

Зарплатный проект. Руководство банковского сотрудника

Справочное пособие для банковских сотрудников (версия 2.0.15.4)

Оглавление

1 Введение	2
Назначение и возможности зарплатного проекта	2
Подключение к сервису зарплатного проекта	3
Основные принципы работы с зарплатным проектом	4
Типичная схема работы с зарплатным проектом	4
Создание и модификация справочника сотрудников	5
Обработка документов в банке	6
Настройка зарплатного проекта	6
2 Настройка зарплатного проекта	7
Параметры для зарплатного проекта	7
Права для работы с зарплатным проектом	9
3 Обработка документов зарплатного проекта банковским операционистом	11
Обработка документов зарплатного проекта в АРМ Операционист	12
Особенности обработки зарплатной ведомости	12
Связи зарплатной ведомости с другими документами	12
Связи документов и бизнес – логика iBank 2 UA	13
Конструктор печати (управление сортировкой записей в печатной форме документа	14
Особенности обработки других документов зарплатного проекта	15
4 Приложение 1. Схемы и описания	16
Статусы зарплатной ведомости	16
Связи документов и их статусы	17
Описание структуры таблиц базы данных для справочников СКС и карт сотрудников	17
5 Источники дополнительной информации	19

Глава 1

Введение

Назначение и возможности зарплатного проекта

Зарплатный проект – это дополнительный сервис системы электронного банкинга iBank 2 UA. Он позволяет банкам реализовывать зарплатные проекты как для небольших организаций с десятком сотрудников, так и для крупных предприятий с десятками тысяч работающих. Использование сервиса **Зарплатный проект** клиентами – юридическими лицами позволяет удобно, быстро и надёжно организовать выплату заработной платы сотрудникам при помощи пластиковых карт и сети банкоматов банка, предоставляющего данный сервис.

В состав сервиса входят:

- Дополнения к Firmware (дополнения к «прошивкам») для Internet – Банкинга и РС – Банкинга;
- Серверный модуль **Зарплатные проекты для корпоративных клиентов**;
- Шлюз для интеграции системы iBank 2 UA с АБС и карточным процессингом.

Для перечисления средств в данном сервисе в системе iBank 2 UA ведется справочник сотрудников организаций, которые обслуживаются в рамках зарплатных проектов. Справочник может периодически синхронизироваться Шлюзом из АБС в систему iBank 2 UA. Управление справочником сотрудников осуществляется банком на основании документов, полученных от корпоративных клиентов.

Все направляемые в банк документы клиента – юридического лица подписываются ЭЦП клиента, что гарантирует безопасность операций и их юридическую силу. Банки могут предоставлять услуги зарплатного проекта не только своим клиентам, но и юридическим лицам, обслуживаемым в другом банке. В этом случае при заполнении зарплатной ведомости организация указывает номера и даты платежных поручений, которыми были перечислены средства для начисления зарплаты и оплаты комиссии.

Для интеграции дополнительного сервиса с бухгалтерскими программами корпоративных клиентов предусмотрена возможность импорта и экспорта документов и отчетов зарплатных проектов.

Основные преимущества зарплатного проекта системы электронного банкинга iBank 2 UA таковы:

- Объединение системы электронного банкинга и зарплатного проекта в единое целое;

- Экономия средства на техническую поддержку устаревших программных продуктов по зарплатным проектам;
- Привлечение новых клиентов;
- Простота подключения;
- Снижение издержек на обслуживание клиентов;
- Автоматическое обновление справочников на стороне банка;
- Получение дополнительного дохода за расчётно – кассовое обслуживание;
- Гибкие средства обработки документов банком.

На рис. 1.1 представлена схема работы зарплатного проекта системы электронного банкинга iBank 2 UA с АБС банка и карточным процессингом.

