

**Internet – Банкинг
для частных клиентов.
Регистрация в системе iBank 2 UA**

Краткое руководство (версия 2.0.15.3)

Оглавление

Введение	2
1 Регистрация нового частного клиента	3
Предварительная регистрация через Интернет	3
Загрузка АРМа Регистратор	3
Предварительная регистрация частного клиента	7
Регистрация клиента в офисе банка	18
2 Управление ключами	21
Создание новых ключей ЭЦП	21
Администрирование ключей ЭЦП	26
3 Источники дополнительной информации	30

Введение

Настоящий документ посвящён описанию *процедуры регистрации* частных клиентов в системе электронного банкинга iBank 2 UA в режиме онлайн. Процедура регистрации включает в себя заполнение клиентом электронных форм и генерирование пары ключей электронно-цифровой подписи (далее — ключи ЭЦП), которые являются аналогом собственноручной подписи пользователя. Ключи ЭЦП используются в iBank 2 UA для обеспечения аутентичности (доказательства авторства) и целостности документов клиента в системе. *Создание пары ключей ЭЦП* и их *администрирование* осуществляются в том же модуле iBank 2 UA, что и процесс предварительной регистрации — Автоматизированном Рабочем Месте (далее – АРМ) **Регистратор**, и вследствие этого также рассматриваются в данном документе.

Более подробно о возможностях работы частных клиентов в системе iBank 2 UA смотрите в следующих документах:

1. *Руководство пользователя. Internet – Банкинг для частных клиентов;*
2. *Руководство пользователя. РС – Банкинг для частных клиентов.*

В главе **Регистрация нового частного клиента** содержится инструкция по самостоятельной предварительной регистрации через Интернет нового частного клиента и общие сведения об окончательной регистрации в офисе банка и заключении договора на обслуживание в системе электронного банкинга iBank 2 UA.

В главе **Управление ключами** описаны рекомендации по генерированию новых ключей ЭЦП и их администрированию в АРМе **Регистратор**.

Глава 1

Регистрация нового частного клиента

В настоящей главе подробно описана процедура регистрации в системе iBank 2 UA нового частного клиента. Процедура регистрации включает в себя два этапа:

1. **Предварительная регистрация через Интернет** — самостоятельная предварительная регистрация в АРМе **Регистратор** через сеть Интернет;
2. **Регистрация клиента в офисе банка** — окончательная регистрация при посещении банка и заключении договора на обслуживание.

Предварительная регистрация через Интернет

Предварительная регистрация нового пользователя системы заключается в последовательном заполнении ряда электронных форм в АРМе **Регистратор** реквизитами клиента и другой информацией, необходимой для заключения договора и дальнейшего обслуживания. Java-апплет **Регистратор** автоматически загружается с веб-сайта банка. АРМ **Регистратор** собирает вводимые пользователем данные и отправляет их на банковский сервер по сети Интернет. Процедура предварительной регистрации при наличии всех необходимых реквизитов клиента занимает от 5 до 10 мин.

Внимание:

Количество шагов предварительной регистрации и их последовательность определяется банком. В данном документе описываются все шаги регистрации. Таким образом, количество шагов предварительной регистрации в Вашем банке может быть меньше, чем приведено в данном документе, а также может отличаться их последовательность.

Загрузка АРМа Регистратор

Для загрузки АРМа **Регистратор** после подключения к Интернет запустите Web-браузер и перейдите на главную страницу системы iBank 2 UA, внешний вид которой представлен на [рис. 1.1](#) (внешний вид главной страницы системы iBank 2 UA в вашем банке может отличаться от приведённой на рисунке).

На главной странице системы iBank 2 UA выберите пункт **Предварительная регистрация физических лиц**, в результате чего сначала загрузится html-страница, содержащая краткое описание процедуры регистрации нового клиента (см. [рис. 1.2](#)), а через 15 – 30 секунд (в зависимости от скорости доступа в Интернет) загрузится АРМ **Регистратор**.

iBank2.ua
інтернет-банкінг

RUS ENG UKR

iBank 2 UA - це комплексна система дистанційного банківського обслуговування класу інтернет-банк від компанії BIFIT. Система вирішує задачі інформаційного і платіжно-розрахункового обслуговування фізичних і юридичних осіб. За допомогою **iBank 2 UA** ви маєте можливість керувати своїми рахунками через Інтернет, що дозволяє заощадити час і гроші.

 **Попередня реєстрація юридичних осіб**

Java-аплет "Реєстратор" призначений для попередньої самостійної реєстрації клієнтів - юридичних осіб, генерації нових ключів ЕЦП, зміни пароля доступу до ключа.

 **Обслуговування юридичних осіб**

Вхід для клієнтів - юридичних осіб. Робота клієнтів з усіма фінансовими документами.

 **Центр фінансового контролю**

Вхід для ЦФК - юридичних осіб. Робота ЦФК з усіма фінансовими документами.

 **Попередня реєстрація фізичних осіб**

Java-аплет "Реєстратор" призначений для попередньої самостійної реєстрації клієнтів - фізичних осіб, генерації нових ключів ЕЦП, зміни пароля для доступу до ключа.

 **Обслуговування фізичних осіб**

Вхід для клієнтів - фізичних осіб. Робота клієнтів з усіма фінансовими документами.


 **Клієнтський дистрибутив: PC-Banking**

PC-Banking для клієнтів юридичних осіб, мультиклієнтів, клієнтів фізичних осіб. Завантажити дистрибутив на локальний диск (1.1 Mb) і встановити.

© 1999-2006 BIFIT (bifit.com.ua)

Рис. 1.1. Главная страница системы iBank 2 UA

iBank2.ua
інтернет-банкінг



Попередня реєстрація фізичних осіб

Завантаження Java-аплета "Реєстратор" може зайняти 15..30 секунд - у залежності від швидкості доступу в Інтернет. Після завантаження й ініціалізації Java-аплета з'явиться нове вікно. Клієнт - фізична особа може попередньо зареєструватися, згенерувати і попередньо зареєструвати нові ключі ЕЦП клієнта, переміняти пароль доступу до ключа ЕЦП.

Процедура реєстрації нового клієнта складається з двох етапів. Перший етап - самостійна попередня реєстрація в Java-аплетах "Реєстратор". Другий етап - остаточна реєстрація при відвідуванні банку.

- **Етап 1.** Попередня реєстрація в Java-аплеті "Реєстратор" складається з ряду послідовних кроків. Користувач повинний увести контактну інформацію, номери банківських рахунків і карт. Далі відбувається генерація пари ключів ЕЦП клієнта. Відкритий ключ ЕЦП і уся введена інформація з захищеного з'єднання відправляється на банківський Сервер. Потім користувач вводить пароль і зберігає секретний ключ ЕЦП у Сховище ключів (у файлі на дискеті). На останньому кроці попередньої реєстрації користувач роздруковує Сертифікат свого відкритого ключа ЕЦП і розписується в ньому. Усе, перший етап довершений.
- **Етап 2.** Для остаточної реєстрації користувачу необхідно особисто з'явитися в банк та пред'явити банківському Адміністратору роздрукований і завірений на першому етапі Сертифікат відкритого ключа ЕЦП клієнта. Ніяких дискет у банк возити не треба! Адміністратор знайде в системі всю раніше введену користувачем інформацію, звірить з банківською картою. Якщо усе вірно - Адміністратор остаточно зареєструє клієнта. Усе, реєстрація довершена.

Бажаємо успішної роботи!

© 1999-2006 BIFIT (bifit.com.ua)

Рис. 1.2. Стартовая html-страница для загрузки АРМа Регистратор

Стартовое окно АРМа Регистратор

Первое окно АРМа **Регистратор** представлено на [рис. 1.3](#). В центре окна отображается наименование банка.

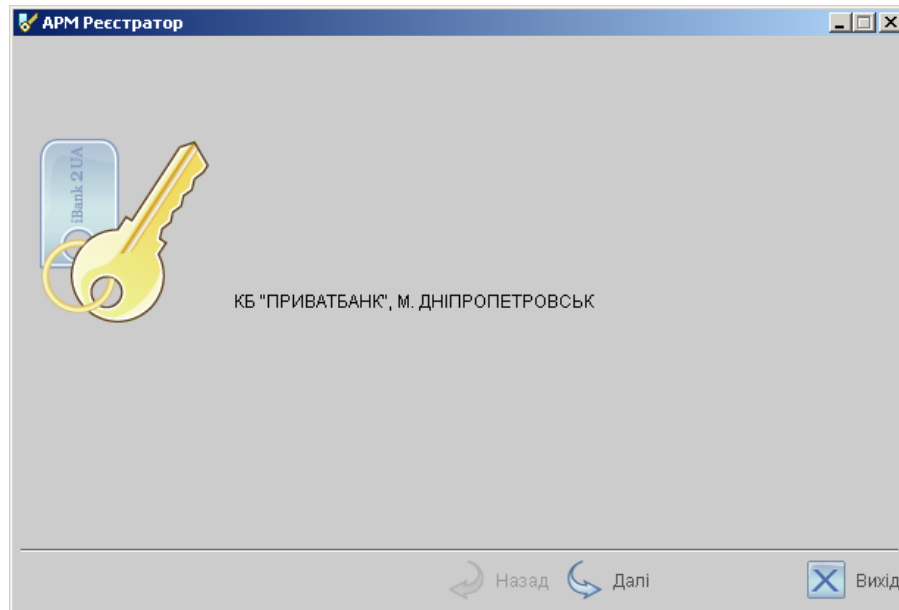


Рис. 1.3. Первое окно АРМа **Регистратор**

В АРМе **Регистратор** для навигации используются следующие кнопки: **Вперед** — для перехода к следующему окну (шагу), **Назад** — для возврата в предыдущее окно, **Выход** — для выхода из АРМа **Регистратор**. В первом окне АРМа **Регистратор** нажмите кнопку **Вперед** для перехода к следующему окну, внешний вид которого представлен на [рис. 1.4](#).

