.ГГГГ;
 - 2.2. Заголовок и текст новости для каждой языковой локали¹ (русской, украинской и английской). Для редактирования текста новости возможно использование различных инструментов форматирования, иконки которых приведены на панели инструментов (аналогично Microsoft Word и другим приложениям);

¹Если наименование и текст поля не заполнены для каких-то языков, то данная новость не будет отображаться в клиентском модуле Web-Банкинг под соответствующими языковыми локалями.

3. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для возврата к списку новостей без сохранения данных.


Редактирование новости

На странице **Список новостей** нажмите кнопку  для соответствующей новости.

Удаление новости

На странице **Список новостей** нажмите кнопку  для соответствующей новости. Подтвердите удаление.


Просмотр новости

На странице **Список новостей** нажмите кнопку  для соответствующей новости.

Платежи

Данная категория (рис. 3.3) предназначена для изменения списка платежей и информации о них. Доступны следующие действия:

- Создание платежа и получателей:
 - Создание категории платежей;
 - Создание получателей платежа;
 - Создание деталей платежа;
- Редактирование категории платежа, получателей и деталей платежа;
- Удаление категории платежа, получателей и деталей платежа;
- Просмотр информации о платеже, получателях платежа и деталях платежа;

Все операции выполняются со страницы **Список категорий платежей**, которая открывается по нажатию кнопки  из любой подстраницы раздела или по нажатию на ссылку **Платежи** в списке разделов.

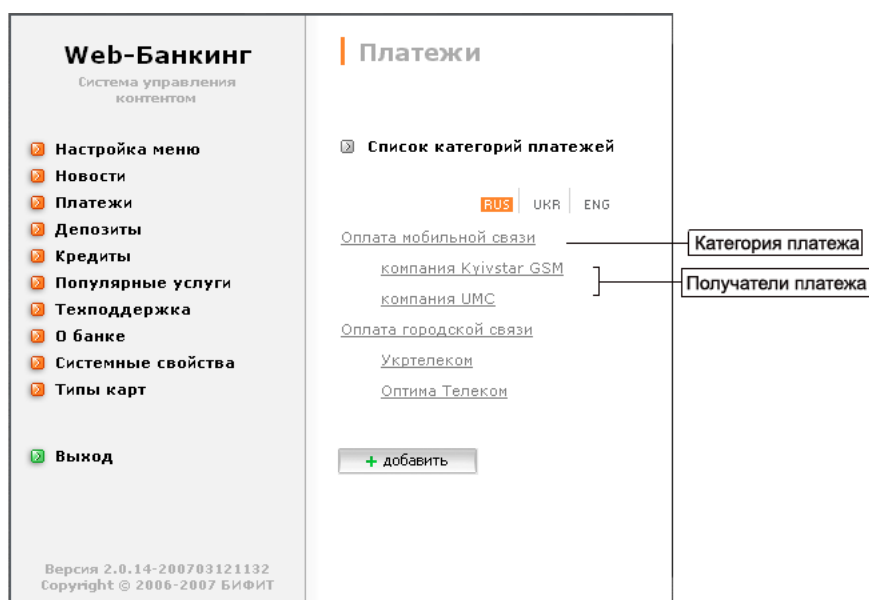
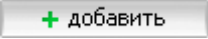
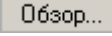
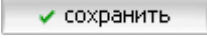
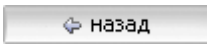



Рис. 3.3. Платежи

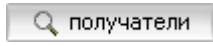
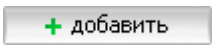

Создание категории платежей

1. На странице **Список категорий платежей** нажмите кнопку ;
2. В открывшемся окне **Добавление новой категории платежа** укажите:
 - 2.1. Название категории платежа для трех языковых локалей;
 - 2.2. Служебное наименование категории платежа (для идентификации поля в системе);
 - 2.3. Путь к файлу для отображения картинки платежа с помощью кнопки ;


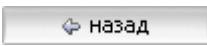
2.4. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных;


Если на последнем шаге данные были сохранены, то откроется страница **Просмотр категории платежей**. При необходимости данный блок можно отредактировать, нажав кнопку .

Создание получателей платежа


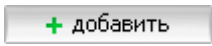
1. На странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием необходимого платежа.
2. На странице **Просмотр категории платежей** нажмите кнопку ;
3. На странице **Список получателей** нажмите кнопку ;
4. На странице **Добавление получателя** укажите:
 - 4.1. Название получателя для всех языковых локалей;
 - 4.2. Служебное наименование получателя (для идентификации поля в системе);
 - 4.3. Путь к файлу для отображения картинки получателя с помощью кнопки .

Реквизиты получателя:

- 4.4. Полное наименование получателя;
 - 4.5. ИНН (для физического лица) или ЕГРПОУ (для юридического лица);
 - 4.6. Номер счета;
 - 4.7. Название и МФО банка. Введите вручную или нажмите на ссылку **Выбрать из списка** (при этом откроется страница **Украинские банки**, на которой найдете необходимый банк пролистыванием страниц или поиском по МФО или наименованию).
5. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.

Если на предыдущем шаге данные были сохранены, то откроется окно **Просмотр получателя**. При необходимости данный блок можно отредактировать, нажав кнопку .

Создание деталей платежа

1. На странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием необходимого получателя категории платежей.
2. На странице **Просмотр получателя** нажмите кнопку .
3. На странице **Детали платежа** нажмите кнопку .