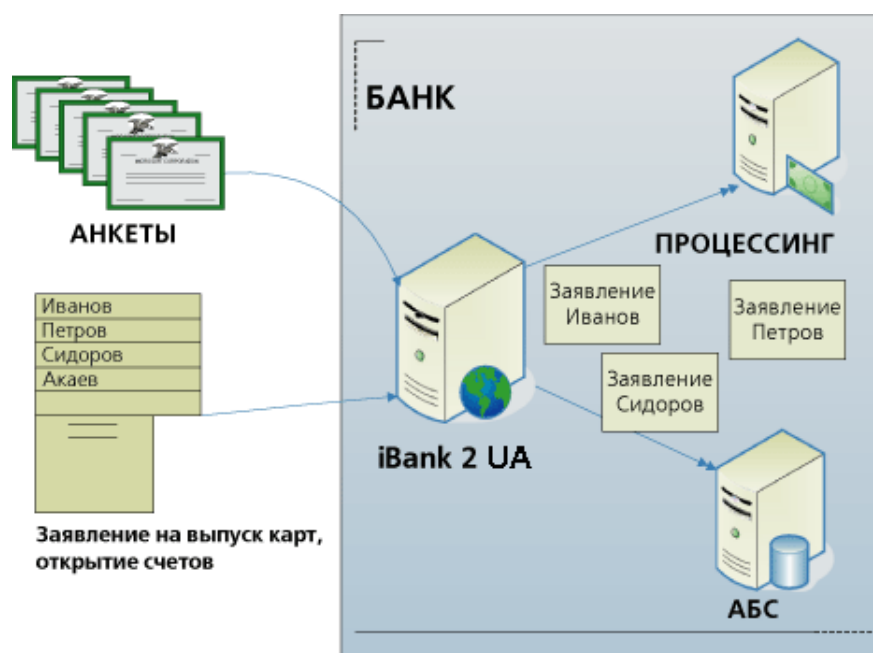


Рис. 1.1. Схема функционирования зарплатного проекта

Подключение к сервису зарплатного проекта

Для подключения клиента необходимо:

- Для клиентов, уже работающих в iBank 2 UA:
 1. заключить с клиентом договор на обслуживание по зарплатному проекту;
 2. открыть СКС для сотрудников клиента и выпустить для них пластиковые карты;
 3. настроить клиенту права на работу с документами, определить и установить для него необходимые параметры.

- Для клиентов, не работавших ранее в iBank 2 UA:
 1. заключить с клиентом договор на обслуживание в системе iBank 2 UA с сервисом зарплатного проекта;
 2. открыть СКС для сотрудников клиента и выпустить для них пластиковые карты;
 3. зарегистрировать клиента в системе¹;
 4. настроить клиенту права на работу с документами, определить и установить для него необходимые параметры.

Организациям, не имеющим счетов в банке, который предлагает услуги зарплатного проекта, также можно предоставлять этот сервис. Для этого необходимо заключить договор на обслуживание по зарплатному проекту. В зарплатной ведомости нужно будет указывать номера платёжных поручений, которыми были переведены средства для начисления сотрудникам.

Внимание: _____

Работать с зарплатным проектом можно в обычном ARMe Internet — или РС — Банкинг для корпоративных клиентов.

Основные принципы работы с зарплатным проектом

В зарплатном проекте системы iBank 2 UA существуют следующие аспекты работы:

- Собственно перечисление и выплата заработной платы через пластиковые карточки;
- Поддержание справочника сотрудников в актуальном состоянии;
- Обработка документов в банке;
- Настройка параметров банка, клиента и операциониста для работы с сервисом.

Рассмотрим эти аспекты ниже.

Типичная схема работы с зарплатным проектом

В этом подразделе вкратце описывается типичная последовательность выплаты заработной платы с помощью зарплатного проекта iBank 2 UA.

1. Клиент создаёт и сохраняет зарплатную ведомость.
2. При просмотре зарплатной ведомости клиент нажимает на кнопку **Сформировать платёжи**. В результате этого автоматически формируются и привязываются к зарплатной ведомости два платёжных поручения. Первый документ поручает перечислить банку всю сумму, начисленную по зарплатной ведомости; второй – комиссию за РКО.
3. Клиент проверяет платёжные поручения и подписывает зарплатную ведомость.
4. Клиент подписывает сформированные на основе зарплатной ведомости платёжные поручения.

¹Перед этим клиент должен предварительно зарегистрироваться в системе, после чего окончательную регистрацию клиента произведёт Администратор банка.

5. Платёжные поручения, при отсутствии в них ошибок, поступают на обработку, потом на исполнение, и в конечном итоге исполняются.
6. После исполнения платёжных поручений зарплатная ведомость поступает на обработку, потом на исполнение, и, если в документе не содержится ошибок, исполняется банком.

На основании этих документов банк списывает со счёта клиента средства. Далее, руководствуясь зарплатной ведомостью, он распределяет эти средства по карточным счетам сотрудников. После этого сотрудники, при желании, могут обналичить их в ближайшем банкомате. Зарплатная ведомость может обрабатываться как АБС банка, так и операционистом.

Создание и модификация справочника сотрудников

Дополнительный сервис «Зарплатный проект» системы iBank 2 UA оперирует следующими *сущностями*:

- Сотрудник организации;
- СКС сотрудника;
- Карта сотрудника.

В iBank 2 UA ведется *Справочник сотрудников* организаций, которые обслуживаются в рамках зарплатных проектов. Управление справочником сотрудников осуществляется банком на основании документов, полученных от корпоративных клиентов. Технически справочник сотрудников разделён на два справочника:

- справочник карточных счетов (СКС);
- справочник карт сотрудников.

Справочник карточных счетов используется зарплатной ведомостью и поручением на увольнение сотрудников. Содержит ФИО сотрудников, их идентификационные коды и номера СКС;

Справочник карт используется поручением на продление срока действия и поручением на закрепление карт. Содержит данные о номере карты, имени на карте и дате окончания срока её действия.

Данные справочника сотрудников модифицируются на основании следующих документов:

- Поручение на продление срока действия карт;
- Поручение на увольнение сотрудника;
- Поручение на закрепление карт.