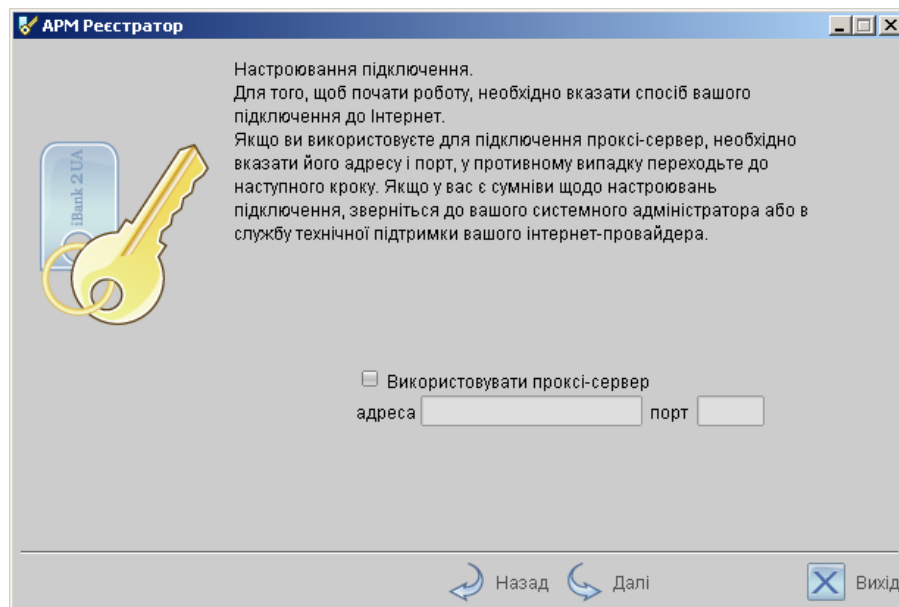


Рис. 1.4. Окно настройки подключения

В данном окне необходимо осуществить настройку подключения. Если для подключения к Интернет используется прокси-сервер¹, выполните следующие действия:

- Отметьте опцию **Использовать прокси-сервер**. При этом поля **адрес** и **порт** станут доступны для заполнения.
- Введите в поля **адрес** и **порт** адрес и порт прокси-сервера соответственно. После нажатия кнопки **Вперед** появится окно аутентификации сервера (при соответствующих настройках прокси-сервера в банке), в котором необходимо ввести логин и пароль (см. [рис. 1.5](#)).

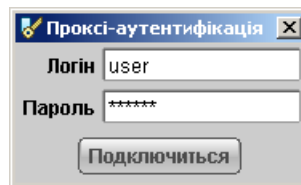


Рис. 1.5. Аутентификация прокси-сервера

Если для подключения прокси-сервер не используется, то нажмите кнопку **Вперед** для перехода к следующему окну АРМа **Регистратор**. В данном окне (см. [рис. 1.6](#)) осуществляется выбор дальнейших действий в АРМе **Регистратор**:

- **Новый клиент** — предварительная регистрация в системе нового клиента.
- **Новые ключи ЭЦП** — генерация новой пары ключей ЭЦП клиента.
- **Администрирование ключей ЭЦП** — администрирование секретных ключей ЭЦП клиента.

Для предварительной регистрации выберите опцию **Новый клиент** и нажмите кнопку **Вперед** для перехода к следующему окну, в котором начинается непосредственный процесс предварительной регистрации.

Предварительная регистрация частного клиента

Шаг 1. Ввод основных данных о клиенте.

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.7](#).

На этом этапе необходимо ввести основную информацию о клиенте. Для этого выполните следующие действия:

1. Заполните поля **Фамилия**, **Имя**, **Отчество** фамилией, именем и отчеством клиента соответственно. Заполнять данные поля необходимо на украинском языке с использованием украинских букв. Данные поля обязательны для заполнения.
2. При необходимости заполните поля **Фамилия (латиницей)**, **Имя (латиницей)**, **Отчество (латиницей)** фамилией, именем и отчеством клиента соответственно с использованием латинского алфавита. Для правильного заполнения данных полей можно воспользоваться аналогичными данными из заграничного паспорта. Данные поля необязательны для заполнения.

¹Для уточнения настроек подключения обратитесь к системному администратору

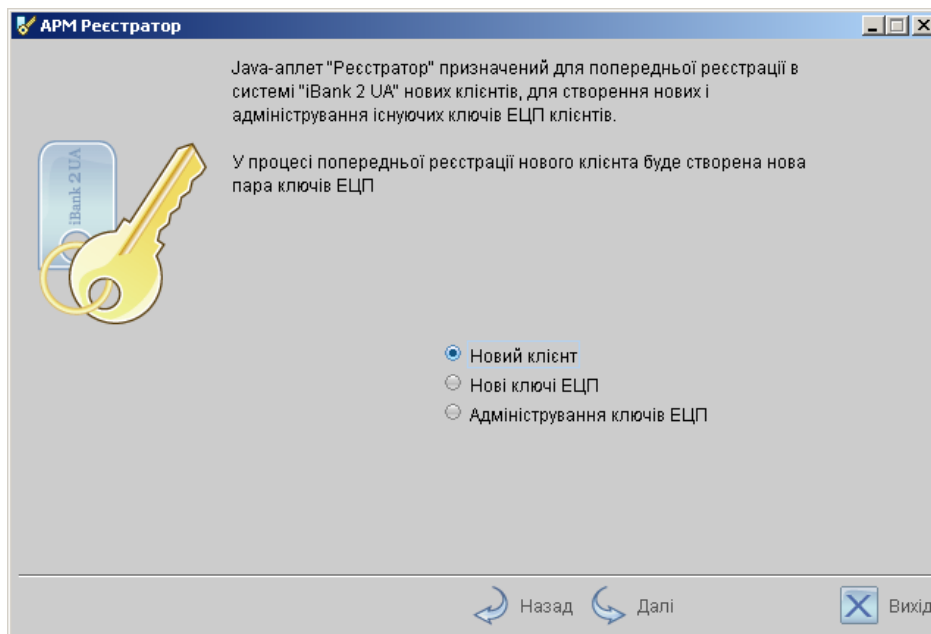


Рис. 1.6. Выбор действия в АРМе Регистратор

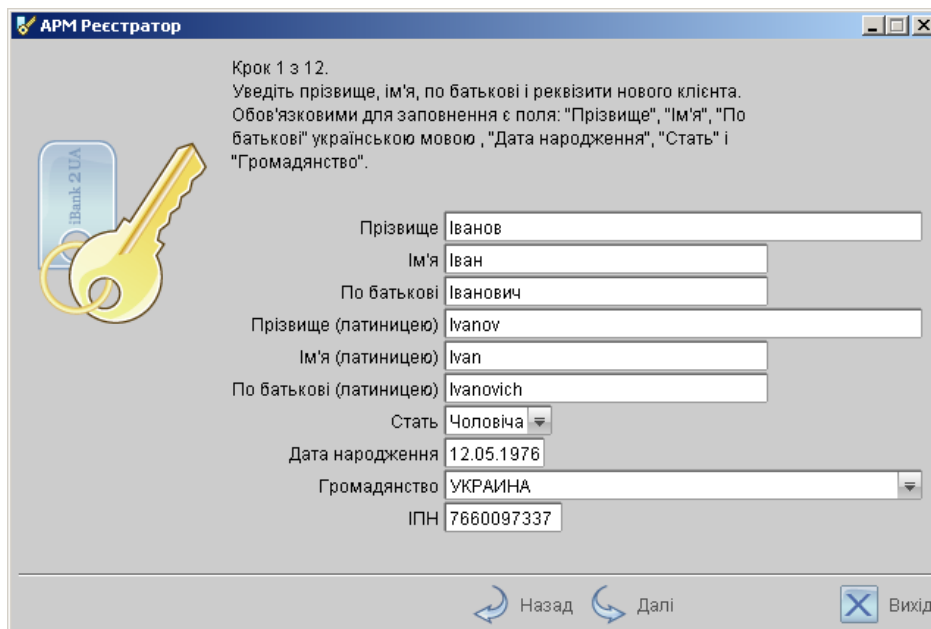


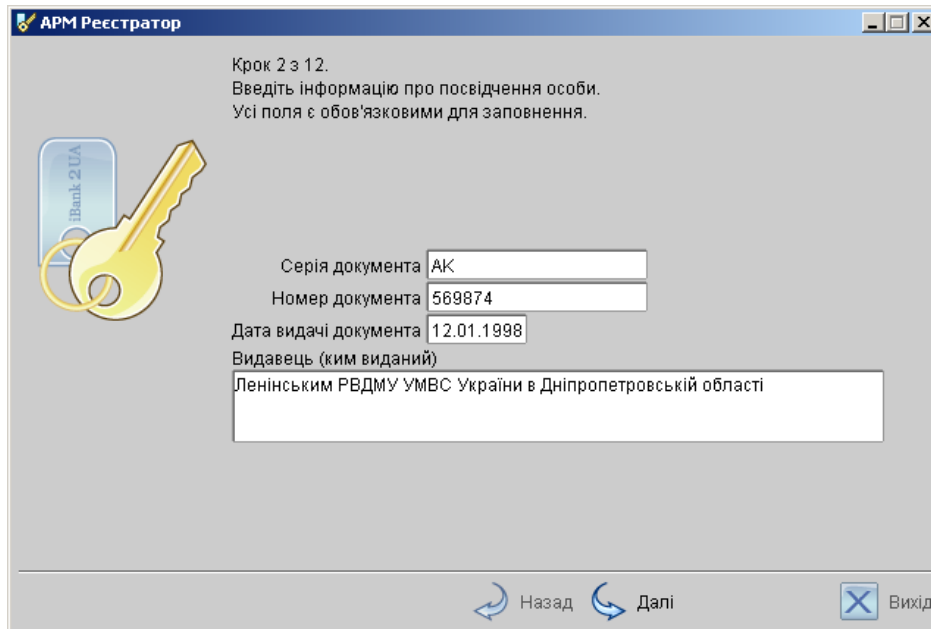
Рис. 1.7. Предварительная регистрация. Шаг 1 из 12

3. В поле **Пол** выберите из списка пол клиента. Данное поле обязательно для заполнения.
4. Заполните поле **Дата рождения** датой рождения клиента в формате <дд.мм.гггг>. Данное поле обязательно для заполнения.
5. В поле **Гражданство** выберите из списка название страны, гражданином которой является клиент. Данное поле обязательно для заполнения.

6. Если клиенту присвоен номер ИНН, введите его в поле **ИНН**. Данное поле необязательно для заполнения.
7. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Шаг 2. Ввод данных об удостоверении личности клиента

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.8](#).