4. На странице **Добавление детали платежа** укажите:

4.1. Названия полей, в которые клиент будет вводить назначение платежа (для трех языковых локалей);

4.2. Служебное наименование поля (для идентификации поля в системе);

4.3. Тип данных, в котором будет разрешено клиенту заполнять поле:

- Строка;
- Число;
- Дата;
- Логический тип;

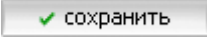
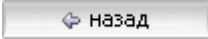
4.4. Размер поля (для типа данных **Строка** или **Число**);

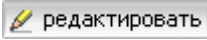
4.5. Разрешенные символы (для типа данных **Строка**);

4.6. Количество символов дробной части (для типа данных **Число**);


4.7. Фиксированный размер (для типа данных **Строка**);


4.8. Обязательность поля;

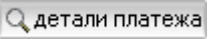


5. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.

Если на предыдущем шаге данные были сохранены, то откроется окно **Просмотр детали платежа**. При необходимости данный блок можно отредактировать, нажав кнопку .

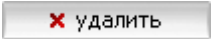
Редактирование категории платежа, получателей и деталей платежа

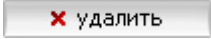
Для редактирования категории платежа на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего платежа. На открывшейся странице **Просмотр категории платежей** нажмите кнопку .



Для редактирования получателей категории платежа на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего получателя платежа. На открывшейся странице **Просмотр получателя** нажмите кнопку .

Для редактирования деталей платежа на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего получателя платежа. На открывшейся странице **Просмотр получателя** нажмите кнопку . На странице **Детали платежа** нажмите кнопку . На странице **Просмотр детали платежа** нажмите кнопку .

Удаление категории платежа, получателей и деталей платежа

Для удаления категории платежа на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего платежа. На открывшейся странице **Просмотр категории платежей** нажмите кнопку . Подтвердите удаление.

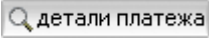

Для удаления получателей платежа на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего получателя платежа. На открывшейся странице **Просмотр получателя** нажмите кнопку . Подтвердите удаление.

Для удаления деталей платежа на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего получателя платежа. На странице **Просмотр получателя** нажмите кнопку . На странице **Детали платежа** нажмите кнопку  для соответствующих деталей платежа. Подтвердите удаление.

Просмотр информации о платеже, получателях платежа и деталях платежа

Для просмотра информации о платеже на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего платежа.


Для просмотра информации о получателе платежа на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего получателя платежа.

Для просмотра информации о деталях платежа на странице **Список категорий платежей** нажмите на ссылку с названием соответствующего получателя платежа. На странице **Просмотр получателя** нажмите кнопку . На странице **Детали платежа** нажмите кнопку  для соответствующих деталей платежа.

Депозиты

Данный раздел (рис. 3.4) предназначен для настройки отображения информации о депозитных вкладах. Доступны следующие действия:


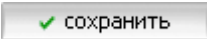

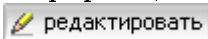
- Создание депозита и ставок по нему:
 - Создание депозита;
 - Создание ставок по депозиту;
 - Открытие/закрытие приема вкладов по депозиту;
- Редактирование информации о депозите и ставках по депозиту;
- Удаление депозита и ставок по нему;
- Просмотр информации о депозите.

Все операции выполняются со страницы **Список депозитов**, которая открывается по нажатию кнопки  из любой подстраницы раздела или по нажатию на ссылку **Депозиты** в списке разделов.

Web-Банкинг Система управления контентом		Депозиты						
<ul style="list-style-type: none"> Настройка меню Новости Платежи Депозиты Кредиты Популярные услуги Техподдержка 0 банке Системные свойства Типы карт Выход 		Список депозитов <input type="button" value="+ добавить"/>						
		RUS UKR ENG						
Наименование	Сумма депозита	Срок размещения	Процентная ставка в % годовых	Сумма пополнения	Тип выплаты процентов	Примечание	Управление	
До востребования	от 500.00 USD до 5 000.00 USD	от 3 месяцев до 5 лет	10%	от 500.00 UAH от 200.00 USD	Выплата процентов после закрытия вклада	Дополнительные условия по вкладу До востребования		
	от 5 000.00 USD до 10 000.00 USD	от 3 месяцев до 5 лет	11%					
	от 1 000.00 UAH до 10 000.00 UAH	от 3 месяцев до 5 лет	15%					
	от 10 000.00 UAH до 100 000.00 UAH	от 3 месяцев до 5 лет	16%					
Долгосрочный накопительный	от 100.00 USD до 1 000.00 USD	от 1 года до 10 лет	10%	от 500.00 UAH от 100.00 USD	Проценты присоединяются в сумме вклада каждый квартал	Дополнительные условия по вкладу Долгосрочный накопительный		
	от 1 000.00 USD до 10 000.00 USD	от 1 года до 10 лет	11%					
	от 10 000.00 UAH до 100 000.00 UAH	от 1 года до 10 лет	16%					
	от 100 000.00 UAH до 1 000 000.00 UAH	от 1 года до 10 лет	15%					
Киевский муниципальный	от 100.00 UAH до 3 000.00 UAH	от 6 месяцев до 2 лет	14%	от 100.00 UAH	Выплата процентов каждый месяц	Дополнительные условия по вкладу Киевский муниципальный		
	от 3 000.00 UAH до 10 000.00 UAH	от 6 месяцев до 2 лет	15%					
	от 50.00 USD до 1 000.00 USD	от 6 месяцев до 2 лет	9%					
	от 1 000.00 USD до 2 000.00 USD	от 6 месяцев до 2 лет	10%					
Срочный вклад с ежемесячной выплатой процентов	от 200.00 UAH до 2 000.00 UAH	от 3 месяцев до 10 месяцев	13%	от 500.00 UAH от 200.00 USD	Выплата процентов каждый месяц	Дополнительные условия по вкладу Срочный вклад с ежемесячной выплатой процентов		
	от 1 000.00 USD до 10 000.00 USD	от 3 месяцев до 10 месяцев	14%					
	от 50.00 USD до 1 000.00 USD	от 3 месяцев до 10 месяцев	9%					
	от 2 000.00 USD до 10 000.00 USD	от 3 месяцев до 10 месяцев	14%					
Срочный вклад с ежемесячной капитализацией процентов	от 1 000.00 UAH до 10 000.00 UAH	от 1 месяца до 12 месяцев	14%	от 500.00 UAH от 200.00 USD	Проценты каждый месяц присоединяются к сумме вклада	Дополнительные условия по вкладу Срочный вклад с ежемесячной капитализацией процентов		
	от 10 000.00 UAH до 50 000.00 UAH	от 1 месяца до 12 месяцев	15%					
	от 2 000.00 USD до 10 000.00 USD	от 1 месяца до 12 месяцев	10%					
	от 1 000.00 USD до 10 000.00 USD	от 1 месяца до 12 месяцев	14%					