Справочник сотрудников в системе iBank 2 UA модифицируется Шлюзом на основании трёх вышеуказанных документов, но также может быть создан (или дополнен) вручную, с помощью скриптов, путём добавления записей в таблицы *staff* и *staff_cards*. Описание структуры данных таблиц и примеры скриптов смотрите в подразделе [Описание структуры таблиц базы данных для справочников СКС и карт сотрудников](#). Добавление сведений в эти таблицы вручную осуществляется банковским сотрудником, имеющим доступ к БД iBank 2 UA.

Обработка документов в банке

Документы зарплатного проекта обрабатываются в банке так же, как и другие документы – решение об обработке принимается в АБС банка или операционистом в системе iBank 2 UA. Обработка документов операционистом осуществляется в АРМ **Операционист**. Операционист может переводить документы в статусы **Отклонён**, **На обработке**, **Исполнен**. Для зарплатной ведомости также предусмотрен статус **Оплачен**. Чтобы операционист мог работать с зарплатным проектом, Администратор должен настроить ему права на соответствующие документы.

Настройка зарплатного проекта

Параметры зарплатного проекта настраиваются в АРМах **Администратор системы** и **Администратор банка**. Выделяются следующие группы настроек:

Параметры банка. Администратор системы должен установить в параметрах банка МФО, ЕГРПОУ и счёт для оплаты РКО (расчётно-кассовое обслуживание). Также имеется возможность в параметрах банка установить банковский счет для перечисления клиентом общей суммы заработной платы сотрудников (это позволит не вводить данный параметр для каждого клиента отдельно).

Параметры и права клиента. Если необходимо, то в параметрах клиента можно установить индивидуальные настройки для платежей за РКО. Также клиенту обязательно устанавливаются счёт для перечисления клиентом общей суммы заработной платы сотрудников¹ и процент комиссии за РКО. Администратор банка устанавливает клиенту права на необходимые документы зарплатного проекта.

Права операциониста. Для обработки операционистом документов зарплатного проекта необходимо установить ему права на работу с ними.

Подробнее настройка сервиса описана в главе [Настройка зарплатного проекта](#).

¹Если данный счет отличается от установленного в параметрах банка

Глава 2

Настройка зарплатного проекта

В данной главе описываются параметры и права, которые необходимо установить в системе для работы зарплатного проекта.

Настройка сервиса осуществляется в следующих АРМах:

- Администратор системы;
- Администратор банка.

Параметры для зарплатного проекта

Для того чтобы клиенты могли создавать зарплатные ведомости, Администратор системы должен настроить ряд параметров. В системе iBank 2 UA существует две группы параметров, необходимых для работы зарплатного проекта:

- Параметры банка;
- Параметры клиента.

Параметры банка настраиваются Администратором системы iBank 2 UA, параметры клиента – Администратором банка. Ниже представлены параметры, необходимые для настройки сервиса, и их описание.

Параметры банка:

- ***documents.pay_sheet.bank_account*** – Счет банка для перечисления клиентом общей суммы заработной платы сотрудников;
- ***pay_sheet.account*** – Счет филиала банка для платежа за расчётно – кассовое обслуживание;
- ***pay_sheet.mfo*** – МФО филиала банка для платежа за расчётно – кассовое обслуживание;
- ***pay_sheet.okpo*** – Код ЕГРПОУ филиала банка для платежа за расчётно – кассовое обслуживание.

Первый параметр банка используется при формировании первого платёжного поручения, которое перечисляет средства для оплаты всей суммы начисления. Последние три параметра банка используются во втором платёжном поручении клиентов, формирующимся по данным

зарплатной ведомости. Они же должны использоваться при самостоятельной подготовке документов для оплаты РКО. В этих параметрах могут указываться реквизиты филиала, отличные от того, который принимает средства для оплаты зарплатной ведомости. Это используется в том случае, если платежи за РКО должны уходить в другой филиал.

Внимание:

После установки или изменения параметров банка необходимо остановить и вновь запустить Сервер Приложения iBank 2 UA для вступления новых параметров в силу.

Параметры клиента (обязательные):

- ***documents.pay_sheet.bank_account***¹ – Счёт банка для клиентского платежа. Этот счёт используется в первом платёжном поручении, в котором перечисляется общая сумма заработной платы сотрудников.
- ***documents.pay_sheet.commission_fee_percent*** – Процент комиссии за расчётно – кассовое обслуживание. На основании значения этого параметра и суммы зарплатной ведомости вычисляется сумма платежа за РКО банку во втором платёжном поручении.

Параметры клиента (не обязательные):

- ***ua_payment.add.only.pay_sheet*** – Возможность создания гривнёвых платёжных поручений только на счета зарплатного проекта. Допустимые значения: *true/false* - да/нет соответственно. Если параметр не присутствует в настройках клиента, то значение по умолчанию – *false*.