АРМ Регистратор

Крок 2 з 12.
Введіть інформацію про посвідчення особи.
Усі поля є обов'язковими для заповнення.

Серія документа

Номер документа

Дата видачі документа

Видавець (ким виданий)

Назад Далі Вихід

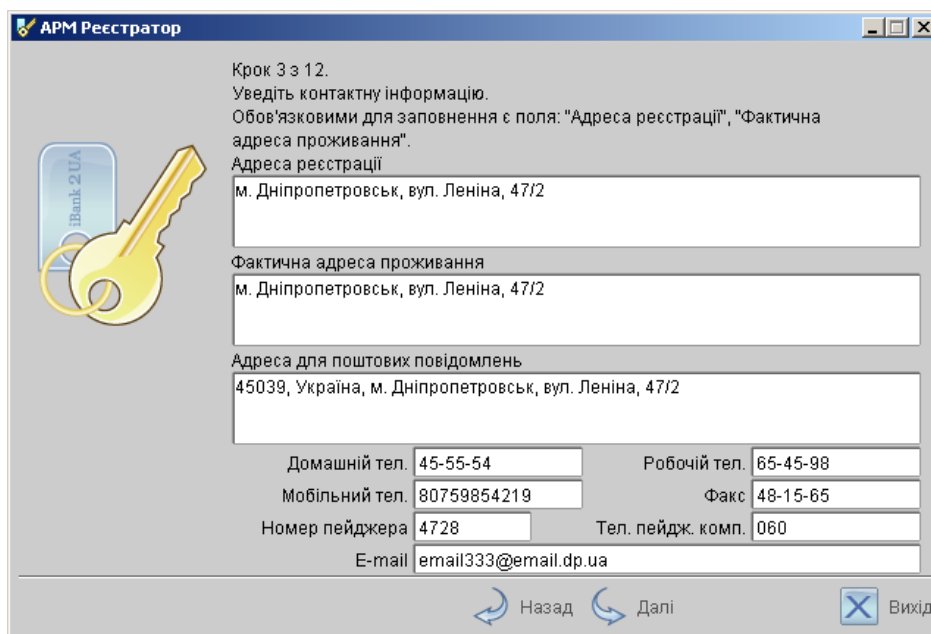
Рис. 1.8. Предварительная регистрация. Шаг 2 из 12

На данном этапе необходимо ввести информацию об удостоверении личности. Для этого выполните следующие действия:

1. Заполните поле **Серия документа** серией документа, удостоверяющего личность клиента. Данное поле обязательно для заполнения.
2. Введите в поле **Номер документа** номер документа, удостоверяющего личность клиента. Данное поле обязательно для заполнения.
3. Введите в поле **Дата выдачи документа** дату выдачи документа, удостоверяющего личность клиента, в формате <дд.мм.гггг>. Данное поле обязательно для заполнения.
4. Введите в поле **Издатель (кем выдан)** наименование организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность клиента. Данное поле обязательно для заполнения.
5. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Шаг 3. Ввод контактной информации о клиенте

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на рис. 1.9.



АРМ Регистратор

Крок 3 з 12.
Уведіть контактну інформацію.
Обов'язковими для заповнення є поля: "Адреса реєстрації", "Фактична адреса проживання".

Адреса реєстрації
м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 47/2

Фактична адреса проживання
м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 47/2

Адреса для поштових повідомлень
45039, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 47/2

Домашній тел.	45-55-54	Робочій тел.	65-45-98
Мобільний тел.	80759854219	Факс	48-15-65
Номер пейджера	4728	Тел. пейдж. комп.	060
E-mail	email333@email.dp.ua		

Назад Далі Вихід

Рис. 1.9. Предварительная регистрация. Шаг 3 из 12

На данном этапе необходимо ввести контактную информацию о клиенте. Для этого выполните следующие действия:

1. Введите в поля **Адрес регистрации** и **Фактический адрес проживания** адрес, по которому зарегистрирован клиент, и его фактический адрес проживания соответственно. Данные поля обязательны для заполнения.
2. При необходимости заполните остальные поля окна:
 - **Адрес для почтовых уведомлений** — адрес, по которому будут доставляться почтовые уведомления от имени банка;
 - **Домашний тел.** — номер домашнего телефона;
 - **Рабочий тел.** — номер рабочего телефона;
 - **Мобильный тел.** — номер мобильного телефона;
 - **Факс** — номер факса;
 - **Номер пейджера** — номер пейджера;
 - **Тел. пейдж. комп.** — телефон пейджинговой компании, услугами которой пользуется клиент;
 - **E-mail** — электронный адрес.

Данные поля необязательны для заполнения.

3. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

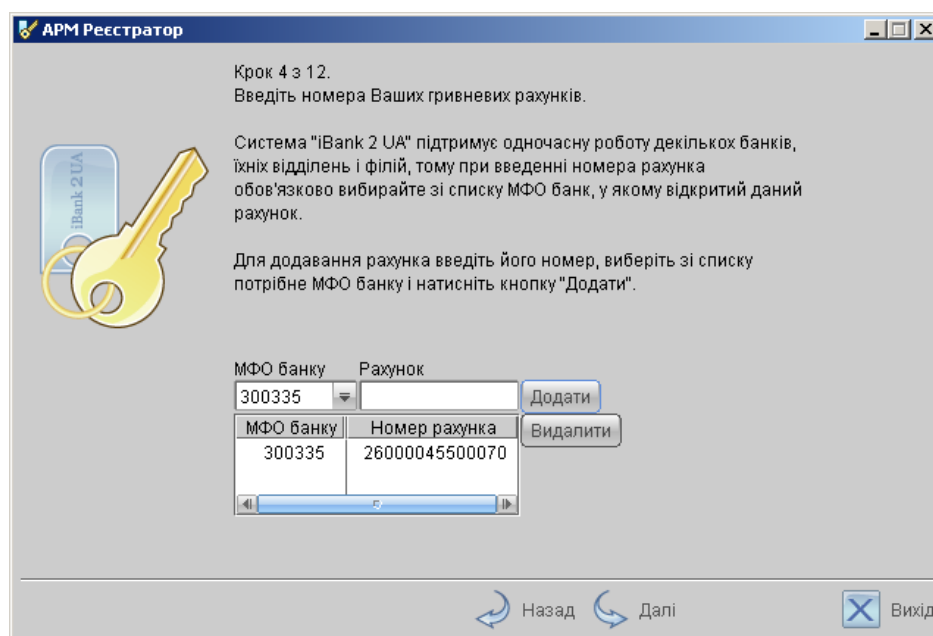


Рис. 1.10. Предварительная регистрация. Шаг 4 из 12

Шаг 4. Ввод информации о счетах клиента

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.10](#).

На данном этапе необходимо ввести номера гривневых и валютных счетов клиента. Для этого выполните следующие действия:

1. В списке поля **МФО банка** выберите МФО банка, в котором открыт счет, и введите номер счета в поле **Счет**. Нажмите кнопку **Добавить** для добавления введенного номера счета к списку счетов (при этом введенная запись отобразится в списке счетов, расположенном ниже поля ввода (см. [рис. 1.10](#))). Если при нажатии кнопки **Добавить** на экран выводится сообщение об ошибке ключевания счета, это означает, что введен неверный номер счета или номер счета не соответствует номеру МФО банка. Для устранения ошибки проверьте правильность введенных данных. Если сообщение об ошибке повторяется при верно введенной информации, обратитесь за помощью в банк, в котором открыт данный счет.

Примечания:

- Система iBank 2 UA может поддерживать одновременно работу нескольких банков, их отделений, филиалов, а также групп банков. Поэтому в списке поля **МФО банка** присутствуют номера МФО тех банков, которые объединены системой iBank 2 UA.
- Для осуществления процедуры регистрации у клиента должен быть открыт счет в одном из банков, объединенных системой iBank 2 UA.

2. При необходимости занесите в список другие счета, выполняя действия аналогично [пункту 1](#) текущего шага.
3. Для удаления счета из списка счетов выделите номер счета в списке счетов и нажмите кнопку **Удалить**.

4. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Шаг 5. Ввод информации о банковских картах клиента

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.11](#).

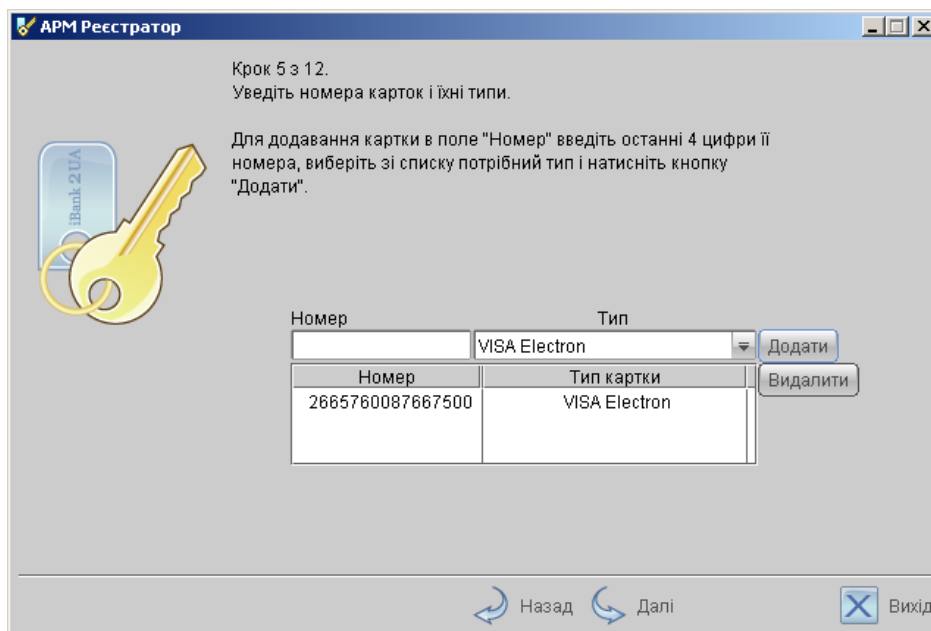


Рис. 1.11. Предварительная регистрация. Шаг 5 из 12

На данном этапе необходимо ввести номера и типы банковских карт клиента. Для этого выполните следующие действия:

1. В выпадающем списке поля **Тип** выберите тип добавляемой карты и введите в поле **Номер** номер добавляемой банковской карты. Нажмите кнопку **Добавить** для добавления карты в список карт (при этом введенная запись отобразится в списке карт, расположенном ниже поля ввода (см. [рис. 1.11](#))).
2. При необходимости занесите в список номера других карт, выполните действия аналогично [пункту 1](#) текущего шага.
3. Для удаления карты из списка выделите номер карты в списке и нажмите кнопку **Удалить**.
4. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Шаг 6. Ввод «блокировочного слова»

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.12](#).