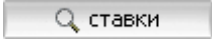
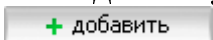
Рис. 3.4. Депозиты

Создание депозита

1. На странице **Список депозитов** нажмите кнопку ;
2. На открывшейся странице **Добавление депозита** укажите:
 - 2.1. Наименование депозита для каждой языковой локали;
 - 2.2. Примечание по депозиту для каждой языковой локали;
 - 2.3. Тип выплаты процентов из выпадающего списка:
 - Выплата процентов после закрытия вклада;
 - Выплата процентов каждый месяц;
 - Проценты каждый месяц присоединяются к сумме вклада;
 - Проценты присоединяются к сумме вклада каждый квартал.
 - 2.4. Ссылку на сайт банка с подробной информацией по депозиту;
 - 2.5. Возможность пополнения депозита в поле **Пополняемый**. Установите метку в данном поле. Нажмите на появившуюся ссылку **Добавить**. При необходимости укажите сумму пополнения в одноименном поле и валюту. По нажатию на ссылку **Валюта** откроется окно **Справочник валют**, в котором следует выбрать валюту (найти необходимую валюту можно перелистыванием страниц или поиском по коду или наименованию валюты). Для удаления суммы пополнения и валюты нажмите ссылку **Удалить**.
3. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.
4. Если на предыдущем шаге данные были сохранены, то откроется страница **Просмотр информации по депозиту**. Для редактирования данного блока нажмите кнопку . По умолчанию прием вклада закрыт. Это значит, что депозит создан, но пользователи клиентского модуля Web-Банкинг не смогут делать вклады по данному депозиту.

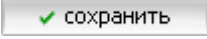
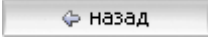


Создание ставок по депозиту

Одному депозиту может соответствовать несколько процентных ставок.


1. На странице **Список депозитов** нажмите кнопку  для необходимого депозита. На открывшейся странице **Просмотр информации по депозиту** нажмите кнопку ;
2. Откроется страница **Список ставок по депозиту**. Изначально список ставок пуст. Для создания ставки нажмите кнопку ;
3. На открывшейся странице **Добавление процентной ставки** укажите:
 - 3.1. Валюту депозита;
 - 3.2. Сумму депозита. Указывается диапазон суммы или точное значение, установив метку в соответствующем поле и указав необходимые значения;

3.3. Срок размещения депозита. Указывается временной диапазон (установив метку в поле **Диапазон** и указав сроки в полях **от** и **до**) или точное значение;


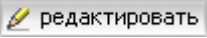
3.4. Процентную ставку по депозиту в соответствующем поле;


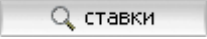

4. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.
5. Если на предыдущем шаге данные были сохранены, то откроется страница **Список ставок по депозиту**. При необходимости созданную ставку можно отредактировать, нажав кнопку , или удалить, нажав кнопку .

Открытие/закрытие приема вкладов по депозиту


На странице **Список депозитов** нажмите кнопку  для нужного вклада, на открывшейся странице **Просмотр информации по депозиту** в разделе **Доступность** нажмите на ссылку **Открыть прием вклада**. Для закрытия приема вкладов по депозиту нажмите на ссылку **Закрыть прием вклада**.




Редактирование информации о депозите и ставках по депозиту

Для редактирования данных о депозите на странице **Список депозитов** нажмите кнопку  для нужного вклада и на открывшейся странице **Просмотр информации по депозиту** нажмите кнопку .


Для редактирования ставок по депозиту на странице **Список депозитов** нажмите кнопку  для нужного вклада, на открывшейся странице **Просмотр информации по депозиту** нажмите кнопку , затем на странице **Список ставок по депозиту** нажмите кнопку  для необходимой ставки.