В зарплатном проекте iBank 2 UA существует возможность настроить права клиента таким образом, чтобы можно было создавать платёжные поручения только на счета зарплатного проекта банка. Для этого указанный выше параметр клиента в банке должен быть установлен как *true*. По умолчанию, этот параметр установлен как *false*, и клиент может создавать платёжные поручения для любых счетов получателя.

- ***pay_sheet.account*** – Счет филиала банка для платежа за расчётно – кассовое обслуживание;
- ***pay_sheet.mfo*** – МФО филиала банка для платежа за расчётно – кассовое обслуживание;
- ***pay_sheet.okpo*** – Код ЕГРПОУ филиала банка для платежа за расчётно – кассовое обслуживание;

Для корректной работы зарплатного проекта обязательно указание следующих параметров:

- ***documents.pay_sheet.bank_account***;
- ***documents.pay_sheet.commission_fee_percent***;
- ***pay_sheet.account***;

¹ Данный параметр клиента может быть не обязательным, если установлен одноименный параметр банка

- *pay_sheet.mfo*;
- *pay_sheet.okpo*.

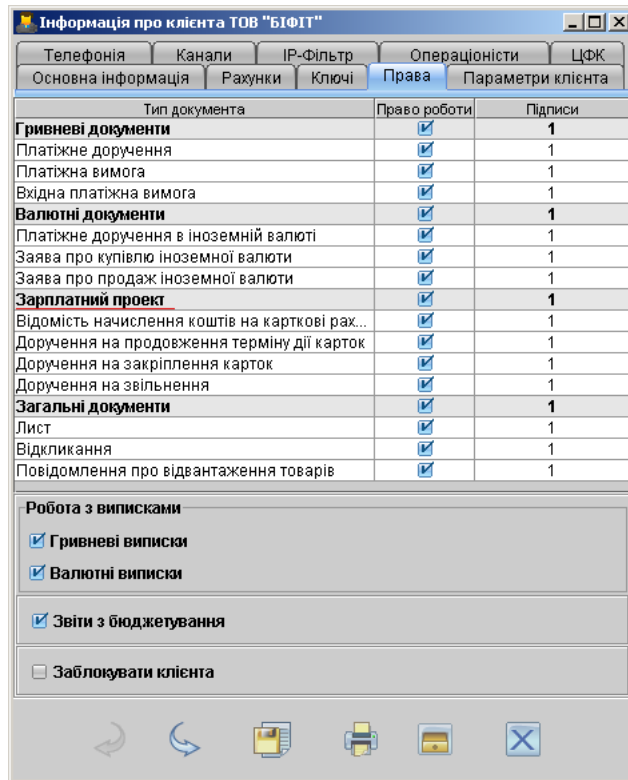
Как видно из перечня параметров банка и клиента, четыре параметра: *documents.pay_sheet.bank_account*, *pay_sheet.account*, *pay_sheet.mfo* и *pay_sheet.okpo* присутствуют как у банка, так и у клиента. Если в настройках клиента эти параметры не указаны, то при создании документов система использует соответствующие параметры банка. Если в параметрах клиента установлены иные реквизиты для для перечисления суммы начисления и платежей за РКО, то именно они будут использоваться при формировании платёжных поручений. Индивидуальные реквизиты для платежей за РКО устанавливаются в том случае, если клиенту необходимо перечислять средства на счёт, отличный от общепринятого в филиале.

Права для работы с зарплатным проектом

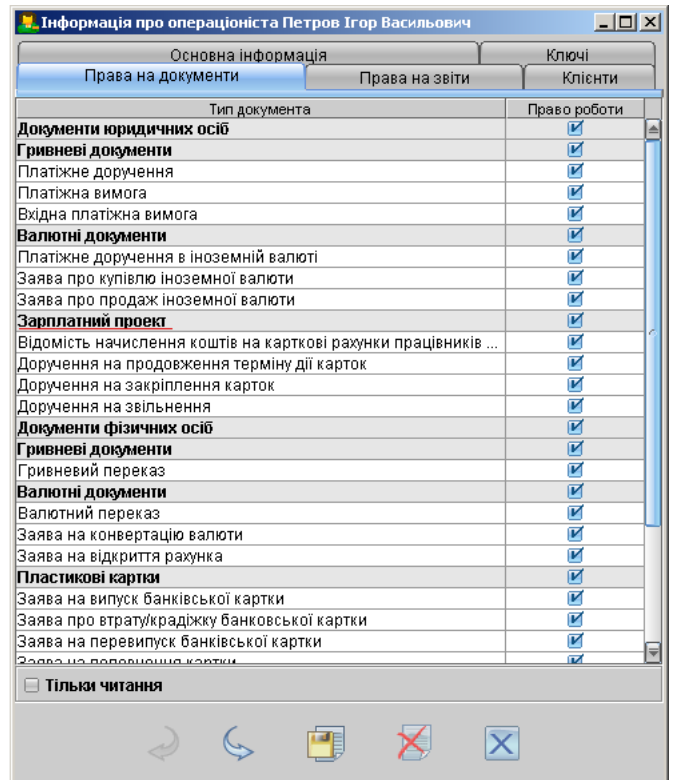
Для функционирования сервиса **Зарплатный проект** Администратору банка необходимо настроить права на работу с соответствующими документами в следующих АРМах:

- АРМы Internet — и РС — Банкинг для корпоративных клиентов – для реализации возможности создания, редактирования, отправки в банк и осуществления прочих операций с документами зарплатного проекта;
- АРМ **Операционист** – для обеспечения возможности обработки и исполнения документов зарплатного проекта.