На данном этапе необходимо ввести «блокировочное слово». Для этого выполните следующие действия:

1. В поле «**Блокировочное слово**» введите слово или словосочетание, которое будет служить блокировочным. Данное поле обязательно для заполнения.
2. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

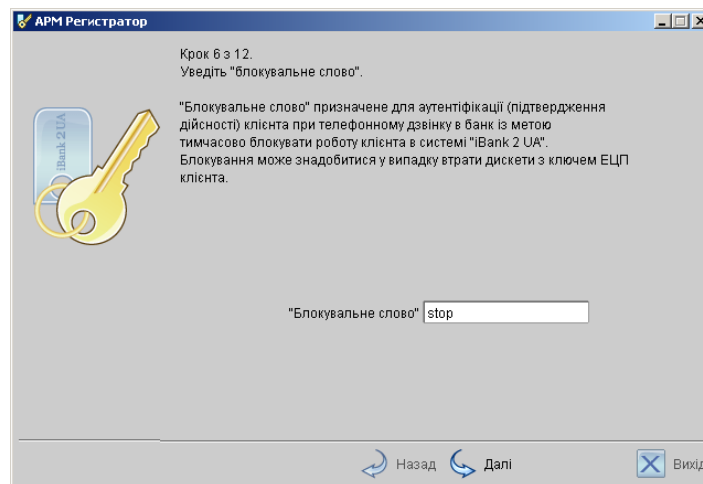


Рис. 1.12. Предварительная регистрация. Шаг 6 из 12

Примечание:

«Блокировочное слово» предназначено для идентификации клиента при телефонном звонке в банк с целью временно блокировать работу клиента в системе iBank 2 UA. Блокирование может потребоваться в случае потери дискеты с ключом ЭЦП клиента.

Шаг 7. Проверка введенной информации

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на рис. 1.13. Окно содержит информацию, введенную пользователем на предыдущих шагах.

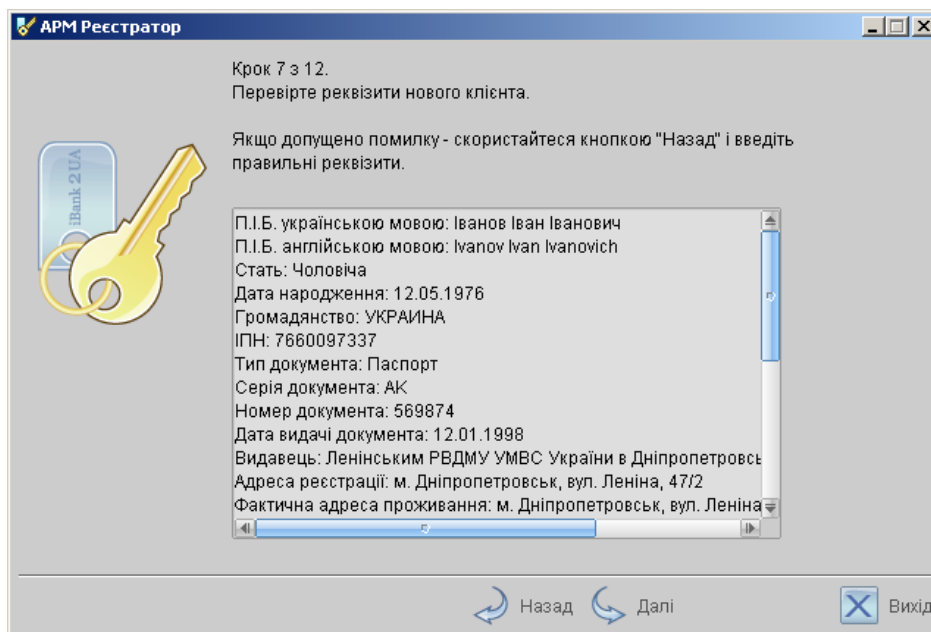


Рис. 1.13. Предварительная регистрация. Шаг 7 из 12

На данном этапе необходимо проверить и скорректировать введенную ранее информацию. Для этого выполните следующие действия:

1. Проверьте правильность введенной информации.
2. В случае обнаружения ошибки вернитесь с помощью кнопки **Назад** к тому шагу, на котором допущена ошибка, и введите верную информацию.
3. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Шаг 8. Создание новой пары ключей ЭЦП

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.14](#).

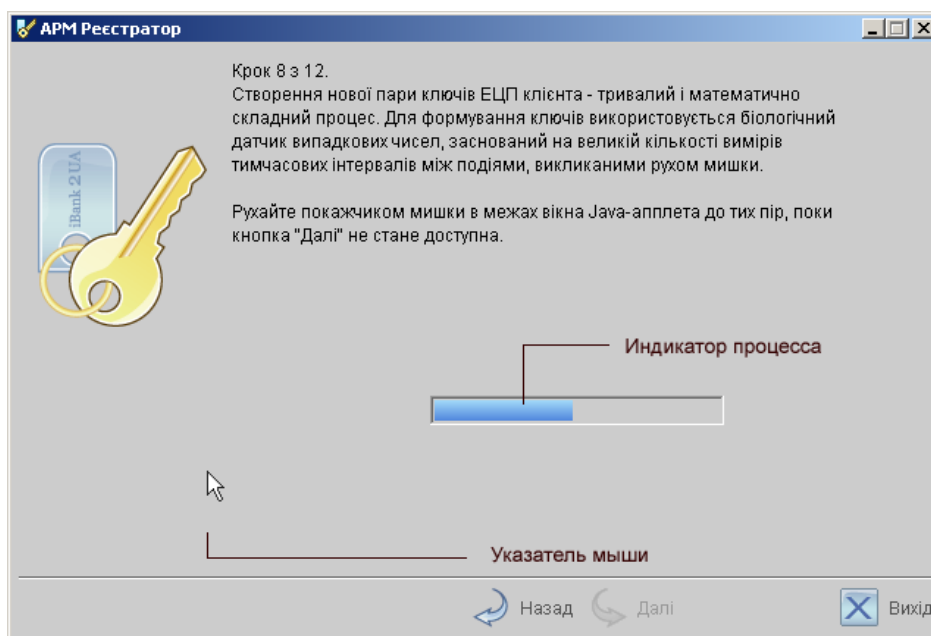


Рис. 1.14. Предварительная регистрация. Шаг 8 из 12

Данный этап предназначен для создания новой пары ключей ЭЦП клиента. Для формирования ключей используется датчик случайных чисел, основанный на большом количестве изменений временных интервалов между движениями курсора мыши.

Для генерации новой пары ключей ЭЦП выполните следующие действия:

1. Осуществляйте движение указателем мыши в пределах окна АРМа **Регистратор**, при этом индикатор процесса (см. [рис. 1.14](#)) будет двигаться вправо, показывая таким образом процесс формирования ключей ЭЦП. По завершении процесса индикатор заполняется полностью и кнопка **Вперед** становится активной.
2. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

При переходе на следующий шаг Java-апплет **Регистратор** отправляет на Сервер Приложения iBank 2 UA введенную информацию и проходит предварительную регистрацию в iBank 2 UA.

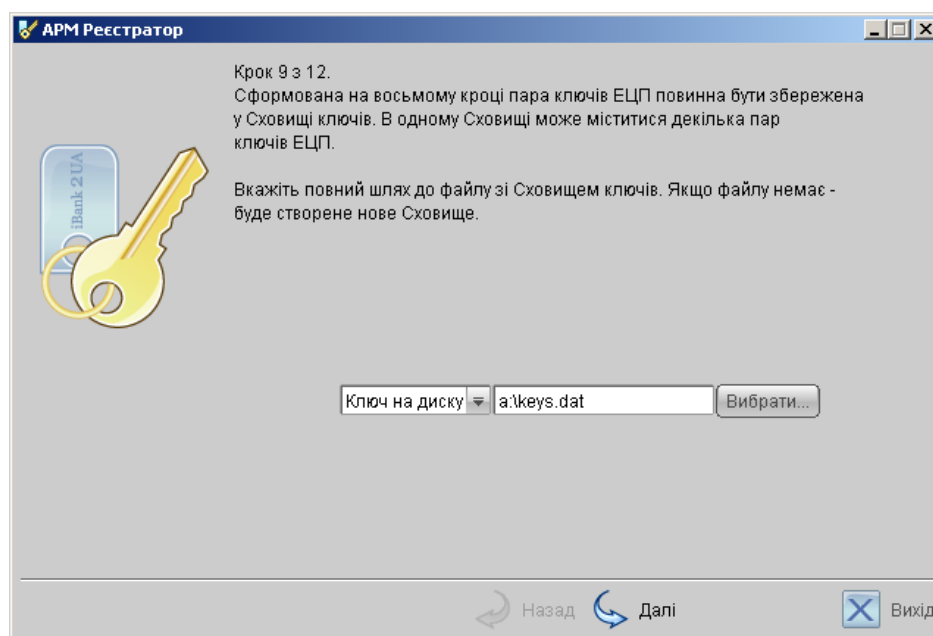


Рис. 1.15. Предварительная регистрация. Шаг 9 из 12

Шаг 9. Добавление нового секретного ключа в Хранилище ключей

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.15](#).

На данном этапе необходимо сформированный ранее секретный ключ добавить в файл с Хранилищем ключей. Если такого файла не существует (например, при первой регистрации в iBank 2 UA), система создаст новое Хранилище ключей. Для добавления секретного ключа в Хранилище ключей выполните следующие действия:

1. Введите путь к файлу, который будет содержать Хранилище ключей, указав имя файла в формате <filename>.dat, или нажмите кнопку **Выбрать** для поиска файла на диске (если файл с Хранилищем ключей уже существует).
2. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Примечания:

- В одном Хранилище ключей может содержаться несколько секретных ключей ЭЦП одного или нескольких клиентов;
- Для хранения файла с Хранилищем ключей рекомендуется использовать съемный носитель, например, 3,5" гибкий диск.