Удаление депозита и ставок по нему

Для удаления депозита на странице **Список депозитов** нажмите кнопку  для соответствующего вклада. После этого подтвердите удаление.

Для удаления ставки по депозиту на странице **Список депозитов** нажмите кнопку  для соответствующего вклада, на странице **Просмотр информации по депозиту** нажмите кнопку  и затем нажмите кнопку  для соответствующей ставки. Подтвердите удаление.

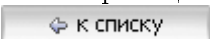
Просмотр информации о депозите

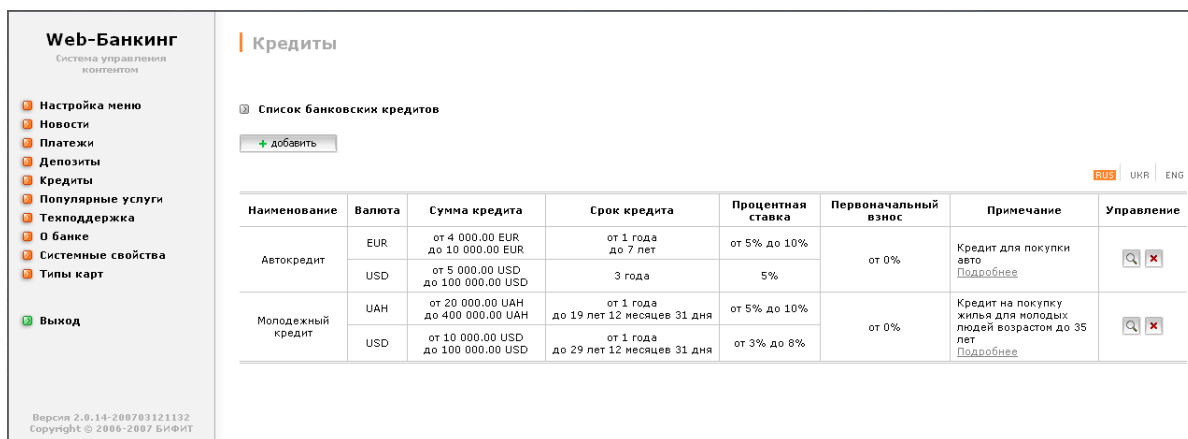
На странице **Список депозитов** нажмите кнопку  для нужного вклада.

Кредиты

Данная категория (рис. 3.5) предназначена для настройки получения кредитов и кредитных линий пользователей Web-Банкинга. Доступны следующие операции:

- Создание кредита и ставок по нему:
 - Создание кредита;
 - Создание процентной ставки;
 - Перевод кредита в доступные/недоступные;
- Редактирование кредита и ставок по нему;
- Удаление кредита и ставок по нему;
- Просмотр информации о кредите и о ставках по нему.

Все операции выполняются со страницы **Список банковских кредитов**, которая открывается по нажатию кнопки  из любой подстраницы раздела или по нажатию на ссылку **Кредиты** в списке разделов.



Web-Банкинг
Система управления контентом

- Настройка меню
- Новости
- Платежи
- Депозиты
- Кредиты
- Популярные услуги
- Техподдержка
- О банке
- Системные свойства
- Типы карт

Выход

Версия 2.0.14-200703121132
Copyright © 2006-2007 БИФИТ

Кредиты

Список банковских кредитов

[+ добавить](#)

RUS | UKR | ENG






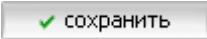

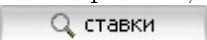
Наименование	Валюта	Сумма кредита	Срок кредита	Процентная ставка	Первоначальный взнос	Примечание	Управление
Автокредит	EUR	от 4 000.00 EUR до 10 000.00 EUR	от 1 года до 7 лет	от 5% до 10%	от 0%	Кредит для покупки авто Подробнее	 
	USD	от 5 000.00 USD до 100 000.00 USD	3 года	5%			
Молодежный кредит	UAH	от 20 000.00 UAH до 400 000.00 UAH	от 1 года до 19 лет 12 месяцев 31 дня	от 5% до 10%	от 0%	Кредит на покупку жилья для молодых людей возрастом до 35 лет Подробнее	 
	USD	от 10 000.00 USD до 100 000.00 USD	от 1 года до 29 лет 12 месяцев 31 дня	от 3% до 8%			

Рис. 3.5. Кредиты

Создание кредита



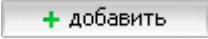
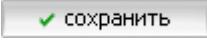
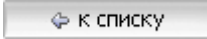
1. На странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку ;
2. На открывшейся странице **Добавление информации по кредиту** укажите:
 - 2.1. Наименование кредита для каждой языковой локали;
 - 2.2. Примечание по кредиту для каждой языковой локали;
 - 2.3. Первоначальный процентный взнос по кредиту (от 0% до 100%);
 - 2.4. Комиссию за открытие кредита. Укажите процент комиссии (от 0% до 100%) или денежную сумму и валюту комиссии, установив метку в соответствующем поле. Для выбора валюты нажмите на ссылку **Выбор валюты** и на открывшейся странице **Справочник валют** выберите валюту (найдите необходимую валюту пролистыванием страниц или поиском по наименованию или коду валюты);

- 2.5. Комиссию за обслуживание кредита. Укажите процент комиссии (от 0% до 100%) или денежную сумму и валюту комиссии, установив метку в соответствующем поле;
 - 2.6. Ссылку на сайт банка с подробной информацией по создаваемому кредиту.
3. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.