Для установки клиенту прав на работу с документами зарплатного проекта в АРМе **Администратор банка** необходимо выбрать клиента, для которого устанавливаются права, выбрать вкладку **Права**, в списке документов поставить галочку напротив необходимых документов зарплатного проекта и сохранить изменения (см. [рис. 2.1](#)). Для установки соответствующих прав операционисту необходимо выбрать требуемого операциониста, открыть вкладку **Права на документы**, поставить галочку напротив необходимых документов зарплатного проекта и сохранить изменения. Для вступления изменений в силу нужно вновь зайти в указанные выше АРМы.



а) настройка прав клиенту - юридическому лицу



б) настройка прав банковскому оператору

Рис. 2.1. Настройка прав в АРМе Администратор банка

Глава 3

Обработка документов зарплатного проекта банковским операционистом

В данной главе рассматривается специфика обработки документов зарплатного проекта банковским операционистом. Основной акцент будет сделан на зарплатной ведомости, так как этот документ является основным в сервисе **Зарплатный проект**. Обработка документов, модифицирующих справочник сотрудников – поручения на продление срока действия и закрепление карточек, поручения на увольнение принципиально почти не отличаются от обработки обычных гривневых или валютных документов, и вследствие этого им будет уделено минимум внимания.

Обработка документов зарплатного проекта осуществляется в стандартном АРМ **Операционист**. На [рис. 3.1](#) представлено дерево документов в этом АРМе в случае, если операционисту предоставлены права на все документы зарплатного проекта. Если установлены иные права, список документов в окне будет отличаться.

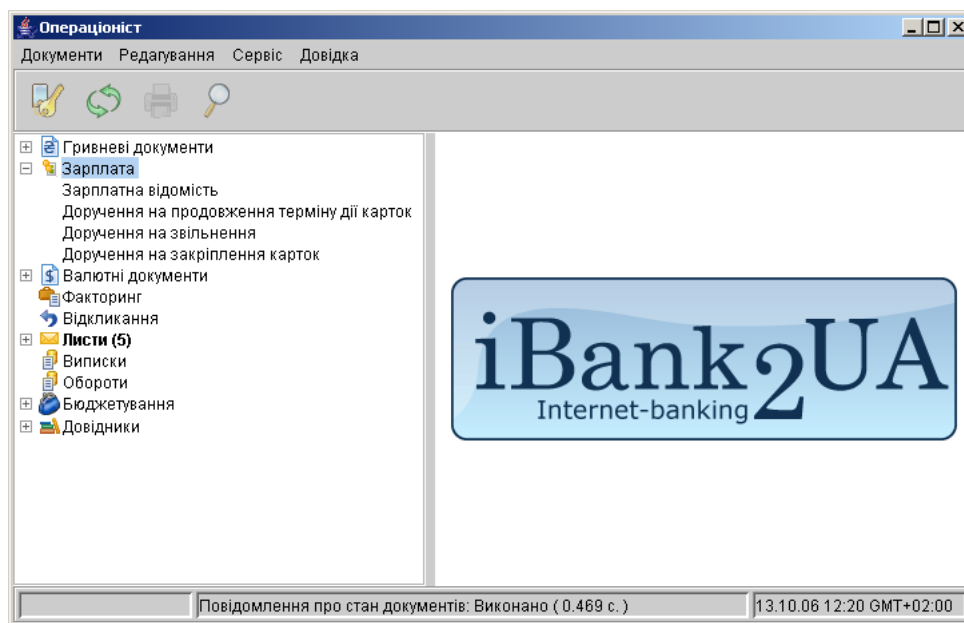


Рис. 3.1. Дерево документов АРМ **Операционист** со всеми документами зарплатного проекта

Обработка документов зарплатного проекта в АРМ Операционист.

Как и в случае с другими видами документов, документы зарплатного проекта можно просмотреть в редакторе, добавить к ним комментарий, проверить корректность ЭЦП; установить фильтр для удобства просмотра, выполнить поиск нужного документа в списке, распечатать и предварительно просмотреть перед печатью (кроме документов со статусом **Новый**). Совпадают и большинство статусов, в которые можно перевести документ: **Исполнен**, **На обработке**, **Отклонён**.