Шаг 10. Ввод имени и пароля секретного ключа

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.16](#).

На данном этапе необходимо ввести наименование созданного ключа и пароль для доступа к ключу. Для этого выполните следующие действия:

1. Заполните поле **Наименование ключа** одним из следующих способов:
 - Вручную введите произвольное наименование ключа в поле **Наименование ключа**.

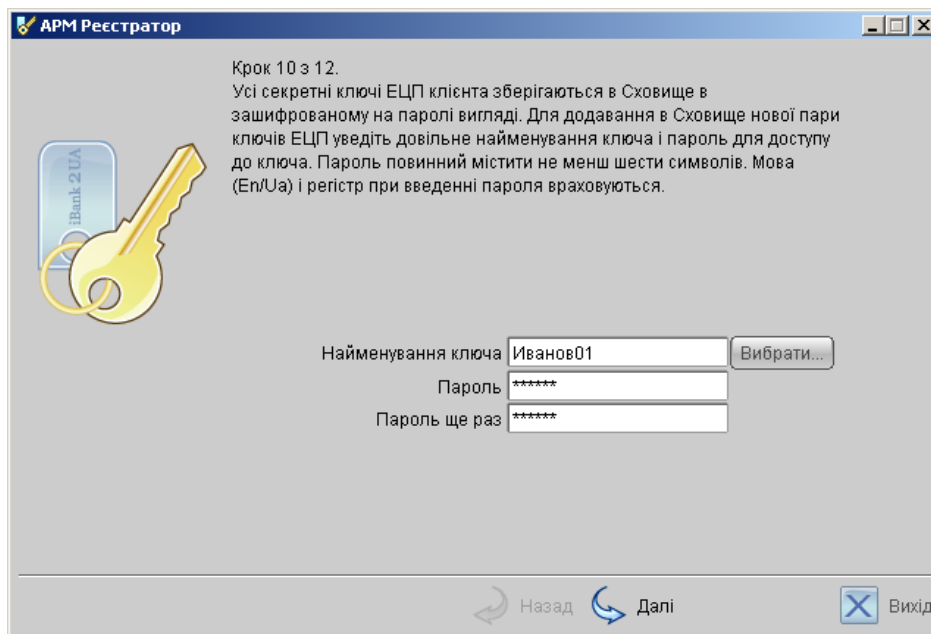


Рис. 1.16. Предварительная регистрация. Шаг 10 из 12

- Кнопкой **Выбрать** вызовете список ключей, содержащихся в файле Хранилища, выбранного на предыдущем шаге, и выберите из этого списка необходимый ключ. В этом случае ранее записанный под этим именем ключ будет заменен вновь созданным.

Данное поле обязательно для заполнения.

Примечание:

При выборе в качестве наименования ключа имени уже существующего ключа происходит безвозвратное удаление старого ключа.

2. Введите пароль для доступа к ключу в поля **Пароль** и **Пароль еще раз**. Пароль должен содержать не менее шести символов. При вводе пароля учитываются язык (кириллица/латиница) и регистр (заглавные/прописные буквы). Данные поля обязательны для заполнения. Если пароль, введенный в поле **Пароль еще раз**, отличается от пароля, введенного в поле **Пароль**, то при переходе к следующему шагу система выдаст сообщение об ошибке в повторном вводе пароля. В этом случае необходимо проверить корректность пароля, введенного в оба поля.
3. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Шаг 11. Тестирование новой пары ключей ЭЦП

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.17](#).

На данном этапе необходимо протестировать новую пару ключей ЭЦП. Для этого введите пароль, который был задан на предыдущем шаге, и нажмите кнопку **Вперед**.

Если при вводе пароля допущена ошибка, на экран будет выведено соответствующее сообщение. Если пароль введен верно, Java-апплет при переходе к следующему шагу осуществляет

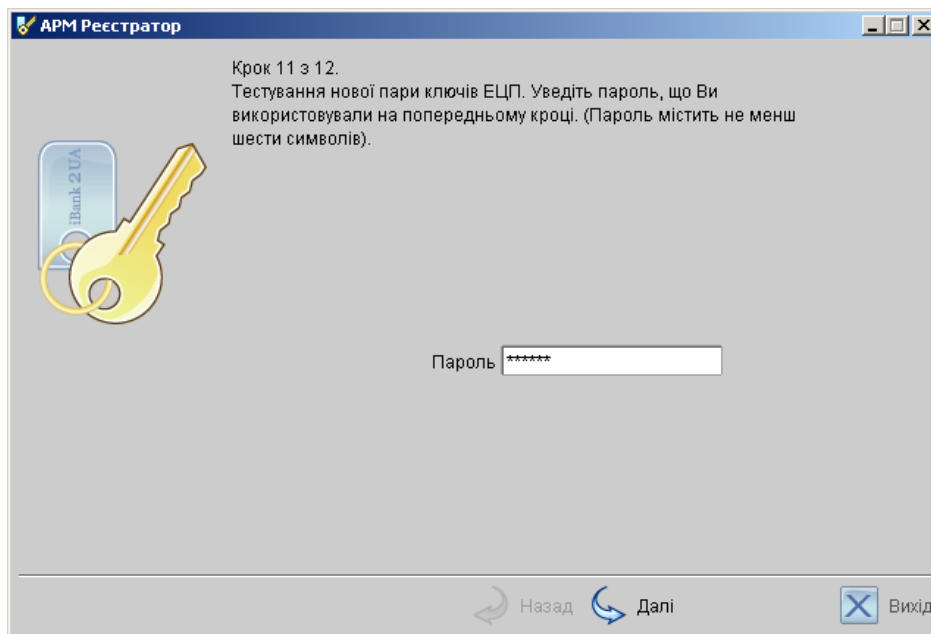


Рис. 1.17. Предварительная регистрация. Шаг 11 из 12

тестирование новой пары ключей ЭЦП, в ходе которого проверяет корректность записи секретного ключа ЭЦП клиента в Хранилище ключей и корректность регистрации открытого ключа ЭЦП клиента в банке.

Шаг 12. Печать сертификата открытого ключа ЭЦП

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 1.18](#).



Рис. 1.18. Предварительная регистрация. Шаг 12 из 12

На данном этапе необходимо распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП клиента (см. [рис. 1.20](#)). Для этого выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Вперед** для вывода на печать сертификата открытого ключа ЭЦП клиента. При этом на экран выведется последнее окно АРМ **Регистратор** (см. [рис. 1.19](#)).
2. В случае отсутствия принтера откажитесь от вывода сертификата на печать. Для этого снимите метку с поля **Распечатать сертификат**. В этом случае необходимо переписать идентификатор открытого ключа ЭЦП, записанного в поле **Идентификатор открытого ключа ЭЦП**. После этого нажмите кнопку **Вперед** для перехода к последнему окну АРМа **Регистратор** (см. [рис. 1.19](#)).

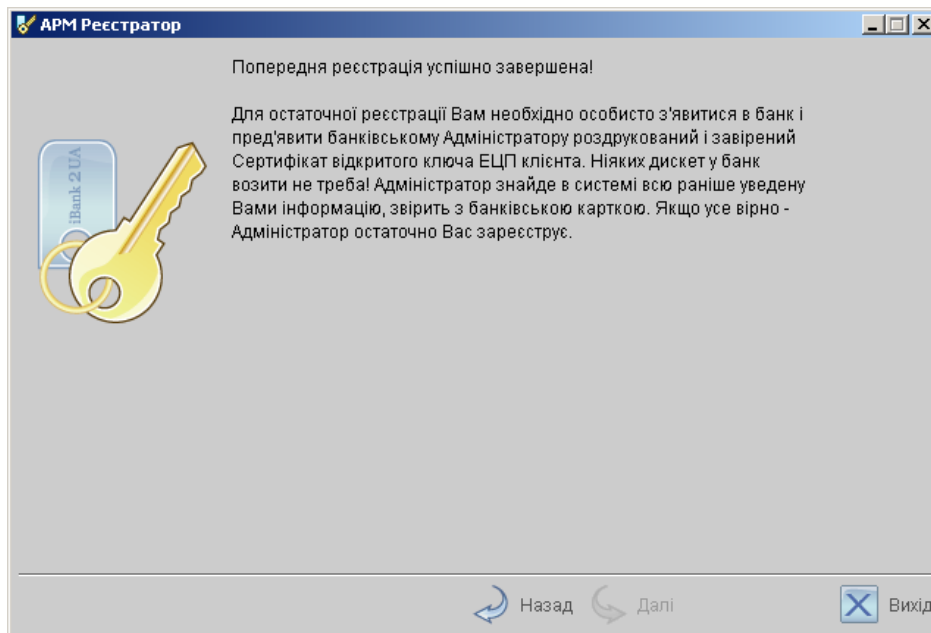


Рис. 1.19. Последнее окно АРМ **Регистратор**

На этом процесс предварительной регистрации в АРМ **Регистратор** завершен. Для окончательной регистрации необходимо лично явиться в офис банка (см. раздел [Регистрация клиента в офисе банка](#)).

Внимание!

Информация о вновь зарегистрированном клиенте сохраняется в системе в течение срока, определенного банком (по умолчанию 30 дней). Если к моменту окончания этого срока клиент не прошел окончательную регистрацию в офисе банка, то информация о клиенте удаляется с банковского сервера.

Регистрация клиента в офисе банка

Для окончательной регистрации клиенту необходимо лично явиться в офис банка. При себе следует иметь следующие документы:

1. Распечатанный сертификат открытого ключа ЭЦП или записанный идентификатор открытого ключа.
2. Документ, удостоверяющий личность клиента, а также другие документы, требуемые банком при заключении договора.

После предъявления клиентом распечатанного сертификата или переписанного вручную идентификатора открытого ключа ЭЦП администратор iBank 2 UA выполнит следующие действия:

- По идентификатору открытого ключа ЭЦП найдет в системе информацию о клиенте, проверит и в случае необходимости откорректирует ее.
- Распечатает и предоставит клиенту на подпись договор на обслуживание клиента в системе iBank 2 UA.
- Установит права на работу с документами, отчётами, активирует ключи ЭЦП.
- Окончательно регистрирует клиента в системе.

После завершения регистрации в офисе банка клиент может осуществлять работу в системе iBank 2 UA.

Додаток Н 2
до Договору на обслуговування
клієнтів у Системі "iBank 2 UA"
№ _____ від "___" _____ 200__ р.