Если на предыдущем шаге данные были сохранены, то откроется окно **Просмотр информации по кредиту**. Нажмите кнопку  для добавления ставок по создаваемому кредиту.


Создание процентной ставки


Одному кредиту может соответствовать несколько процентных ставок.

1. На странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита;
2. На странице **Просмотр информации по кредиту** нажмите кнопку ;
3. На странице **Процентные ставки по кредиту** нажмите кнопку ;
4. На странице **Добавление процентной ставки по кредиту** укажите:
 - 4.1. Валюту кредита, нажав на ссылку **Выберите валюту**;
 - 4.2. Сумму кредита. Введите данные в поля **от** и **до**, а также укажите валюту с помощью ссылки **Выбрать валюту**;
 - 4.3. Срок кредита. Указывается временной диапазон (установив метку в поле **Диапазон** и указав сроки в полях **от** и **до**) или точное значение (установив метку в одноименном поле и указав срок кредита);
 - 4.4. Процентную ставку. Указывается диапазон процентной ставки (установив метку в поле **Диапазон** и указав границы диапазона в полях **от** и **до**) или точное значение (установив метку в поле с одноименным названием);
 - 4.5. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.


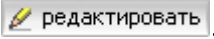
Если на последнем шаге данные были сохранены, то откроется окно **Процентные ставки по кредиту** со списком установленных процентных ставок.


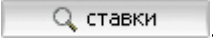

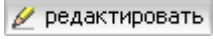
Перевод кредита в доступные/недоступные

Для перевода кредита в доступные на странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита. На открывшейся странице **Просмотр информации по кредиту** в блоке **Состояние кредита** нажмите на ссылку Сделать кредит доступным для выдачи.


Для перевода кредита в недоступные на странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита. На открывшейся странице **Просмотр информации по кредиту** в блоке **Состояние кредита** нажмите на ссылку Сделать кредит недоступным для выдачи.


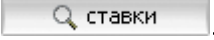

Редактирование кредита и ставок по нему

Для редактирования кредита на странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита. На открывшейся странице **Просмотр информации по кредиту** нажмите кнопку .


Для редактирования ставок по кредиту на странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита. На открывшейся странице **Просмотр информации по кредиту** нажмите кнопку . На открывшейся странице **Процентные ставки по кредиту** нажмите кнопку  для необходимой ставки. На странице **Просмотр процентной ставки по кредиту** нажмите кнопку .




Удаление кредита и ставок по нему

Для удаления кредита на странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита. Подтвердите удаление.

Для удаления ставок по кредиту на странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита. На открывшейся странице **Просмотр информации по кредиту** нажмите кнопку . На открывшейся странице **Процентные ставки по кредиту** нажмите кнопку  для необходимой ставки. Подтвердите удаление.

Просмотр информации о кредите и о ставках по нему


Для просмотра информации о кредите на странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита.

Для просмотра информации о ставках по кредиту на странице **Список банковских кредитов** нажмите кнопку  для необходимого кредита. На открывшейся странице **Просмотр информации по кредиту** нажмите кнопку . На открывшейся странице **Процентные ставки по кредиту** нажмите кнопку  для необходимой ставки.

Популярные услуги

В данном разделе (рис. 3.6) настраивается список популярных услуг¹ банка. Доступны такие операции:

- Создание популярной услуги;
- Редактирование популярной услуги;
- Удаление популярной услуги;
- Просмотр информации о популярной услуге.

Все операции выполняются со страницы **Список популярных услуг**, которая открывается по нажатию кнопки  из любой подстраницы раздела или по нажатию на ссылку **Популярные услуги** в списке разделов.

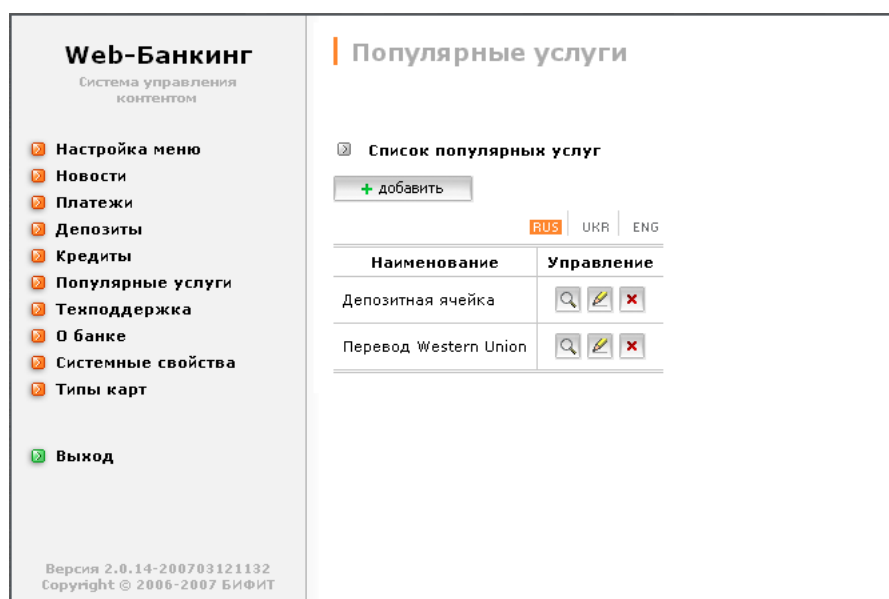
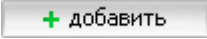