Особенности обработки документов заключаются в следующем:

1. В платёжном поручении и зарплатной ведомости есть возможность просмотреть связи, добавленные к документу, в одноимённом окне. Подробнее об этом смотрите ниже.
2. Для зарплатной ведомости добавлены статусы **Ожидающий подписи** и **Оплачен**. Операционист может вручную перевести этот документ в статус **Оплачен** из статуса **Доставлен**. Зарплатной ведомости присваивается статус **Ожидающий подписи** в том случае, если платёжные поручения, которые к ней привязаны, не приобрели статус **Доставлен**. Документ в этом статусе находится во вкладке **Доставленные ветки Зарплатная ведомость**.

Особенности обработки зарплатной ведомости

Связи зарплатной ведомости с другими документами

Как уже неоднократно упоминалось выше, зарплатная ведомость – это основной документ зарплатного проекта. Он описывает, сколько и какому сотруднику на какой карточный счёт необходимо перечислить денежных средств. Это может быть выплата зарплаты, аванса на командировку или другие виды платежей. Однако, зарплатная ведомость сама по себе не перечисляет средства на карточные счета. Для этой цели из окна зарплатной ведомости на основе её данных клиент может автоматически сформировать два платёжных поручения. Только после успешной доставки и исполнения этих двух платёжных поручений возможно успешное исполнение зарплатной ведомости.

Первое платёжное поручение перечисляет средства со счёта клиента на специальный счёт банка, определённый в параметрах клиента как `documents.pay_sheet.bank_account`. При отсутствии этого обязательного параметра система сделает невозможным создание зарплатной ведомости. Итоговая сумма зарплатной ведомости должна совпадать с суммой первого платёжного поручения.

Второе платёжное поручение – это оплата услуг банка за расчётно – кассовое обслуживание клиента – юридического лица по зарплатному проекту. Сумма этого документа автоматически высчитывается из суммы зарплатной ведомости и установленного для данного клиента процента оплаты за расчётно – кассовое обслуживание, определённого в параметрах как `documents.pay_sheet.commission_fee_percent`. Параметры `pay_sheet.account`, `pay_sheet.mfo` и `pay_sheet.okpo` – это те реквизиты получателя, которые используются при формировании данного платёжного документа.

При автоматическом формировании клиентом платёжных поручений из зарплатной ведомости система связывает эти три документа. Просмотреть связи документов можно из окна **Редактор документов**, нажав на ссылку **Связи**. При нажатии на эту ссылку открывается

окно **Связи** (см. рис. 3.2), в котором указываются документы, связанные с просматриваемым. Банковский операционист может просматривать связи документов в этом окне. Также можно двойным щелчком по строке с документом открыть окно редактора, содержащее в себе выбранный документ.

Дата документа	Номер документа	Тип документа	Сума	Статус
25.12.2006	142	Платіжне доручення	23.30	Доставлений
25.12.2006	141	Платіжне доручення	2 330.00	Доставлений

Рис. 3.2. Окно **Связи** в АРМ **Операционист**

Связи документов и бизнес – логика iBank 2 UA

Добавление связей между платёжными поручениями и зарплатной ведомостью необходимо для её корректной обработки и выгрузки Шлюзом в карточный процессинг банка. Только после того, как платёжные поручения будут исполнены, начнётся обработка зарплатной ведомости в банке. Наличие связей в зарплатной ведомости помогает отследить документы, при ошибках в которых она не принимается на обработку. Бизнес – логика iBank 2 UA в случае с привязкой этих документов исходит из следующих принципов:

1. **Обеспечить тождественность сумм в платёжных поручениях и зарплатной ведомости.** Этот принцип реализуется в проверке статусов связываемых документов: если документы доставлены в банк, то их нельзя отредактировать и изменить получателя или сумму платежа. Для зарплатной ведомости невозможность редактирования наступает с переходом в статус **Ожидающий подписи**, для платёжных поручений – с переходом в статус **Доставлен**. Например, клиент не сможет подписать сформированные автоматически или привязанные вручную платёжные поручения, если перед этим не была подписана зарплатная ведомость, с которой они связаны. Этот принцип действует следующим образом. Допустим, клиент уменьшил сумму платёжного поручения уже после добавления связей. Он подписал документы, платёжные поручения были доставлены в банк и исполнены. Однако зарплатная ведомость не выгружается Шлюзом iBank 2 UA и автоматически *не переходит* из статуса **Доставлен** в статус **Оплачен**.
2. **Обеспечить тождественность получателей платежа в связываемых документах.** Даже если суммы документов совпадают, но получатели платежа, в данном случае – банк – отличаются, то система не допустит связывания таких документов. Здесь есть одна оговорка: получатели платежа по зарплатной ведомости могут отличаться в первом и втором платёжном поручении, если в параметрах клиента получатель платежа за РКО имеет МФО, отличный от МФО счёта, указанного в настройках documents.pay_sheet.bank_account. Если получатели в связанных документах не совпадают, то после исполнения платёжных поручений, по аналогии с суммами документов, зарплатная ведомость: 1) автоматически *не переходит* из статуса **Доставлен** в статус **Оплачен**; 2) не выгружается Шлюзом iBank 2 UA.