**СЕРТИФІКАТ ВІДКРИТОГО КЛЮЧА ЕЦП КЛІЄНТА
У СИСТЕМІ "iBank 2 UA"**

1. Прізвище, ім'я, по батькові клієнта Иванов Иван Иванович
 2. Адреса місця проживання 49000, г. Днепропетровск, пр. Правды д.1, кв.223
 3. Тел. 65-78-21
 4. Факс 348304 5. E-mail fizik@mail.ru
 6. Документ, що засвідчує особистість Паспорт серія АЕ
 номер 696953 ким виданий УМВД Украины Ленинским РО в Днепропетровской области
 дата видачі 02.10.1987

Особистий підпис

Відкритий ключ ЕЦП клієнта

Ідентифікатор ключа ЕЦП 106614062159363

Представлення відкритого ключа ЕЦП у шістнадцятковому вигляді:

2B 31 70 4E 49 EE 97 4B 24 E3 C3 7D 0C 2A FF A6
 3C 10 1B F3 D5 EC 67 25 4C 86 7B 43 06 B2 0D 15
 90 FB B4 15 44 AA 30 EA 1F 6A E4 1E CB 5B A2 B3
 1F C0 5A 90 07 2F 17 D8 02 E4 90 18 3E 4E C1 04
 5A AB A0 9B EC 8D 62 F6 43 F0 96 DD BD CA E7 18
 5A EF 06 55 A2 64 D8 78 B7 7D 4F 23 19 7A 8F A3
 C6 B1 1A EE A1 F2 8A 60 EB 96 0B 5C 50 6A B4 5D
 26 8B 9F BC B5 1E 2B 08 56 AE E2 CE 68 F6 AB E5

Достовірність приведених даних підтверджую

Власник ключа ЕЦП

 П.І.Б.

 підпис
 "___" _____ 200__ р.

Уповноважений представник банку

 П.І.Б.

 підпис
 "___" _____ 200__ р.

Відбиток печатки
банку

Рис. 1.20. Внешний вид сертификата открытого ключа ЭЦП клиента

Глава 2

Управление ключами

Создание новых ключей ЭЦП

Процедура генерации новых ключей ЭЦП клиента может быть необходима в случаях, когда носитель информации с Хранилищем ключей был утерян либо поврежден или срок действия ключа истёк.

Создание новой пары ключей ЭЦП клиента осуществляется в АРМе **Регистратор**. Загрузите Java-апплет **Регистратор**, для чего выполните действия согласно разделу [Загрузка АРМа Регистратор](#), при этом в окне выбора варианта действия (см. [рис. 2.1](#)) установите метку в поле **Новые ключи ЭЦП** и нажмите кнопку **Вперед** для перехода к процедуре создания новых ключей ЭЦП.

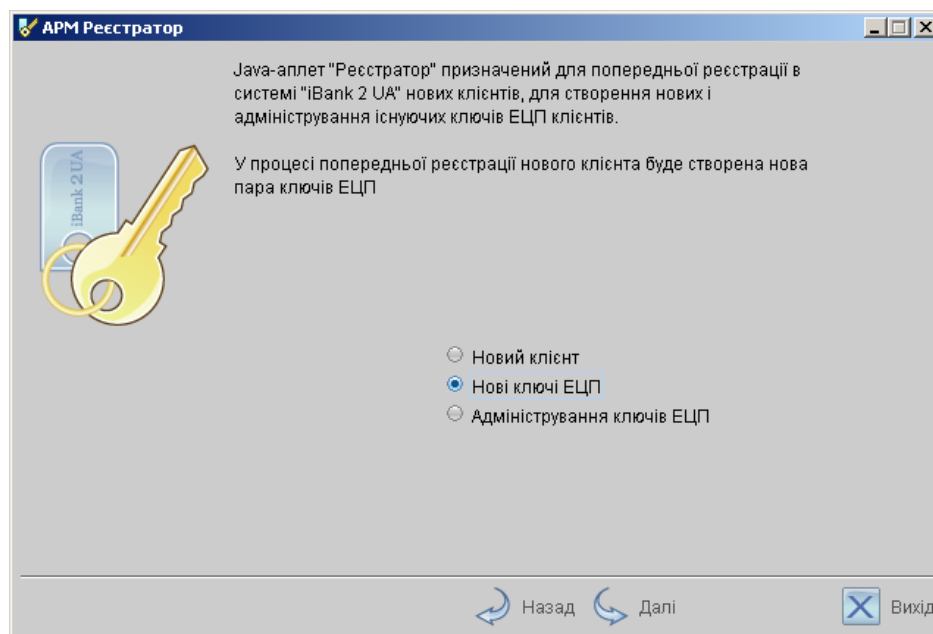


Рис. 2.1. Окно выбора варианта действия

Процесс создания новой пары ключей ЭЦП клиента включает в себя 5 шагов.

Шаг 1. Генерация новой пары ключей ЭЦП клиента

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 2.2](#).

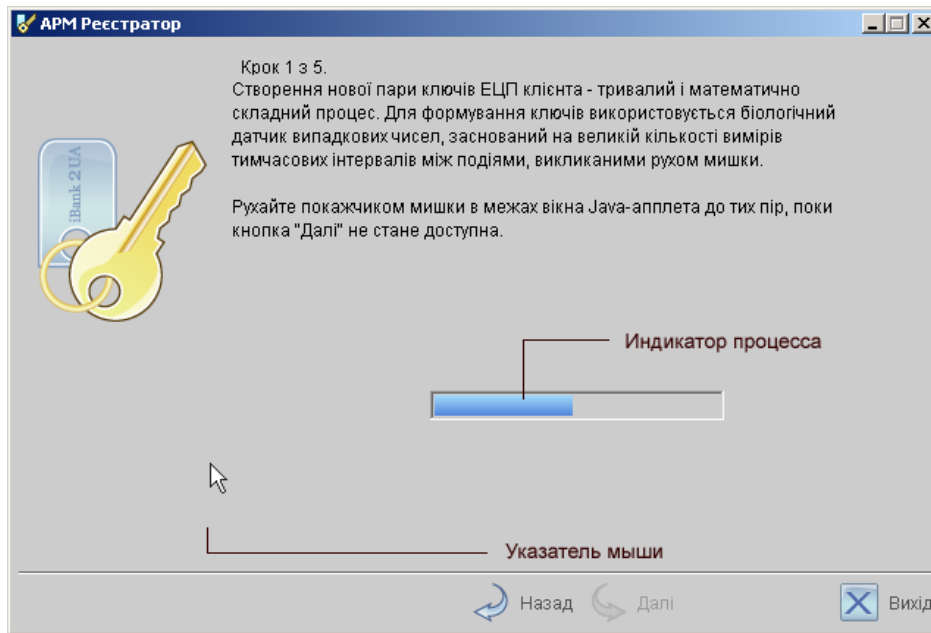


Рис. 2.2. Создание новой пары ключей ЭЦП. Шаг 1 из 5

Этап предназначен для генерации новой пары ключей ЭЦП клиента. Для формирования ключей используется датчик случайных чисел, основанный на большом количестве измерений временных интервалов между движениями курсора мыши.

Для генерирования новой пары ключей ЭЦП выполните следующие действия:

1. Осуществляйте движение указателем мыши в пределах окна **АРМ Регистратор**, при этом индикатор процесса (см. [рис. 2.2](#)) будет двигаться вправо, показывая таким образом процесс формирования ключей ЭЦП. По завершении процесса индикатор заполняется полностью и кнопка **Вперед** становится активной.
2. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

При переходе на следующий шаг Java-апплет **Регистратор** через защищенное соединение отправляет на Сервер Приложения iBank 2 UA новый открытый ключ ЭЦП клиента, который проходит предварительную регистрацию на Сервере БД.

Шаг 2. Добавление нового секретного ключа в Хранилище ключей

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 2.3](#).

На данном этапе необходимо сформированный ранее секретный ключ добавить в Хранилище ключей. Для этого выполните следующие действия:

1. Укажите полный путь к файлу, содержащему Хранилище ключей. Для этого нажмите кнопку **Выбрать** для поиска файла на диске или введите путь к файлу вручную. Имя файла укажите в следующем формате: <filename>.dat
2. Если файла с Хранилищем ключей не существует, то будет создано новое Хранилище ключей.

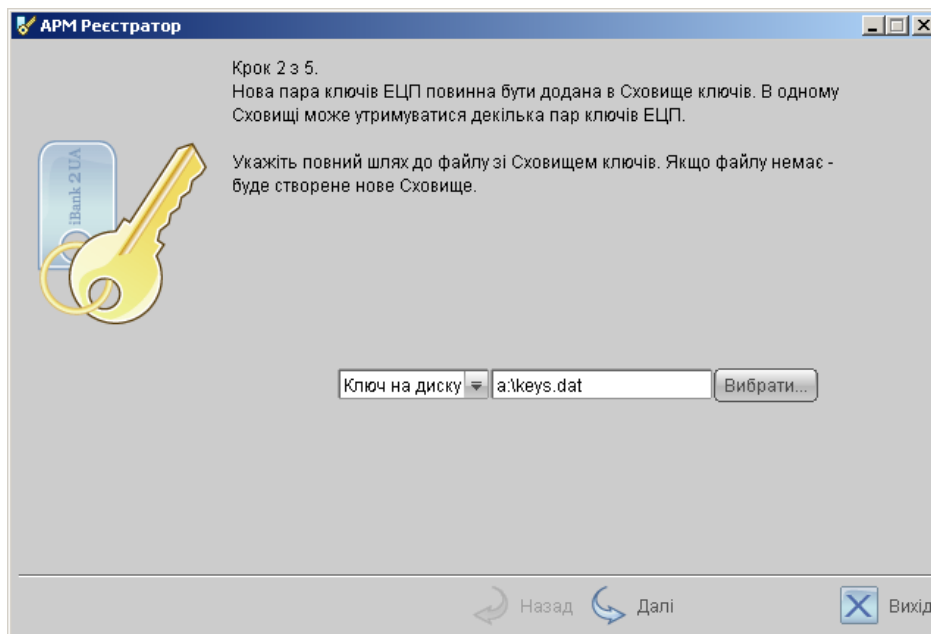


Рис. 2.3. Создание новой пары ключей ЭЦП. Шаг 2 из 5

3. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Примечания:

- В одном Хранилище ключей может содержаться несколько секретных ключей ЭЦП одного или нескольких клиентов;
- Для хранения файла с Хранилищем ключей рекомендуется использовать съемный носитель, например, 3,5” гибкий диск.