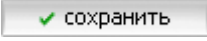
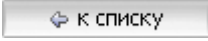
Рис. 3.6. Популярные услуги

Создание популярной услуги


1. На странице **Список популярных услуг** нажмите кнопку .
2. На открывшейся странице **Редактирование популярной услуги** укажите:
 - 2.1. Ссылку на сайт банка с подробной информацией о добавляемой услуге;
 - 2.2. Название популярной услуги для каждой языковой локали;
 - 2.3. Описание популярной услуги для каждой языковой локали. Возможно использование различных инструментов для форматирования, иконки которых приведены на

¹В качестве популярных услуг могут использоваться наиболее востребованные клиентами банковские услуги, так называемые услуги-локомотивы. Услуги-локомотивы выносятся на первый план клиентского модуля Web-Банкинг для более успешного продвижения их клиентам.


панели инструментов (аналогично Microsoft Word, Microsoft Excel и другим приложениям);

3. После внесения изменений нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.


Редактирование популярной услуги

На странице **Список популярных услуг** нажмите кнопку  соответствующей услуги.

Удаление популярной услуги

На странице **Список популярных услуг** нажмите кнопку  соответствующей услуги. Подтвердите удаление.


Просмотр информации о популярной услуге

На странице **Список популярных услуг** нажмите кнопку  соответствующей услуги.

Техподдержка

В данном разделе (рис. 3.7) настраивается информация об отделах технической поддержки банка. Доступны следующие операции:

- Создание данных об отделе техподдержки;
- Редактирование данных об отделе техподдержки;
- Удаление данных об отделе техподдержки.

Все операции выполняются со страницы **Список пунктов раздела**, которая открывается по нажатию кнопки  из любой подстраницы раздела или по нажатию на ссылку **Техподдержка** в списке разделов.

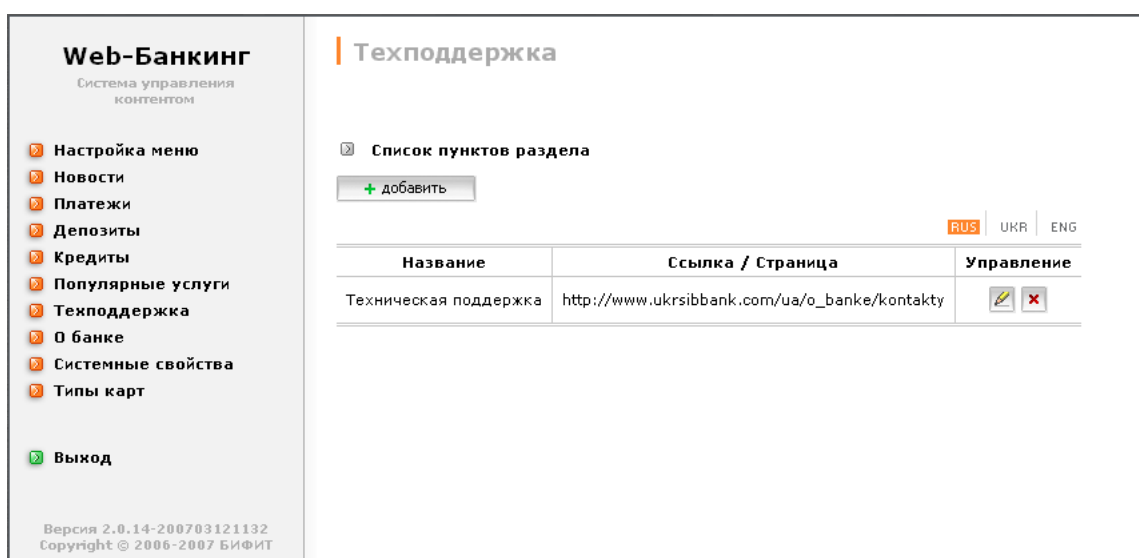

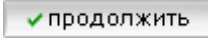
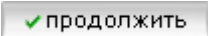




Рис. 3.7. Техподдержка

Создание данных об отделе техподдержки


1. На странице **Список пунктов раздела** нажмите кнопку ;
2. На открывшейся странице **Добавление пункта раздела** укажите:
 - 2.1. Название отдела для каждой языковой локали;
 - 2.2. Способ задания ссылки на ресурс:
 - Создать свою страницу. При это после нажатия кнопки  откроется форма, в которой следует создать страницу для каждой языковой локали, используя инструменты форматирования текста, иконки которых приведены на панели инструментов (аналогично Microsoft Word и другим приложениям);
 - Задать ссылку на внешний ресурс. Указывается адрес существующей web-страницы техподдержки.

3. Нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.

Редактирование данных об отделе техподдержки

На странице **Список пунктов раздела** нажмите кнопку  для необходимого раздела.


Удаление данных об отделе техподдержки

На странице **Список пунктов раздела** нажмите кнопку  для необходимого раздела. Подтвердите удаление.

О банке

Данная категория (рис. 3.8) предназначена для настройки ссылки на web-страницу с информацией о банке. Доступны следующие операции:

- Создание ссылки на web-страницу банка;
- Редактирование ссылки web-страницы банка;
- Удаление ссылки web-страницы банка.