3. **Выполнить правила перехода статусов.** В iBank 2 UA действуют правила перехода статусов документов. В частности, система не даст операционисту перевести зарплатную ведомость со статусом **Ожидающий подписи** в статус **Оплачен**. Схему перехода статусов зарплатной ведомости смотрите в подразделе **Статусы зарплатной ведомости**.
4. **Проверить превышение лимитов на добавление связей.** Под этим подразумевается следующее правило. К зарплатной ведомости можно привязать не более двух платёжных поручений и к одному платёжному поручению невозможно привязать более одной зарплатной ведомости.

Конструктор печати (управление сортировкой записей в печатной форме документа)

Конструктор печати применяется для того, чтобы отсортированные записи в документе можно было вывести в том же порядке на печать. Допускается сортировка как по одному, так и по нескольким столбцам. При печати порядок, в котором были отсортированы записи, сохраняется. На [рис. 3.3](#) изображены фрагменты экранной и печатной форм зарплатной ведомости, отсортированные по фамилии сотрудника в алфавитном порядке по возрастанию. Как видно на рисунке, порядок расположения записей в экранной и печатной форме документа идентичен.

N	СКР	ПИБ	▲ 1	ІПН	Сума	Статус
3	2625164854886	Воливач Евгений Петрович		1234567896	210.00	Новий
6	2625164854883	Демишев Константин Викторович		1234567893	120.00	Новий
1	2625164854888	Карпова Елена Александровна		1234567898	450.00	Новий
5	2625164854884	Колодачна Андрей Владимирович		1234567894	320.00	Новий
4	2625164854885	Шегедина Ирина Ростиславовна		1234567895	90.00	Новий
2	2625164854887	Шлопоченко Мария Васильевна		1234567897	150.00	Новий

Нараховано Всего

АМЦЛОШТОВОПЕНС. БАНК "АВАЛЬ" М.КІВ		25.12.2006		
№	Картковий рахунок	Ідентиф. номер	Прізвище Ім'я По батькові	Сума, грн
1	2625164854886	1234567896	Воливач Евгений Петрович	210.00
2	2625164854883	1234567893	Демишев Константин Викторович	120.00
3	2625164854888	1234567898	Карпова Елена Александровна	450.00
4	2625164854884	1234567894	Колодачна Андрей Владимирович	320.00
5	2625164854885	1234567895	Шегедина Ирина Ростиславовна	90.00
6	2625164854887	1234567897	Шлопоченко Мария Васильевна	150.00
Всього по відомості, грн				1340.00
Комісія банку за РКО, грн				13.40

Рис. 3.3. Фрагменты отсортированной зарплатной ведомости

Особенности обработки других документов зарплатного проекта

Как уже отмечалось ранее, обработка остальных трёх документов зарплатного проекта: поручения на продление срока действия карточек, поручения на закрепление карточек и поручения на увольнение – почти не отличаются от обработки обычных документов. Для них применяется обычная система статусов, их можно так же просмотреть, отвергнуть или исполнить, как и любой другой документ. Отличие состоит в следующем. Документы зарплатного проекта оперируют объектами более низкого порядка – одной или несколькими зарплатными картами. Бывает, что сотрудник уволился; карта потерялась и была заблокирована и т. д. Чтобы исполнение объёмных документов, содержащих операции над тысячами карт, не срывалось из-за нескольких «проблемных» карт, в iBank 2 UA реализована возможность исполнения операций по корректным картам, пропуская «проблемные».

В окне **Редактор документов** для всех документов зарплатного проекта реализована возможность просмотреть статус исполнения операции для каждой отдельной карты. Статусы операций над картами изменяются шлюзом iBank 2 UA, из АРМ **Операционист** возможен только просмотр состояния операции с картой в документе (см. [рис. 3.4](#)).

Документи

Відомість нарахування коштів на карт.рахунки N 40

Дата 25.12.2006 Дата валютування . . .

Клієнт ТОВ "БІФІТ"

Банк 300335 АКЦ.ПОШТОВО-ПЕНС. БАНК "АВАЛЬ" М.КИЇВ

Доручаємо списати з нашого рахунку 26002780518831 кошти для зарахування на карт. рахунки

Вид нарахування Зароботная плата и авансы

N	СКР	ПІБ	ІПН	Сума	Статус
1	2625164854886	Воливач Евгений Петро...	1234567896	480.00	Новий
2	2625164854885	Шегедина Ирина Рості...	1234567895	450.00	Підписан
3	2625164854884	Колодачна Андрей Вла...	1234567894	390.00	Доставлений
4	2625164854883	Демишев Константин В...	1234567893	500.00	На обробці

Нараховано 4 Всього 1820.00

Статус: **Сплачений** Коментар банку

Підписи: 1 Зв'язки

Рис. 3.4. Различные статусы операций над картами

Связи документов и их статусы

Ниже представлено описание статусов документов, в которых клиент может добавлять связи между зарплатной ведомостью и платёжными поручениями (см. [рис. 4.2](#)).