Шаг 3. Ввод имени и пароля секретного ключа

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 2.4](#).

На данном этапе необходимо ввести наименование созданного ключа и пароль для доступа к ключу. Для этого выполните следующие действия:

1. Заполните поле **Наименование ключа** одним из следующих способов:
 - Вручную введите произвольное наименование ключа в поле **Наименование ключа**.
 - Кнопкой **Выбрать** вызовите список ключей, содержащихся в файле Хранилища, выбранного на предыдущем шаге, и выберите из этого списка необходимый ключ. В этом случае ранее записанный под этим именем ключ будет заменен вновь созданным.

Данное поле обязательно для заполнения.

2. Введите пароль для доступа к ключу в поля **Пароль** и **Пароль еще раз**. Пароль должен содержать не менее шести символов. При вводе пароля учитываются язык (кириллица/латиница) и регистр (заглавные/прописные буквы). Данные поля обязательны для

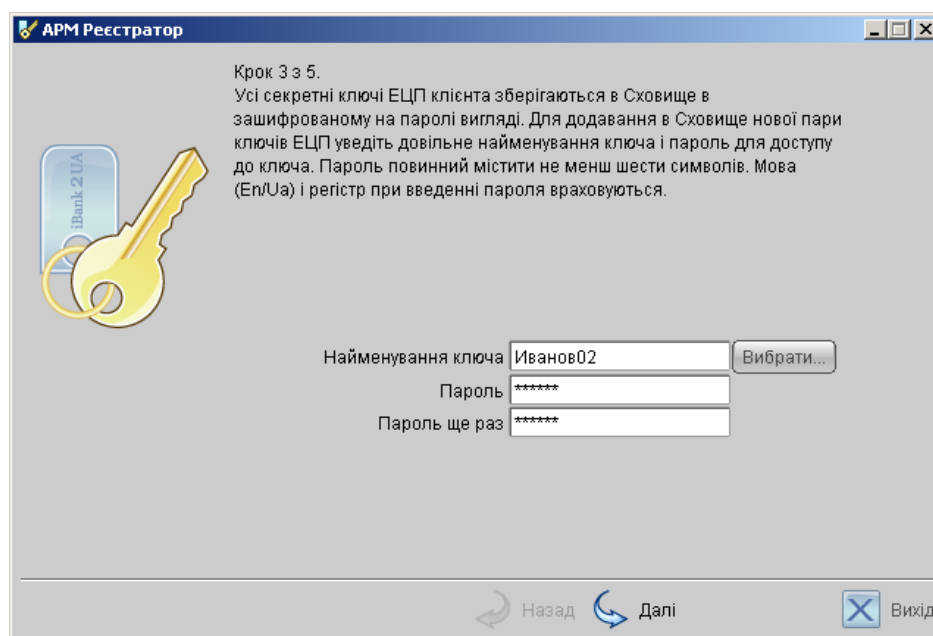


Рис. 2.4. Создание новой пары ключей ЭЦП. Шаг 3 из 5

заполнения. Если пароль, введенный в поле **Пароль еще раз**, отличается от пароля, введенного в поле **Пароль**, то при переходе к следующему шагу система выдаст сообщение об ошибке в повторном вводе пароля. В этом случае необходимо проверить корректность пароля, введенного в оба поля.

3. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Вперед**.

Шаг 4. Тестирование новой пары ключей ЭЦП

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 2.5](#).

На данном этапе необходимо протестировать новую пару ключей ЭЦП. Для этого введите пароль, который был задан на предыдущем шаге, и нажмите кнопку **Вперед**.

Если при вводе пароля допущена ошибка, на экран будет выведено соответствующее сообщение. Если пароль введен верно, Java-апплет при переходе к следующему шагу осуществляет тестирование новой пары ключей ЭЦП, в ходе которого проверяет правильность записи секретного ключа ЭЦП клиента в Хранилище ключей и корректность регистрации открытого ключа ЭЦП клиента в банке.

Шаг 5. Печать сертификата открытого ключа ЭЦП

Внешний вид окна, соответствующего данному шагу, представлен на [рис. 2.6](#).

На данном этапе необходимо распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП клиента. Для этого выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку **Вперед** для вывода на печать сертификата открытого ключа ЭЦП клиента. При этом на экран выведется последнее окно **АРМ Регистратор** (см. [рис. 2.7](#))
- В случае отсутствия принтера откажитесь от вывода сертификата на печать. Для этого снимите метку с опции **Распечатать сертификат**.

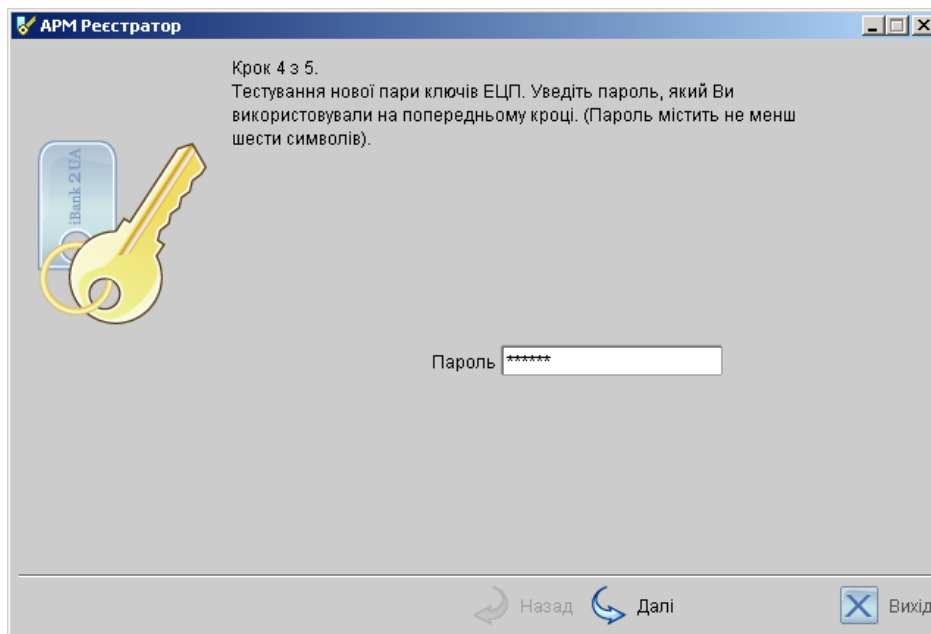


Рис. 2.5. Создание новой пары ключей ЭЦП. Шаг 4 из 5

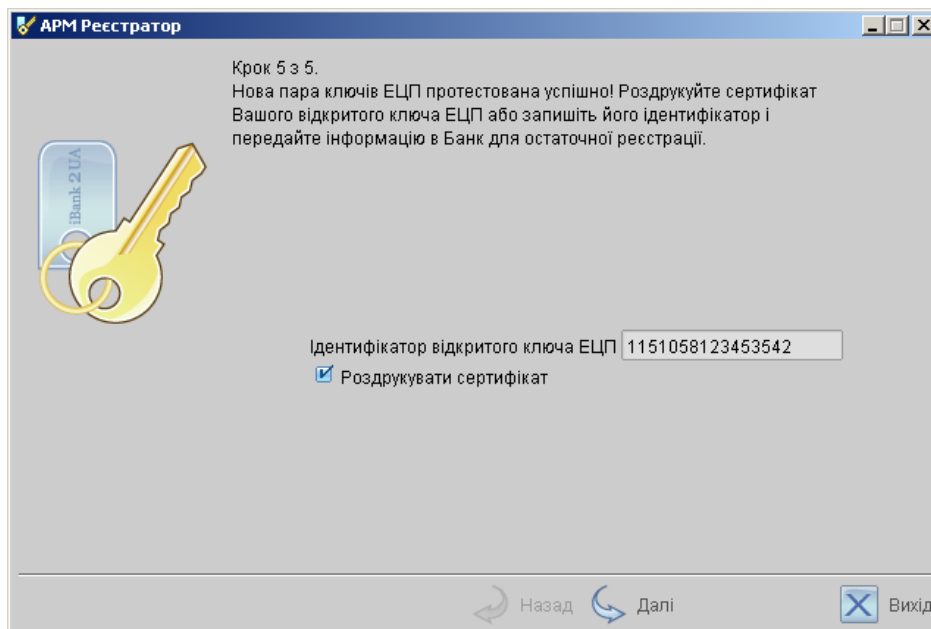


Рис. 2.6. Создание новой пары ключей ЭЦП. Шаг 5 из 5

В этом случае необходимо переписать идентификатор открытого ключа ЭЦП, записанного в поле **Идентификатор открытого ключа ЭЦП**. После этого нажмите кнопку **Вперед** для перехода в последнее окно **АРМ Регистратор** (см. [рис. 2.7](#)).

На этом процесс создания новой пары ключей ЭЦП клиента и предварительная регистрация в Сервере БД банка нового открытого ключа ЭЦП клиента завершены.

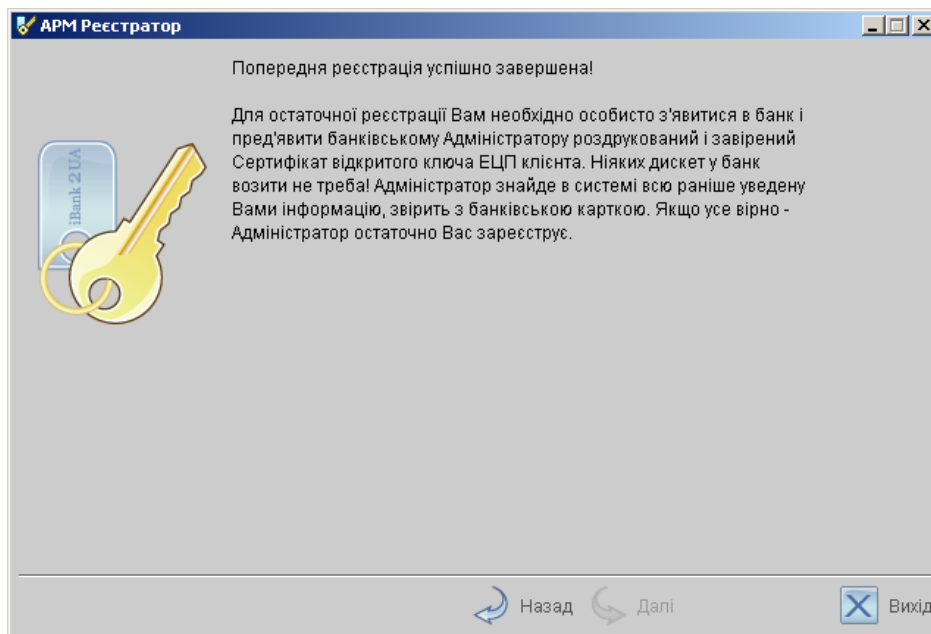


Рис. 2.7. Последнее окно АРМ Регистратор

Внимание!