Все операции выполняются со страницы **Список пунктов раздела**, которая открывается по нажатию кнопки  из любой подстраницы раздела или по нажатию на ссылку **О банке** в списке разделов.

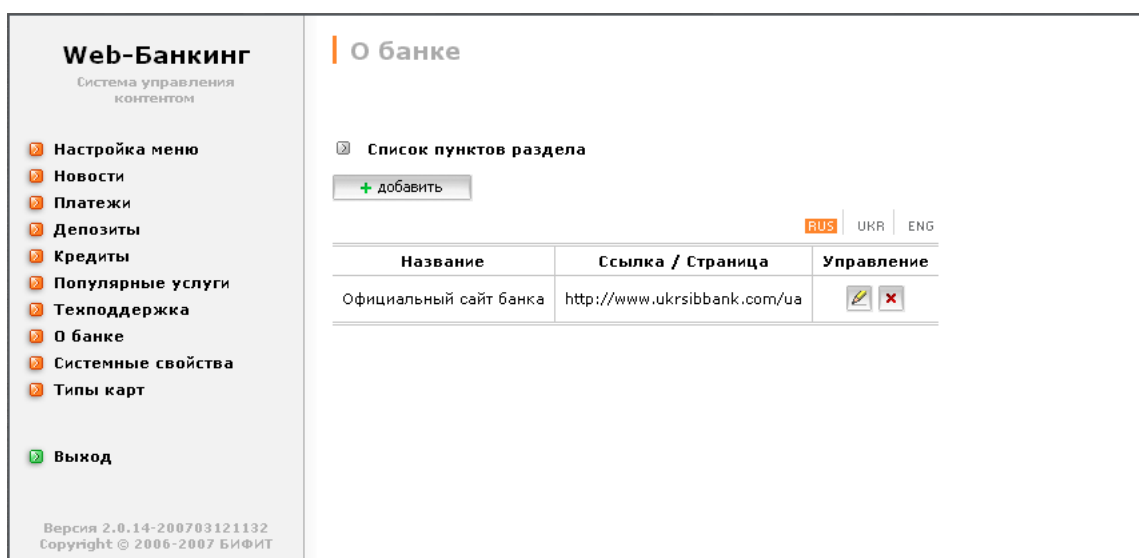
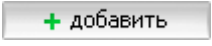
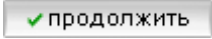
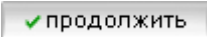




Рис. 3.8. О банке

Создание ссылки на web-страницу банка


1. На странице **Список пунктов раздела** нажмите кнопку ;
2. На открывшейся странице **Добавление пункта раздела** укажите:
 - 2.1. Название ссылки для каждой языковой локали;
 - 2.2. Способ задания ссылки на ресурс:
 - Создать свою страницу. При это после нажатия кнопки  откроется форма, в которой следует создать страницу для каждой языковой локали, используя инструменты форматирования текста, иконки которых приведены на панели инструментов (аналогично Microsoft Word и другим приложениям);
 - Задать ссылку на внешний ресурс. Указывается адрес существующей web-страницы банка.

3. Нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.

Редактирование ссылки web-страницы банка

На странице **Список пунктов раздела** нажмите кнопку  для соответствующей ссылки/страницы.

Удаление ссылки web-страницы банка

На странице **Список пунктов раздела** нажмите кнопку  для соответствующей ссылки/страницы. Подтвердите удаление.

Системные свойства

Данный раздел (рис. 3.9) предназначен для настройки системных свойств банка.

Изменение, внесенное в системные свойства в модуле CMS отобразится в АРМе **Администратор системы** и наоборот.

Системные свойства	
БИК банка получателя писем	300733
БИК банка карточного эмитента	300733
Адрес SMTP сервера	//125.205.1.11
Е-mail банка	info@ukrsibbank.com
Количество новостей, отображаемых на первой странице	5
Список валют, в которых клиент может открывать счета *	UAH,USD,EUR
Список валют, в которых клиент может совершать перевод Western Union *	UAH,USD
Ссылка на сайт с тарифами банка за срочные переводы	http://www.ukrsibbank.cc
Поддерживаемые локали	<input checked="" type="checkbox"/> Русская <input checked="" type="checkbox"/> Украинская <input checked="" type="checkbox"/> Английская

* Необходимо вводить трехбуквенные коды валют через запятую, например: RUR,EUR,USD

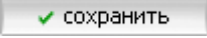
Сохранить

Рис. 3.9. Системные свойства

Ниже приведен список системных свойств, доступных для редактирования в модуле CMS:

- *БИК банка получателя писем* — уникальный идентификатор банка-получателя писем. Используется для отображения наименования банка-получателя писем при отправке писем клиентами;
- *БИК банка карточного эмитента* — уникальный идентификатор банка, выпускающего карты. Только один филиал банка может выступать в роли карточного эмитента. Данный параметр может содержать только одно значение МФО и отображается в заявлении на открытие новой карты;
- *Адрес SMTP сервера* — IP-адрес сервера исходящей почты для отправки писем клиентами;
- *Е-mail банка* — электронная почта банка для отправки писем клиентам с уведомлением о регистрации и напоминанием регистрационных данных;
- *Количество новостей, отображаемых на первой странице* — новости, отображаемые при входе клиента на главную страницу Web-Банкинга. Отображаются последние по дате новости, заданные в разделе **Новости**;
- *Список валют, в которых клиент может открывать счета **;
- *Список валют, в которых клиент может совершать перевод Western Union **;
- *Ссылка на сайт с тарифами банка за срочные переводы*;
- *Поддерживаемые локали* — языковые локали клиентского приложения модуля Web-Банкинг (русская, украинская, английская).