№	Зарплатная ведомость, статусы	Платёжные поручения, статусы
1	Новый	Новый
2	Подписан	Новый, Подписан, Исполнен
3	Ожидающий подписи	Новый, Подписан, Доставлен, Исполнен После приобретения платёжными поручениями статуса Исполнен , зарплатная ведомость переходит в статус Оплачен
4	Доставлен	Новый, Подписан, Доставлен, Исполнен После приобретения платёжными поручениями статуса Исполнен , зарплатная ведомость переходит в статус Оплачен

Рис. 4.2. Таблица статусов, в которых возможно добавление связей

Описание структуры таблиц базы данных для справочников СКС и карт сотрудников

В данном подразделе описана структура таблиц базы данных, используемых для хранения справочников. Таблица **staff** хранит сведения о СКС сотрудников, таблица **staff_cards** - сведения об их картах.

Описание таблицы **staff** представлено на [рис. 4.3](#). Описание таблицы **staff_cards** смотрите на [рис. 4.4](#).

Ниже приведён пример скрипта для СУБД SYBASE, добавляющего сведения о новом сотруднике и его зарплатной карте в справочники:

```
insert into staff (id, version, client_id, card_holder_inn, card_holder, sks_number,
card_currency, resident_flag)
values (21, 1, 77, '6477596595', 'Тестовый работник', '21', 'УАН', '1')

insert into staff_cards (staff_id, version, card_number, card_holder_eng_name,
card_expiry_date)
values (21, 1, '4405123456', 'TEST WORKER', '2007-01-01')
```

STAFF				
Поля				
Наименование	Тип	Обязательность	Назначение	Описание
ID	NUMERIC	Да	Уникальный идентификатор сотрудника	Уникальный идентификатор сотрудника
VERSION	NUMERIC	Нет	Версия статьи справочника	Версия статьи справочника
CLIENT_ID	NUMERIC	Да	Идентификатор клиента	Идентификатор клиента
CARD_HOLDER_INN	VARCHAR(14)	Нет	ИНН сотрудника	ИНН сотрудника
CARD_HOLDER	VARCHAR(80)	Да	ФИО сотрудника	ФИО сотрудника
SKS_NUMBER	VARCHAR(14)	Да	Специальный карточный счет	Специальный карточный счет
CARD_CURRENCY	VARCHAR(3)	Да	Валюта	Валюта
RESIDENT_FLAG	CHAR(1)	Да	Признак резидента	Признак резидента
BANK_ACCOUNT	STRING(20)	Нет	Счет банка	Счет банка
Ключ				
Наименование	Поля	Описание		
XPKSTAFF	ID	Первичный ключ по идентификатору записи справочника		
Индексы				
Наименование	Поля	Уникальность	Описание	
XIESTAFF	CLIENT_ID	Нет		
Связи с таблицами				
Наименование	Основное	Подчинённое	Описание	
FK_STAFF_CARDS_STAFF	ID	STAFF_CARDS.STAFF_ID	Обеспечение целостности по идентификатору сотрудника	

Рис. 4.3. Описание таблицы базы данных *staff*

STAFF_CARDS				
Поля				
Наименование	Тип	Обязательность	Назначение	Описание
ID	INTEGER(20)	Да	Уникальный идентификатор карты	Уникальный идентификатор карты
STAFF_ID	NUMERIC	Да	Уникальный идентификатор сотрудника	Уникальный идентификатор сотрудника
VERSION	NUMERIC	Нет	Версия статьи справочника	Версия статьи справочника
CARD_NUMBER	VARCHAR(16)	Да	Номер карты	Номер карты
CARD_HOLDER_ENG_NAME	VARCHAR(80)	Да	Имя на карте	Имя на карте
CARD_EXPIRY_DATE	DATETIME	Да	Дата окончания действия карты	Дата окончания действия карты
Ключ				
Наименование	Поля	Описание		
XPKSTAFF_CARDS	CARD_NUMBER	Первичный ключ по номеру карточки		
Индексы				
Наименование	Поля	Уникальность	Описание	
XIESTAFF_CARDS	STAFF_ID	Нет		
Связи с таблицами				
Наименование	Основное	Подчинённое	Описание	
FK_STAFF_CARDS_STAFF	STAFF.ID	.STAFF_ID	Обеспечение целостности по идентификатору сотрудника	

Рис. 4.4. Описание таблицы базы данных *staff_cards*

Глава 5

Источники дополнительной информации

С дополнительной информацией по данной тематике можно ознакомиться в документах:

- *Общая информация о системе iBank 2 UA*
- *Система iBank 2 UA. Руководство оператора корпоративных клиентов*
- *Процессы управления сотрудниками банка и клиентами в системе iBank 2 UA*

Примечание:

Со всеми предложениями и пожеланиями по документации обращайтесь по электронному адресу support@bifit.com.ua