Предварительно зарегистрированный открытый ключ ЭЦП клиента сохраняется в системе в течение срока, определенного банком (по умолчанию 30 дней). Если к моменту окончания этого срока ключ ЭЦП не прошел окончательную регистрацию в офисе банка, то информация о ключе удаляется с банковского сервера.

Для окончательной регистрации новой пары ключей ЭЦП клиенту необходимо лично явиться в офис банка. При себе необходимо иметь следующие документы:

- Распечатанный сертификат нового открытого ключа ЭЦП или записанный Идентификатор открытого ключа ЭЦП.
- Документ, удостоверяющий личность клиента.

Администратор банка при предъявлении клиентом документов найдет в системе информацию об открытом ключе ЭЦП клиента, сверит ее с информацией в сертификате (или проверит совпадение Идентификатора, предъявленного клиентом и зарегистрированного в системе). В случае, если не будет обнаружено ошибок, администратор регистрирует новую пару ключей ЭЦП.

Администрирование ключей ЭЦП

Администрирование ключей ЭЦП клиента включает в себя следующие возможности:

- печать сертификата открытого ключа ЭЦП клиента;
- смена пароля для доступа к секретному ключу ЭЦП в Хранилище ключей;
- смена наименования секретного ключа ЭЦП в Хранилище ключей;

- копирование секретного ключа ЭЦП в другое Хранилище ключей;
- удаление секретного ключа ЭЦП из Хранилища ключей.

Администрирование ключей ЭЦП клиента осуществляется в АРМе **Регистратор** для частных клиентов.

Загрузите Java-апплет **Регистратор** для частных клиентов, для чего выполните действия согласно разделу **Загрузка АРМа Регистратор**, при этом в окне выбора варианта действия (см. [рис. 2.8](#)) выберите поле **Администрирование ключей ЭЦП** и нажмите кнопку **Вперед** для перехода к следующему окну, представленному на [рис. 2.9](#)

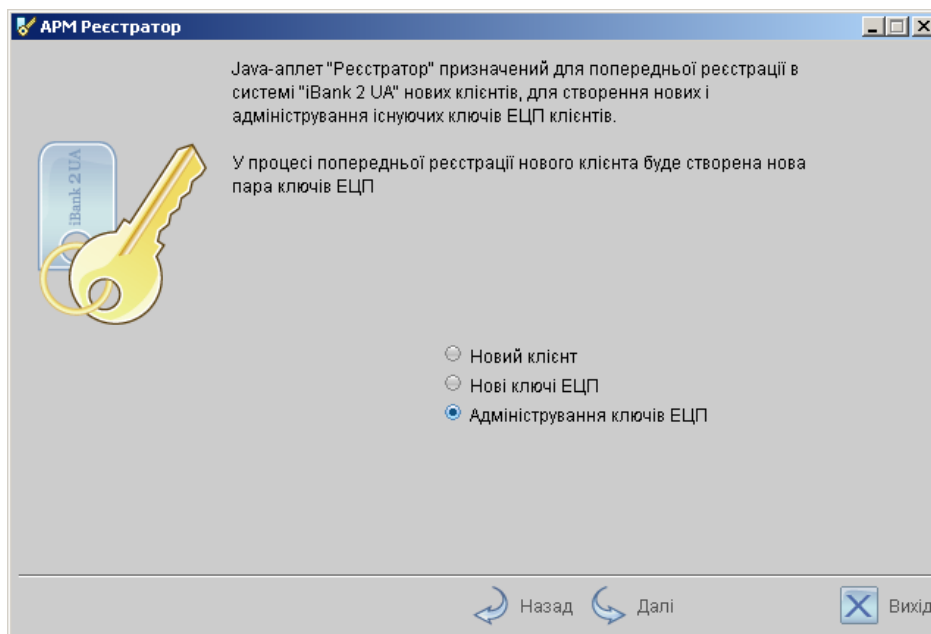


Рис. 2.8. Окно выбора варианта действия

Администрирование ключей осуществляется в двух окнах. Для печати сертификата ключа, смены пароля доступа к ключу, смены наименования ключа и удаления ключа следует в любом из двух окон выбрать файл-хранилище ключей ЭЦП (с помощью кнопки **Выбрать**) и следовать приведенным ниже инструкциям. Для копирования ключей ЭЦП следует выбрать в одном из окон файл-хранилище ключей ЭЦП из которого будет копироваться ключ, а в другом — файл-хранилище ключей ЭЦП, в которое будет копироваться ключ ЭЦП. После выбора файла-хранилища ключей ЭЦП в списке ниже отобразятся наименования ключей, которые в нем содержатся.

Печать сертификата открытого ключа ЭЦП

Выберите в списке требуемый ключ ЭЦП и нажмите кнопку **Печать**. В открывшемся окне введите пароль для доступа к секретному ключу. Нажмите кнопку **Принять**.

Смена пароля для доступа к секретному ключу ЭЦП

Выберите в списке требуемый ключ ЭЦП и нажмите кнопку **Сменить пароль**. В открывшемся окне введите текущий пароль в поле **Пароль** и новый пароль в поля **Новый пароль** и **Пароль еще раз**. Нажмите кнопку **Принять**.

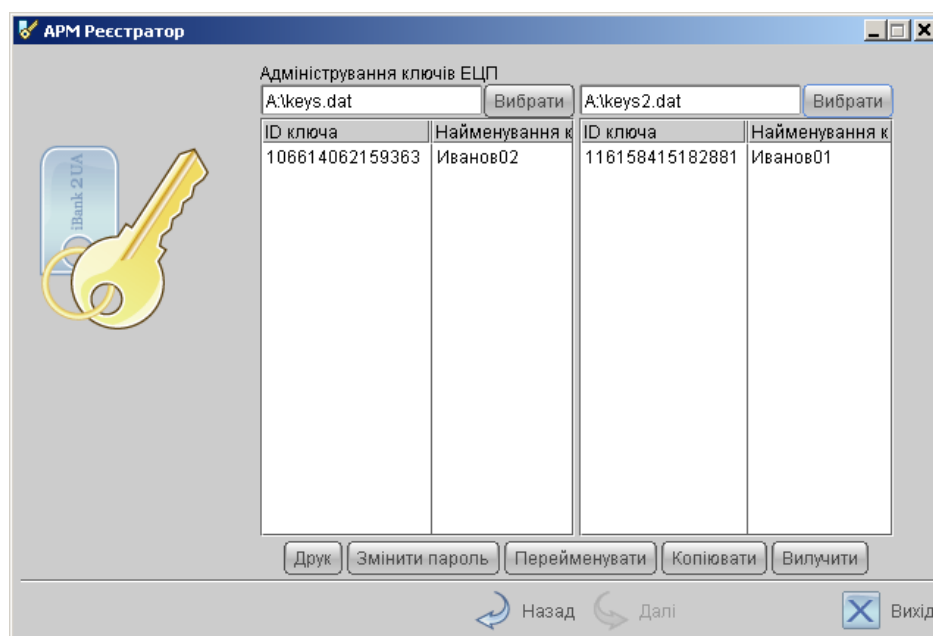


Рис. 2.9. Основное окно администрирования ключей ЭЦП

Смена наименования секретного ключа ЭЦП

Выберите в списке требуемый ключ ЭЦП и нажмите кнопку **Переименовать**. В открывшемся окне введите пароль для доступа к секретному ключу и новое наименование ключа ЭЦП в Хранилище ключей. Нажмите кнопку **Принять**.

Копирование секретного ключа ЭЦП в другое Хранилище

Для копирования секретного ключа откройте Хранилище-источник и Хранилище-приёмник ключей. В списке ключей выберите требуемый ключ и нажмите кнопку **Копировать**. В открывшемся окне введите пароль на доступ к секретному ключу и нажмите кнопку **Принять**.

Внимание!

Если в Хранилище, в которое копируется ключ, уже имеется ключ с таким же наименованием, то будет выдан запрос на подтверждение сохранения ключа. В случае положительного ответа копируемый ключ будет записан в Хранилище, а содержащийся в нём ключ с тем же названием будет безвозвратно утерян.

Внимание!

Секретный ключ ЭЦП является аналогом собственноручной подписи при совершении банковских операций с помощью Internet – Банкинга. Попадание секретного ключа ЭЦП в руки злоумышленников может привести к совершению несанкционированных клиентом финансовых операций. Поэтому к копированию ключей ЭЦП между Хранилищами необходимо относиться с большой внимательностью.

Удаление секретного ключа ЭЦП

Выберите в списке требуемый ключ ЭЦП и нажмите кнопку **Удалить**. В открывшемся окне введите пароль на доступ к секретному ключу. После нажатия кнопки **Принять** ключ будет безвозвратно удален из Хранилища ключей.

Внимание!

Если секретный ключ ЭЦП был удален из Хранилища ключей, восстановить его невозможно. Поэтому удалять можно только ключи, которые в дальнейшем не будут использоваться при работе с системой (ключи с истекшим сроком действия, скомпрометированные ключи и т.д.).

Глава 3

Источники дополнительной информации

С дополнительной информацией по данной тематике можно ознакомиться в документах:

- *Общая информация о системе iBank 2 UA*
- *Руководство пользователя. Internet-Банкинг для частных клиентов* (полное)
- *Руководство пользователя. Internet-Банкинг для частных клиентов* (краткое)
- *Руководство пользователя. РС-Банкинг для частных клиентов*

Примечание: _____

Со всеми предложениями и пожеланиями по документации обращайтесь по электронному адресу support@bifit.com.ua