* Необходимо вводить трехбуквенные коды валют через запятую, например: RUR, EUR, USD.

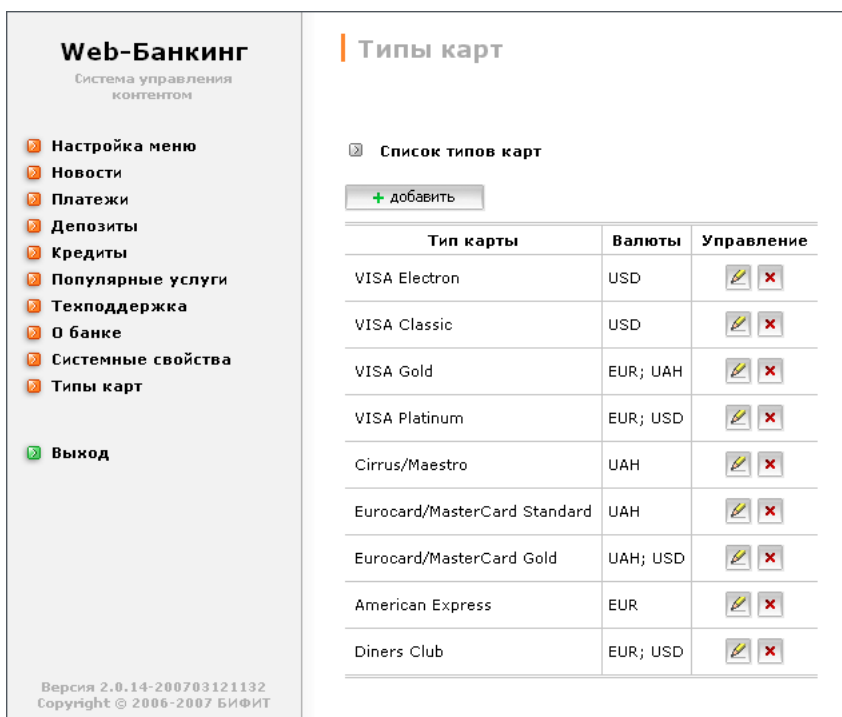
После изменения системных параметров для сохранения информации необходимо нажать кнопку .

Типы карт

Данный раздел (рис. 3.10) предназначен для настройки перечня карт, обслуживаемых банком. Доступны следующие операции:

- [Добавление типа карты](#);
- [Редактирование типа карты](#);
- [Удаление типа карты](#).

Все операции выполняются со страницы **Список типов карт**, которая открывается по нажатию кнопки  из любой подстраницы раздела или по нажатию на ссылку **Типы карт** в списке разделов.



Web-Банкинг
Система управления контентом

- Настройка меню
- Новости
- Платежи
- Депозиты
- Кредиты
- Популярные услуги
- Техподдержка
- О банке
- Системные свойства
- Типы карт**
- Выход

Версия 2.0.14-200703121132
Copyright © 2006-2007 БИФИТ

Типы карт

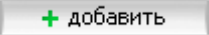
Список типов карт

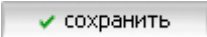

[+ добавить](#)

Тип карты	Валюты	Управление
VISA Electron	USD	
VISA Classic	USD	
VISA Gold	EUR; UAH	
VISA Platinum	EUR; USD	
Cirrus/Maestro	UAH	
Eurocard/MasterCard Standard	UAH	
Eurocard/MasterCard Gold	UAH; USD	
American Express	EUR	
Diners Club	EUR; USD	

Рис. 3.10. Типы карт

Добавление типа карты


1. На странице **Список типов карт** нажмите кнопку ;
2. На открывшейся странице **Добавление типа карты** укажите:
 - 2.1. Наименование банковской карты;
 - 2.2. Валюту карты с помощью ссылки [Добавить валюту](#). По нажатию на ссылку [Добавить валюту](#) откроется окно **Справочник валют**, в котором следует выбрать валюту (найти необходимую валюту можно перелистыванием страниц или поиском по коду или наименованию валюты).

3. Нажмите кнопку  для сохранения информации или  для выхода без сохранения данных.

Редактирование типа карты

На странице **Список типов карт** нажмите кнопку  для соответствующего типа карты.

Удаление типа карты

На странице **Список типов карт** нажмите кнопку  для соответствующего типа карты. Подтвердите удаление.

Глава 4

Источники дополнительной информации

С дополнительной информацией по данной тематике можно ознакомиться в документах:

- *Общая информация о системе iBank 2 UA*
- *Web-Банкинг для частных клиентов. Общее назначение*
- *Установка Сервера Приложений Geronimo под ОС Windows/Unix*
- *Система iBank 2 UA. Руководство администратора системы*
- *Система iBank 2 UA. Руководство администратора банка*

Примечание: _____

Со всеми предложениями и пожеланиями по документации обращайтесь по электронному адресу support@bifit.com.ua
